

DOAG 2019 Datenbank



REGIEPLAN | 03.-04.06.2019 (inkl. Aufbau 02.06.)

Dieser Organisationsplan beinhaltet alle Informationen für die Planung und Durchführung der DOAG 2019 Datenbank. Er dient zur Information aller Mitwirkenden – dem Organisationsteam, Projektkoordinator Location, allen Dienstleistern und Vereinsmitgliedern.

Anlagen:

- [Ausstellungsplan](#)
- [Vortragsprogramm](#)

Stand 29.5.2019, 16:00 Uhr. Änderungen vorbehalten.

Termin:	03.-04.06.2019
Ort:	Van der Valk Airporthotel Düsseldorf
Projektleitung Van der Valk (Kurz: VdV)	Frau Haasler, Telefon: 0211 200 63 202
Veranstalter:	DOAG Dienstleistungen GmbH Geschäftsführer Fried Saacke Tempelhofer Weg 64 12347 Berlin E-Mail: office@doag.org

Inhaltsverzeichnis

REGIEPLAN 03.-04.06.2019.....	1
1. Eckdaten.....	3
1.1. Teilnehmerzahl.....	3
1.2. Veranstaltungsort.....	3
2. Mitwirkende.....	3
2.1. Mitwirkung Vertragspartner.....	3
2.2. Mitwirkung Organisation.....	3
2.3. Mitwirkung Konferenzgestaltung/Inhalte.....	4
Konferenzleitung.....	4
Streamleiter:.....	4
3. Raumnutzung/Programm/Referenten.....	4
3.1. Vortragsprogramm.....	4
3.2. Raumnutzungsplan.....	4
3.3. Hotelplan.....	6
3.4. Referentenbriefing:.....	6
3.5. Community-Programm.....	6
4. Ausstellung.....	7
4.1. Ausstellung Anforderungen.....	7
4.2. Ausstellung Aufbauzeit.....	8
4.3. Ausstellung Abbauzeit.....	8
4.4. Anlieferungen.....	8
4.5. Zwischenlager.....	8
5. Technik/Internet.....	9
5.1. Medientechnik.....	9
5.2. Internet.....	9
5.2.1. Besucher WLAN Zugang:.....	9
6. Registrierung.....	9
7. Catering.....	9
7.1. Cateringkonzept.....	9
7.2. Catering Ausgabe-Zeiten.....	9
8. Abendveranstaltungen.....	10
8.1. Speaker Dinner am 02.06.....	10
8.2. BBQ.....	10

DOAG 2019 Datenbank Regie und Ablaufplan

9.	Beschilderung / Orientierungsmöglichkeiten.....	11
10.	Services.....	11
10.1.	Hotel/Übernachtungen	11
10.2.	Parkplätze	11
10.3.	Garderobe	11
10.4.	Twitter-Hashtag:.....	11
11.	Personal (Rollen, Aktivitäten).....	11
11.1.	Unterstützung Vereinsaktive.....	11
12.	Ablaufplan vor Ort.....	11

1. Eckdaten

1.1. Teilnehmerzahl

gemeldet: 220

1.2. Veranstaltungsort

Van der Valk Airporthotel Düsseldorf
Am Hülserhof 57,
40472, Düsseldorf

2. Mitwirkende

2.1. Mitwirkung Vertragspartner

Van der Valk: Frau Haasler, Telefon: 0211 200 63 202	DOAG Dienstleistungen GmbH Frau Yasmin Misch (Projektleitung) Tel.: +49 (0) 30 400 599-925 Yasmin.misch@doag.org	Inhaltliche Verantwortung: DOAG e.V. Christian Trieb
Weitere Mitwirkende/Dienstleister		
Taxi-Ruf	Rhein-Taxi Düsseldorf	(0211) 21 21 21

Alle Leistungen hinsichtlich der Konferenz werden nach Angebots-Abstimmung schriftlich durch die DOAG Dienstleistungen GmbH beauftragt. Mehraufwand und Zusatzaufträge während der Konferenz können nur durch den Projektleiter (PL) beauftragt werden (möglichst schriftliche Dokumentation erforderlich).

