



14.-15. Mai 2018
Öffnungszeiten der Ausstellung:
Montag, 08:00 – 18:00 Uhr
Dienstag, 08:00 – 16:30 Uhr

Anschrift:
Van der Valk Airporthotel
Am Hülsershof 57
40472 Düsseldorf

BRIEFING FÜR SPONSOREN/AUSSTELLER

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Veranstaltung gemeinsam mit Ihnen!

In diesem Dokument finden Sie nützliche Hinweise, die Ihnen bei der Planung und Durchführung Ihrer Aktivitäten auf der DOAG 2018 Datenbank helfen werden.

Lesen Sie das Briefing deswegen bitte aufmerksam durch und leiten Sie es gegebenenfalls Mitarbeitern und Kollegen weiter.

ZUTRITTS AUSWEISE

- ZUTRITTS AUSWEISE
- ÖFFNUNGSZEITEN DER AUSSTELLUNG
- ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT
- AUFBAU & ABBAU
- WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN
- ANSPRECHPARTNER

BERECHTIGUNGEN

- Der Ausstellerstandpass berechtigt Ihre Mitarbeiter und Hostessen zur Teilnahme an der gesamten Veranstaltung inklusive Abendevent am 14. Mai 2018.

VERSAND DER AUSSTELLERSTANDPÄSSE

- Als Platin-Sponsor erhalten Sie zwei Aussteller-Standpässe, als Gold-Sponsor erhalten Sie einen Aussteller-Standpass.
- Falls nicht schon erfolgt, senden Sie bitte für jede anzumeldende Person folgende Informationen an ausstellung@doag.org:

Vorname
Nachname
E-Mail-Adresse
Handy-Nummer

- Der Versand der Aussteller-Standpässe erfolgt in der Regel nach der Anmeldung Ihres Personals.
- Falls der Zutrittsausweis nicht rechtzeitig ankommt oder verloren geht, können Sie sich diesen auch beim Check-in abholen.



14.-15. Mai 2018
Öffnungszeiten der Ausstellung:
Montag, 08:00 – 18:00 Uhr
Dienstag, 08:00 – 16:30 Uhr

Anschrift:
Van der Valk Airporthotel
Am Hülserhof 57
40472 Düsseldorf

ÖFFNUNGSZEITEN DER AUSSTELLUNG

MONTAG, 14. MAI 2018	DIENSTAG, 15. MAI 2018
08:00 – 18:00 UHR	08:00 – 16:30 UHR

ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT

- Sorgen Sie bitte dafür, dass Ihre Pakete gut ankommen und berücksichtigen Sie beim Versand von Materialien bitte die untenstehende Anschrift. Geben Sie unbedingt Ihren Firmennamen und den Veranstaltungsnamen wie unten dargestellt mit an.
- Eine frühere Anlieferung ist mit der DOAG abzustimmen.

LIEFERANSCHRIFT

LIEFERTERMIN: 13. MAI 2018 (ACHTUNG: EIN SONNTAG)

Van der Valk Airporthotel Düsseldorf
VA: DOAG 2018 Datenbank, 14.-15.5.2018
<Firma>
Am Hülserhof 57 | 40472 Düsseldorf



14.-15. Mai 2018
 Öffnungszeiten der Ausstellung:
 Montag, 08:00 – 18:00 Uhr
 Dienstag, 08:00 – 16:30 Uhr

Anschrift:
 Van der Valk Airporthotel
 Am Hülsenhof 57
 40472 Düsseldorf

AUFBAU & ABBAU

- Die DOAG stellt Ihnen folgende Ausstattung zur Verfügung:
 - 1 Stehtisch + Stehhilfe
 - Stromversorgung (230 V),
 - W-LAN (bis zu 512 KB)
 - Auf Anfrage: Prospektständer

- Rollups oder weiteres Equipment bringen Sie bitte selbst mit. Weiteres Equipment für Ihren Stand (Faltstand, Infosäule) stimmen Sie bitte im Vorfeld mit uns ab.

- Der aktuelle Aussteller-Standplan, dem Sie Ihre Platzierung entnehmen, steht Ihnen [hier als pdf](#) zur Verfügung. Vor Ort werden wir Ihren Platz kennzeichnen.

- Die Auf- und Abbaueiten entnehmen Sie der nachfolgenden Tabelle.

