



# CloudLand 2026 – Sponsoring Briefing

## **Anschrift und Anreise zur CloudLand**

Bitte gebt die folgende Anschrift in euer Navigationssystem ein.

Heide Park Abenteuerhotel  
Heide Park 1 | 29614 Soltau

## **Sponsoren-Tickets**

Die in den Sponsoringpaketen enthaltenen Tickets wurden im Account des Bestellers hinterlegt und können von dort aus den einzelnen Teilnehmern zugewiesen werden: <https://meine.doag.org/konto/daten/#tickets>

Nach der Zuweisung eines Tickets wird dieses per Mail zugestellt und muss vom Empfänger angenommen werden. Nach der Annahme wird das Ticket im Konto Teilnehmers angezeigt (<https://meine.doag.org/konto/daten/#tickets>).

Weitere Informationen zu Sammelbestellungen findet ihr auf unserer FAQ-Seite unter Tickets.

Die Agenda findet ihr auf unserer CloudLand Website-Agenda.

## **Sponsored-Sessions**

Als CloudLounge-Sponsoren seid ihr täglich mit einer eigenen Sponsored-Session im Programm vertreten. Die Sessions, zu denen wir bereits Titel und Abstracts erhalten haben, sind schon ins offizielle Line-up eingepflegt.

## **Social Media vor Ort**

Wir freuen uns über eure zahlreichen Posts während des Events. Nutzt bitte unbedingt unser Hashtag #CloudLand2026. Wann immer ihr etwas Cooles seht oder eine coole Aktion bei euch startet, lasst es uns wissen. Wir bemühen uns um Reposts. Wir selbst sind mit einem Podcast/Videoteam vor Ort und werden die Stimmung einfangen. Habt ihr Lust auf ein Interview mit uns, meldet euch bei Carmen Al-Youssef. Sie vermittelt euch den Kontakt zum Video-Team.

## **Merch vor Ort**

Jeder Teilnehmer erhält ein Festivalbändchen sowie einen Lanyard für euren Zutrittsausweis.

Zum Selbstkostenpreis verkaufen wir auch Festival-Shirts vor Ort. Natürlich dürft ihr als Sponsoren euer Merch an alle Teilnehmer verteilen. Begrenzt die Verteilung bitte auf den von euch gebuchten Bereich.

## Internet/WLAN

Heidepark WLAN ist für alle ohne Passwort frei zugänglich.

Den Zugang für das Internet im Abenteuerhotel begrenzen wir auf Aussteller und Referenten.

Name: MEG-GUEST

Das Passwort verraten wir euch vor Ort in der CloudLounge.

- LAN: 300 Mbit/s (Download), 50 Mbit/s (Upload)
- WLAN: 200 Mbit/s (Download), 15 Mbit/s (Upload)

Es gibt noch ein freizugängliches WLAN, welches kein Passwort benötigt:

Name: Heidepark free wlan

## Anlieferung

### Per Spedition / Kurier

Anlieferungen dürfen frühestens ab Donnerstag, 14.05.2026 an folgende Adresse erfolgen.

Heide Park Abenteuerhotel

Abteilung Events

z. H. Janina Büermann

VA "Cloudland"

Heide Park 1

29614 Soltau

### Eigene Anlieferung / Zufahrt

Die Zufahrt zum Entladen erfolgt am Auftag (Dienstag, 19.05.2026) am Hotel vorbei, Pförtner wird vor Ort Anweisungen für die Zufahrt geben können.

## Aufbau & Abbauzeiten

### Standplatz

Siehe Plan auf Seite 5 und 6, weiter unten in diesem Dokument.

### Aufbauzeiten

Dienstag, 19.05.2026 ab ca. 15:00 bis 19 Uhr

### Abbauzeiten:

Freitag, 22.05.2026 ab ca. 15:00 Uhr bis 19 Uhr.