2.2. Mitwirkung Organisation

- Yasmin Misch (PL)
- Lisa Damerow: Redaktion

2.3. Mitwirkung Konferenzgestaltung/Inhalte

Konferenzleitung

- Christian Trieb
- Stefan Panek

Streamleiter:

- Christian Trieb
- Stefan Panek

3. Raumnutzung/Programm/Referenten

3.1. Vortragsprogramm

siehe [Vortragsprogramm](#)

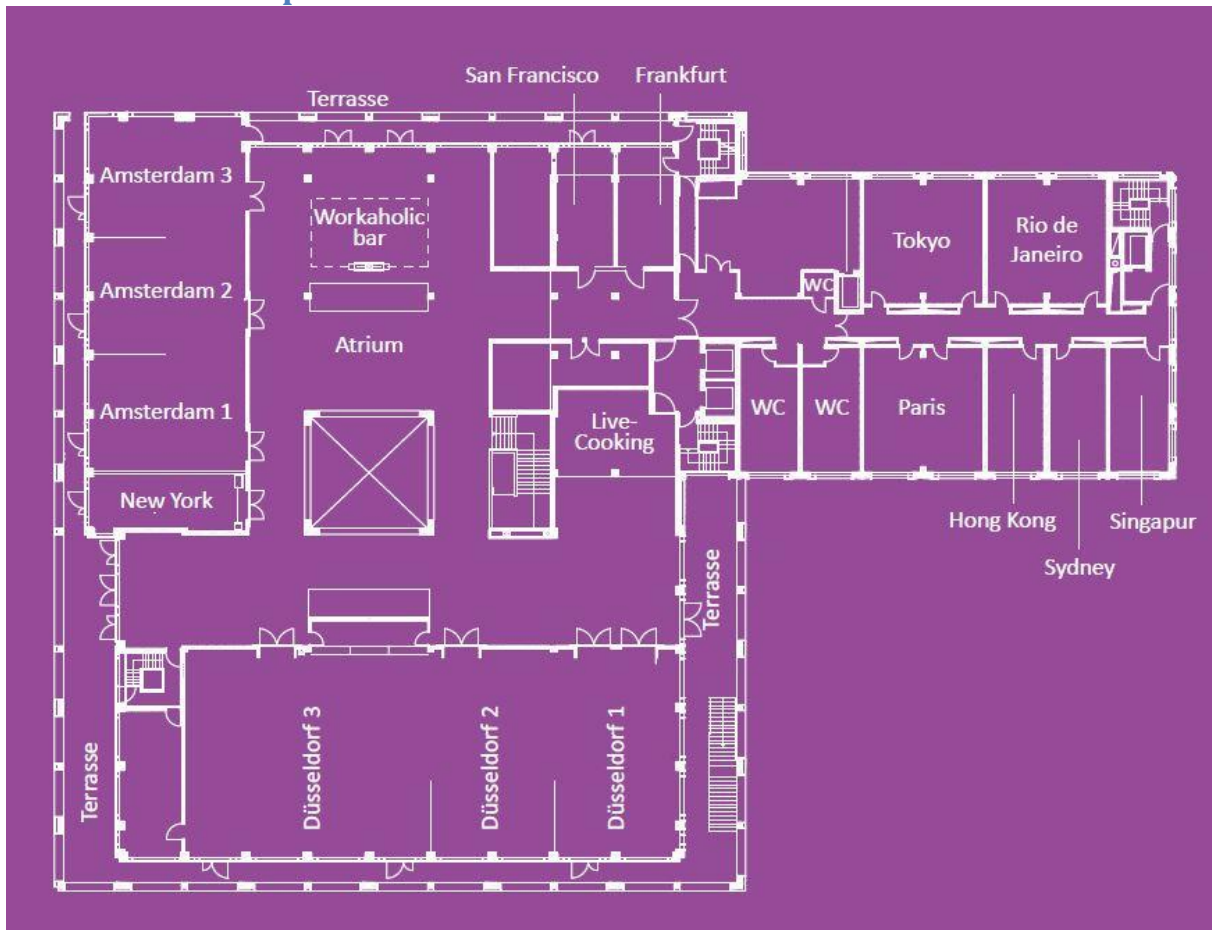
3.2. Raumnutzungsplan

Raumname	02.06. Aufbau	03.06.	04.06.
Düsseldorf 2+3 <i>(Plenum, Vortragsraum)</i>	<u>Raumbelegungszeit:</u> Aufbau: 18:00-21:00 <u>Bestuhlung:</u> 220 PAX in Reihen <u>Weiteres Mobiliar:</u> Rednerpult mit Strom, Konferenztisch geskirtet für Rednergetränke <u>Technik:</u> Beamer, Leinwand, Rednerpult, Tonanlage, 1 Headsetmikro 2 Handmikros, Laserpointer durch DOAG	<u>Raumbelegungszeit:</u> 08:00 – 18:00 <u>Pause:</u> s. Vortragsprogramm <u>Bestuhlung:</u> 220 Pax in Reihe <u>Weiteres Mobiliar:</u> Rednerpult mit Strom, Konferenztisch geskirtet für Rednergetränke <u>Technik:</u> Beamer, Leinwand, Rednerpult, Tonanlage, 1 Headsetmikro 2 Handmikros, Laserpointer durch DOAG	<u>Raumbelegungszeit:</u> 08:45 – 16:00 <u>Pause:</u> s. Vortragsprogramm <u>Bestuhlung:</u> 220 Pax in Reihe <u>Weiteres Mobiliar:</u> Rednerpult mit Strom, Konferenztisch geskirtet für Rednergetränke <u>Technik:</u> Beamer, Leinwand, Rednerpult, Tonanlage, 1 Headsetmikro 2 Handmikros, Laserpointer durch DOAG
Düsseldorf 1 <i>(Vortragsraum)</i>	<u>Raumbelegungszeit:</u> Aufbau: 18:00-21:00 <u>Bestuhlung:</u> Stuhlreihen 50 Pax <u>Weiteres Mobiliar:</u> 1 Konferenztisch mit Verstromung, 1 Konferenztisch für Rednergetränke, Gläser <u>Technik:</u> Beamer, Leinwand	<u>Raumbelegungszeit:</u> 09:45 – 17:00 <u>Pause:</u> s. Vortragsprogramm <u>Bestuhlung:</u> Stuhlreihen a 50 Pax <u>Weiteres Mobiliar:</u> 1 Konferenztisch mit Verstromung, 1 Konferenztisch für Rednergetränke, Gläser <u>Technik:</u> Beamer, Leinwand	<u>Raumbelegungszeit:</u> 07:30 – 16:00 <u>Pause:</u> s. Vortragsprogramm <u>Bestuhlung:</u> Stuhlreihen a 50 Pax <u>Weiteres Mobiliar:</u> 1 Konferenztisch mit Verstromung, 1 Konferenztisch für Rednergetränke, Gläser <u>Technik:</u> Beamer, Leinwand
Amsterdam 2	<u>Raumbelegungszeit:</u> Aufbau: 18:00-21:00	<u>Raumbelegungszeit:</u> 09:45 – 17:00	<u>Raumbelegungszeit:</u> 08:45 – 16:00

