



APEX connect | Sponsoring Briefing

Anschrift und Anreise zur APEX connect

Bitte gebt die folgende Anschrift in euer Navigationssystem ein:
Heide Park Abenteuerhotel
Heide Park 1 | 29614 Soltau

Sponsoren-Tickets

Die in den Sponsoringpaketen enthaltenen Tickets wurden im Account des Bestellers hinterlegt und können von dort aus den einzelnen Teilnehmern zugewiesen werden: <https://meine.doag.org/konto/daten/#tickets>

Nach der Zuweisung eines Tickets wird dieses per Mail zugestellt und muss vom Empfänger angenommen werden. Nach der Annahme wird das Ticket im Konto Teilnehmers angezeigt (<https://meine.doag.org/konto/daten/#tickets>).

Weitere Informationen zu Sammelbestellungen findet ihr in unseren [FAQs](#) unter [Tickets](#).

Die Agenda findet ihr auf folgender Seite:

<https://meine.doag.org/events/apex-connect/2026/agenda/#eventDay.all>

Internet/WLAN

Heidepark WLAN ist für alle ohne Passwort frei zugänglich.

Den Zugang für das Internet im Abenteuerhotel begrenzen wir auf Aussteller und Referenten.
Name: MEG-GUEST

Das Passwort teilen wir ihr euch vor Ort mit.

- LAN: 300 Mbit/s (Download), 50 Mbit/s (Upload)
- WLAN: 200 Mbit/s (Download), 15 Mbit/s (Upload)

Anlieferung

Per Spedition / Kurier

Anlieferungen dürfen frühestens ab Donnerstag, 14.05.2026 an folgende Adresse erfolgen:

Heide Park Abenteuerhotel
Abteilung Events
z. H. Janina Büermann
VA "APEX connect"
Heide Park 1
29614 Soltau

Eigene Anlieferung / Zufahrt

Die Zufahrt zum Entladen erfolgt am Auftag (Montag, 18.05.2026) am Hotel vorbei, Pförtner wird vor Ort Anweisungen für die Zufahrt geben können.

Aufbau & Abbaueiten

Standplatz

Siehe Standplan (auf Seite 4 dieses Dokuments)

Aufbauzeiten:

Montag, 18.05.2026 ab 8:30 Uhr

Abbaueiten:

Mittwoch, 20.05.2026 ab ca. 15:00 Uhr bis 19 Uhr.

Öffnungszeiten Ausstellung

Montag, 18.05 – 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr

Dienstag, 19.05 – 08:00 Uhr bis 18:45 Uhr

Mittwoch 20.05 – 08:00 Uhr bis 14:00 Uhr

Parkplätze

Die Parkplätze des Abenteuer Hotels und Holiday Camp sind für Übernachtungsgäste kostenfrei nutzbar. Besucherinnen und Besucher, die außerhalb des Hotels und des Holiday Camps übernachten, müssen eine Parkgebühr in Höhe von 12 EUR bezahlen. Achte auf die vor Ort geltenden Regelungen.

Schließfächer

Das Abenteuerhotel verfügt über Schließfächer, die sich direkt am Eingang links gegenüber der Rezeption befinden.

Scan der Teilnehmer

Auf den Teilnehmer-Tickets sind QR-Codes aufgebracht. Mit eurem Handy habt ihr die Möglichkeit diese abzuscannen und somit mit den Leuten in Kontakt zu treten, mit denen ihr vor Ort im Gespräch wart. Wir werden euch vor Ort am Auftag zeigen, wie der Scan funktioniert und wie ihr an die Daten der gescannten Teilnehmer gelangt. Ihr müsstet uns lediglich die Personen am Stand nennen, die Scan-Berechtigung erhalten sollen. Bitte bringt ein A4-Aufsteller mit, auf dem die Teilnehmer in eurem Bereich über den Scan und den Verbleib der Daten informiert werden.

Abbaueiten

Zusammenpacken: 20.05., 14:30 Uhr.

Lager/Rücktransport

Bitte sprecht den Rücktransport eures Messeguts einfach direkt vor Ort mit uns ab. Da das Abenteuerhotel leider keine Lagermöglichkeiten bietet, können Materialien dort nicht aufbewahrt werden.

Wir bitten euch daher, euer Messegut am **20. Mai** entweder selbst mitzunehmen oder den Rückversand per Kurier zu organisieren - wir unterstützen euch dabei gern.

Ansprechpartner vor Ort

Sponsoring: Ilona Lemke Sales & Events, +49 30 4005 999-16, E-Mail: ilona.lemke@doag.org

Messebau: Patrick Fischer, Messebau und Logistik, +49 30 4005 999-53, E-Mail: patrick.fischer@doag.org

FAQs

Weitere Informationen findet ihr auf unseren gut aufgebauten Webseiten unter:
<https://apex.doag.org/de/informationen/faq/>

Standplan:

OBERGESCHOSS

