



BRIEFING FÜR SPONSOREN/AUSSTELLER

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Veranstaltung gemeinsam mit Ihnen!

In diesem Dokument finden Sie nützliche Hinweise, die Ihnen bei der Planung und Durchführung Ihrer Aktivitäten auf der APEX Connect helfen werden.

Lesen Sie das Briefing deswegen bitte aufmerksam durch und leiten Sie es gegebenenfalls Mitarbeitern und Kollegen weiter.

- ZUTRITTS AUSWEISE
- ÖFFNUNGSZEITEN DER AUSSTELLUNG
- ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT
- WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN
- ANSPRECHPARTNER

ZUTRITTS AUSWEISE

BERECHTIGUNGEN

- Der Zutrittsausweis berechtigt Ihre Mitarbeiter und Hostessen zur Teilnahme an der gesamten Veranstaltung inklusive Abendevent am 25. April.

VERSAND DER ZUTRITTS AUSWEISE

- Nach Anmeldung Ihres Personals erhalten Sie den Zutrittsausweis im Normalfall im Vorfeld. Falls der Zutrittsausweis nicht rechtzeitig ankommt oder verloren geht, können Sie sich den Zutrittsausweis auch beim Check-in abholen. Je nach [Standgröße](#) erhalten Sie 1 oder 2 Freitickets. Falls nicht schon erfolgt, senden Sie bitte für jede anzumeldende Person folgende Informationen an office@doag.org:

Vorname
Nachname
E-Mail-Adresse
Handy-Nummer

ÖFFNUNGSZEITEN DER AUSSTELLUNG

Dienstag 8-17:15 Uhr
Mittwoch 8-18:00 Uhr
Donnerstag 8-17 Uhr

Bitte sorgen Sie dafür, dass ihr Stand in dieser Zeit dauerhaft besetzt ist.



ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT

- Sorgen Sie bitte dafür, dass Ihre Pakete gut ankommen und berücksichtigen Sie beim Versand von Materialien bitte die untenstehende Anschrift. Geben Sie unbedingt Ihren Firmennamen und den Veranstaltungsnamen wie unten dargestellt mit an.
- Lieferung bitte termingerecht zu Montag, 23. April 2018.

Lieferadresse:

Van der Valk Airporthotel Düsseldorf

VA: DOAG 2018 APEX Connect, 24.-26.4.2018

<Firma>

Am Hülserhof 57
40472 Düsseldorf

WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN

PARKMÖGLICHKEITEN

Das Hotel bietet rund 330 kostenfreie Parkplätze auf dem hoteleigenen Parkdeck.

AUFBAU & ABBAU

AUFBAU

MONTAG, 23. APRIL 2018, 18:30 –
20:00 UHR

DIENSTAG, 24. APRIL 2018, 7:00 –
8:00 UHR

ABBAU

DONNERSTAG, 26. APRIL 2018, 16:15 – 17:00 UHR

Die DOAG stellt Ihnen folgende Ausstattung zur Verfügung:

- 1 Tisch + 2 Stühle
- 1 Prospektständer



ZUTRITT AM 24.-26. APRIL

In die Ausstellungsbereiche des Atriumfoyers gelangen Sie morgens bereits ab 7 Uhr.

AUSSTELLERPLAN

Der aktuelle [Ausstellerplan](#), dem Sie Ihre Platzierung entnehmen, steht Ihnen auf der APEX Connect Website zur Verfügung.

ABHOLUNG ANGELIEFERTER MATERIALIEN

Bezüglich ihrer Waren sprechen Sie bitte [Fr. Simone Fischer](#) vor Ort an oder wenden sich an das Hotelpersonal.

STROM/INTERNET

Jeder Stand ist mit einem Stromanschluss sowie einem WLAN-Zugang ausgestattet:
WiFi-Netzwerk: Valk Düsseldorf, Passwort: vandervalk

ENTSORGUNG VON MATERIALIEN

Bitte nehmen Sie Ihr Material im Anschluss an die Konferenz wieder mit. Die Entsorgung zurückgelassener Gegenstände wird in Rechnung gestellt (ab 24 Stunden 100 Euro).

AUFBEWAHRUNG VON WERTGEGENSTÄNDEN

Bitte lassen Sie keine Wertgegenstände unbeaufsichtigt an ihrem Stand oder im Lagerraum. Die DOAG sowie alle weiteren Organisatoren des Events übernehmen keine Verantwortung. Wir empfehlen ihnen, ihre Wertgegenstände nach Ausstellungsende in ihr Hotelzimmer zu bringen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

- Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller. Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprecher müssen frei zugänglich bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z. B. Spiritus, Heizöl, Gas, Ethanol etc., ist untersagt.
- Für Gegenstände, die in das Veranstaltungsgelände eingebracht werden, wird seitens der DOAG keine Haftung übernommen. Die Ausstellung wird während des Auf- und Abbaus sowie während der Ausstellung nicht gesondert bewacht.



ANSPRECHPARTNER

VERANSTALTUNGSORGANISATION

DOAG Dienstleistungen GmbH

Frau Simone Fischer

Tel.: +49 (0) 30 4005999 – 927

Mobil (nur vor Ort): +49 (0) 171-41 71 177

simone.fischer@doag.org

AUSSTELLUNGS-VERTRIEB

DOAG Dienstleistungen GmbH

Frau Carmen Al-Youssef

Tel.: +49 (0) 30 4005999 – 917

cay@doag.org