<i>(Vortragsraum)</i>	<p><u>Bestuhlung:</u> Stuhlreihen 50 Pax</p> <p><u>Weiteres Mobiliar:</u> 1 Konferenztisch mit Verstromung, 1 Konferenztisch für Rednergetränke, Gläser</p> <p><u>Technik:</u> Beamer, Leinwand</p>	<p><u>Pause:</u> s. Vortragsprogramm</p> <p><u>Bestuhlung:</u> Stuhlreihen 50 Pax</p> <p><u>Weiteres Mobiliar:</u> 1 Konferenztisch mit Verstromung, 1 Konferenztisch für Rednergetränke, Gläser</p> <p><u>Technik:</u> Beamer, Leinwand</p>	<p><u>Pause:</u> s. Vortragsprogramm</p> <p><u>Bestuhlung:</u> Stuhlreihen 50 Pax</p> <p><u>Weiteres Mobiliar:</u> 1 Konferenztisch mit Verstromung, 1 Konferenztisch für Rednergetränke, Gläser</p> <p><u>Technik:</u> Beamer, Leinwand</p>
Amsterdam 3 <i>(Vortragsraum, Einsteiger Stream)</i>	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> Aufbau: 18:00-21:00</p> <p><u>Bestuhlung:</u> Stuhlreihen 50 Pax</p> <p><u>Weiteres Mobiliar:</u> 1 Konferenztisch mit Verstromung, 1 Konferenztisch für Rednergetränk, Gläser</p> <p><u>Technik:</u> Beamer, Leinwand</p>	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> 09:45 – 17:00</p> <p><u>Pause:</u> s. Vortragsprogramm</p> <p><u>Bestuhlung:</u> Stuhlreihen 50 Pax</p> <p><u>Weiteres Mobiliar:</u> 1 Konferenztisch mit Verstromung, 1 Konferenztisch für Rednergetränke, Gläser</p> <p><u>Technik:</u> Beamer, Leinwand</p>	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> 08:45 – 16:00</p> <p><u>Pause:</u> s. Vortragsprogramm</p> <p><u>Bestuhlung:</u> Stuhlreihen 50 Pax</p> <p><u>Weiteres Mobiliar:</u> 1 Konferenztisch mit Verstromung, 1 Konferenztisch für Rednergetränke, Gläser</p> <p><u>Technik:</u> Beamer, Leinwand</p>
Amsterdam 1 <i>(Vortragsraum, Engineered Systems Stream)</i>	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> Aufbau: 18:00-21:00</p> <p><u>Bestuhlung:</u> Stuhlreihen 70 Pax</p> <p><u>Weiteres Mobiliar:</u> 1 Konferenztisch mit Verstromung, 1 Konferenztisch für Rednergetränke, Gläser</p> <p><u>Technik:</u> Beamer, Leinwand</p>	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> 09:45 – 17:00</p> <p><u>Pause:</u> s. Vortragsprogramm</p> <p><u>Bestuhlung:</u> Stuhlreihen 70 Pax</p> <p><u>Weiteres Mobiliar:</u> 1 Stehtisch mit Verstromung, 1 Konferenztisch für Rednergetränke, Gläser</p> <p><u>Technik:</u> Beamer, Leinwand</p>	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> 08:45 – 16:00</p> <p><u>Pause:</u> s. Vortragsprogramm</p> <p><u>Bestuhlung:</u> Stuhlreihen 70 Pax</p> <p><u>Weiteres Mobiliar:</u> 1 Stehtisch mit Verstromung, 1 Konferenztisch für Rednergetränke, Gläser</p> <p><u>Technik:</u> Beamer, Leinwand</p>
New York <i>(Lager)</i>	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> Aufbau: 16:00-21:00</p> <p><u>Bestuhlung:</u> Blockbestuhlung 10 Pax</p>	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> 07:00 – 18:00 Uhr</p> <p><u>Bestuhlung:</u> Blockbestuhlung 10 Pax</p>	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> 07:00 – 17:00 Uhr</p> <p><u>Bestuhlung:</u> Blockbestuhlung 10 Pax</p>
Atrium <i>(Ausstellung, Pausen, Registrierung)</i>	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> Aufbau: 18:00-22:00</p> <p><u>Bestuhlung:</u> Stehtische, Für Registrierung: 2 Konferenztische. 4 Stühle (durch VdV), Mehrfachsteckdosen und Technik (durch DOAG)</p>	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> durchgängig bis VA-Ende</p> <p><u>Bestuhlung:</u> Stehtische, Für Registrierung: 2 Konferenztische. 4 Stühle (durch VdV), Mehrfachsteckdosen und Technik (durch DOAG)</p>	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> durchgängig bis VA-Ende</p> <p><u>Bestuhlung:</u> Stehtische, Für Registrierung: 2 Konferenztische. 4 Stühle (durch VdV), Mehrfachsteckdosen und Technik (durch DOAG)</p>
Speakers Lounge	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> Aufbau: 18:00-21:00,</p>	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> durchgängig bis VA-Ende</p>	<p><u>Raumbelegungszeit:</u> durchgängig bis VA-Ende</p>