AUF-& ABBAUZEITEN

AUFBAU	
SONNTAG, 13. MAI 2018, 18:00 – 20:00 UHR	MONTAG, 14. MAI 2018, 7:00 – 8:00 UHR
ABBAU	
DIENSTAG, 15. MAI 2018, 16:30 – 18:00 UHR	

ABHOLUNG ANGELIEFERTER MATERIALIEN

Ordnungsgemäß angelieferte Materialien und Pakete holen Sie am Auftag bei Frau Yasmin Misch ab. Sollte Ihnen eine Lieferung fehlen, so sprechen Sie Frau Misch an.

Ein Lastenaufzug ist verfügbar. Eventuelle Hub- oder Rollwagen sowie Transporthelfer bringen Sie bitte mit.



14.-15. Mai 2018

Öffnungszeiten der Ausstellung:

Montag, 08:00 – 18:00 Uhr

Dienstag, 08:00 – 16:30 Uhr

Anschrift:

Van der Valk Airporthotel

Am Hülsenhof 57

40472 Düsseldorf

STROM/INTERNET

Jeder Stand ist mit einem Stromanschluss (230V) sowie einem WLAN-Zugang ausgestattet:

WiFi-Netzwerk: Valk Düsseldorf, Passwort: vandervalk

RÜCKSENDUNG VON AUSSTELLERGUT

- Die Rücksendung muss am Abbautag zwischen 17 und 19 Uhr erfolgen.
- Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass seine Rücksendung ordnungsgemäß an den Kurier oder das Speditionsunternehmen übergeben wird.
- Bitte beschriften Sie jedes einzelne Ausstellungsgut/Paket mit der Rücksendeanschrift, Ihrer Rufnummer und der Information zum beauftragten Versandunternehmen.
- Bis 19 Uhr müssen Ihre Pakete abgeholt sein. Es besteht keine Möglichkeit von Zwischenlagerungen, da am Folgetag weitere Veranstaltungen stattfinden.

ENTSORGUNG VON MATERIALIEN

- Bitte nehmen Sie Ihr Material im Anschluss an die Konferenz wieder mit. Die Entsorgung zurückgelassener Gegenstände wird in Rechnung gestellt (ab 24 Stunden 100 Euro).

WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN

ZWISCHENLAGERUNG LEERGUT/KARTONS

Sie haben die Möglichkeit Ihr Leergut (z. B. Kartons, Verpackungsmaterial, Prospekte) während der Veranstaltung zwischenzulagern. Sprechen Sie vor Ort Frau Misch an.

AUFBEWAHRUNG VON WERTGEGENSTÄNDEN

Bitte lassen Sie keine Wertgegenstände unbeaufsichtigt an Ihrem Stand oder im Lagerraum. Die DOAG sowie alle weiteren Organisatoren des Events übernehmen keine Verantwortung. Wir empfehlen Ihnen, Ihre Wertgegenstände nach Ausstellungsende in ihr Hotelzimmer zu bringen.



14.-15. Mai 2018

Öffnungszeiten der Ausstellung:

Montag, 08:00 – 18:00 Uhr

Dienstag, 08:00 – 16:30 Uhr

Anschrift:

Van der Valk Airporthotel

Am Hülserhof 57

40472 Düsseldorf

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

- Die Befestigung an Hotelwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller. Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprecher müssen frei zugänglich bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z.B. Spiritus, Heizöl, Gas, Ethanol etc., ist untersagt.
- Für Gegenstände, die in das Veranstaltungsgelände eingebracht werden, wird seitens der DOAG keine Haftung übernommen. Die Ausstellung wird während des Auf- und Abbaus sowie während der Ausstellung nicht gesondert bewacht.

PARKMÖGLICHKEITEN

Das Hotel bietet rund 330 kostenfreie Parkplätze auf dem hoteleigenen Parkdeck.

WEITERE INFORMATIONEN

- Weitere Informationen zur Anreise entnehmen Sie bitte [unseren Webseiten im Bereich Praktisches](#).
- Den Online-Aussteller-Katalog finden Sie [hier](#).
- Banner zur Bewerbung des Events können Sie im Bereich [Media](#) finden.

ANSPRECHPARTNER

VERANSTALTUNGSORGANISATION UND ANSPRECHPARTNERIN VOR ORT

DOAG Dienstleistungen GmbH

Frau Yasmin Misch

Tel.: +49 (0) 30 4005999 – 925

Mobil (nur vor Ort): +49 (0) 151 251 30 629

yasmin.misch@doag.org

AUSSTELLUNGS-VERTRIEB ANSPRECHPARTNERIN PRE-EVENT

DOAG Dienstleistungen GmbH

Frau Carmen Al-Youssef

Tel.: +49 (0) 30 4005999 – 917

Mobil: +49 (0)152 31 06 15 12

ausstellung@doag.org