## Öffnungszeiten CloudLand

Tag 1, 19.05.: Cloudcamp 09:30 (Open Doors) – 20:00 Uhr

Tag 2, 20.05.: CloudFestival 10:30 – 18:45 Uhr

Abendessen (inkl. Bier/Wein): 19-21:30 Uhr im Wirtshaus

Gaming Night 20:30 – 00:00 Uhr

Tag 3, 21.05.: CloudFestival 10:30 – 18:00 Uhr

HeboCon-Turnier: 19:00 – 20:30 Uhr

SummerNight 19:00 – 01:00 Uhr im inkl. DJ im Captain Hook

Tag 4, 22.05.: Cloud Festival: 09:30 – 14:00 Uhr

## Eure Präsenz beim CloudCamp:

Das CloudCamp findet am 19.5. in der Location Wirtshaus im Park selbst statt. Dort werden euch keine CloudLounges gestellt. Ihr habt aber die Möglichkeit an diesem Tag eine kleine Präsentationsfläche auf dem CloudCamp aufzustellen. Wir stellen euch einen Stehtisch, Barhocker und Strom und ihr könnt ein Rollup oder Beachflag aufstellen. So seid ihr an diesem Tag sichtbar mit einer kleinen Anlaufstelle für Rückfragen zu eurem Unternehmen.

## Parkplätze

Die Parkplätze des Abenteuer Hotels und Holiday Camp sind für Übernachtungsgäste kostenfrei nutzbar. Besucherinnen und Besucher, die außerhalb des Hotels und des Holiday Camps übernachten, müssen eine Parkgebühr in Höhe von 12 EUR bezahlen. Achte auf die vor Ort geltenden Regelungen.

## Schließfächer

Das Abenteuerhotel verfügt über Schließfächer, die sich direkt am Eingang links gegenüber der Rezeption befinden.

## Scan der Teilnehmer

Auf den Teilnehmer-Tickets sind QR-Codes aufgebracht. Mit eurem Handy habt ihr die Möglichkeit diese abzuscannen und somit mit den Leuten in Kontakt zu treten, mit denen ihr vor Ort im Gespräch wart. Wir werden euch vor Ort am Aufbau tag zeigen, wie der Scan funktioniert und wie ihr an die Daten der gescannten Teilnehmer gelangt. Ihr müsstet uns lediglich die Personen am Stand oder in der CloudLounge nennen, die Scan-Berechtigung erhalten sollen. Bitte bringt ein A4-Aufsteller mit, auf dem die Teilnehmer in eurem Bereich über den Scan und den Verbleib der Daten informiert werden.

## Gaming-Night am 20. Mai – Level Up für die CloudLounge!

Am 20. Mai wird gezockt, was das Zeug hält! Bringt eure Lieblingskonsolen, Controller und ein paar kompakte Monitore mit und verwandelt die CloudLounge in eine epische Gaming-Arena. Ob Klassiker oder neueste Games – je mehr mitmachen, desto mehr Spaß für alle! Also: Ausrüstung einpacken, Freunde schnappen und bereit machen fürs nächste Level!

## Abbauzeiten

- Zusammenpacken: 22.5., 14 Uhr. Größere Abbauarbeiten (Messestände) können erst erfolgen, wenn die Teilnehmer die Ausstellung verlassen

## Lager/Rücktransport

Bitte sprecht den Rücktransport eures Messeguts einfach direkt vor Ort mit uns ab. Da das Abenteuerhotel leider keine Lagermöglichkeiten bietet, können Materialien dort nicht aufbewahrt werden.

Wir bitten euch daher, euer Messegut am **22. Mai** entweder selbst mitzunehmen oder den Rückversand per Kurier zu organisieren – wir unterstützen euch dabei gern.

## Verbleib der Unterlagen

Als CloudLounge-Sponsor habt ihr die Möglichkeit, die bedruckten Wände eurer Lounge nach der Veranstaltung mitzunehmen. Ihr könnt sie eigenständig und ganz einfach selbst entfernen. Wir zeigen euch vor Ort wie das geht.

## Ansprechpartner vor Ort

Sponsoring: Carmen Al-Youssef, Sales & Events, +49 30 4005 999-17, E-Mail: [carmen.al-youssef@doag.org](mailto:carmen.al-youssef@doag.org)

Messebau: Patrick Fischer, Messebau und Logistik, +49 30 4005 999-53, E-Mail: [patrick.fischer@doag.org](mailto:patrick.fischer@doag.org)

## FAQs

Weitere Informationen findet ihr auf unseren gut aufgebauten Webseiten unter:

<https://www.cloudland.org/de/faq/>



## OBERGESCHOSS



## UNTERGESCHOSS