<i>(in der Zwischenetage vom Treppenaufgang)</i>	<u>Bestuhlung:</u> Stühle, Tische, Sessel (durch VdV), Mehrfachsteckdosen durch DOAG	<u>Bestuhlung:</u> Stühle, Tische, Sessel (durch VdV), Mehrfachsteckdosen durch DOAG	<u>Bestuhlung:</u> Stühle, Tische, Sessel (durch VdV), Mehrfachsteckdosen durch DOAG
--	--	--	--

3.3. Hotelplan



3.4. Referentenbriefing:

Referenten bringen zum Event ihre eigenen Laptops mit und werden diese mit dem Beamer verbinden. Allen Referenten geht im Vorfeld des Events ein Referentenbriefing zu.

[Referentenbriefing](#) (versendet am 21.05.2019)

3.5. Community-Programm

Alle Aktivitäten, die vom regulären Vortragsformat abweichen, werden als Community-Programm bezeichnet. Nachfolgend die Auflistung der Community-Aktivitäten inkl. Anforderungen und Ansprechpartner seitens des Vereins.

Was	Wo	Wann	Wer	Was
Stairway to Heaven - Die Zukunft des DBA	Düsseldorf 2+3	Montag, 03.06. 17:15 - 18:00	Christian Trieb, Tobias Deml	Was begegnet mir auf dem Weg in die Cloud? Open Mic, vor der Grill-Party Diskussionsrunde mit verschiedensten Teilnehmern
Engineered Systems Q&A mit Community Treffen	Amsterdam 1	Montag, 03.06. 16:15 – 17:00	Stefan Panek, Frank Schneede	Diskussion der Arbeitsgruppe Engineered Systems über aktuelle Themen mit Kunden, Interessenten und dem Oracle Product Management.

4. Ausstellung

Die Ausstellung ist für Besucher, und alle weiteren Teilnehmer der Konferenz zugänglich.

Der Ausstellerplan ist hier zu finden: [Aussteller-Standplan](#).

Der Plan wurde am 21.05.2019 an das VdV gesendet.

Die Aussteller haben im Vorfeld der Veranstaltung alle das [Ausstellerbriefing](#) erhalten. Dieses wurde am 21.05. versendet.

4.1. Ausstellung Anforderungen

Stand-Nr.	Aussteller	AP vor Ort	Geplante Aufbauzeit, mitgebracht wird...	Was	LAN
1	Oracle	Carsten Thalheimer,	reist am Sonntag an, bringen nur Banner/Rollup mit, Carsten bringt diesen pers. Mit.	Stehtisch, 2 Barhocker, Papierkorb Keine weiteren Anf.	Nein
2	Robotron	Eric Barth, Holm Brendler	Reisen Sonntag an, wollen Mo aufbauen, 2 Rollups f. Stand, 1 Rollup vor den Raum, wollen was zu Freitag oder Samstag anliefern (1 Kiste, 3 Rollups) (Anlieferung bereits mit dem VdV besprochen)	Stehtisch, 2 Barhocker, Papierkorb (VdV) Prospektständer (DOAG), 1 Konferenztisch VdV im Raum Amsterdam1	Nein
4	DBConcepts	Michael Hiess	Mo, 7-8, Rollup und Merchandise. Wollen dies zu Freitag anliefern (klärt sich aber am Montag, 27.5.)	Stehtisch, 2 Barhocker, Papierkorb (VdV) Prospektständer (DOAG)	Nein
5	Quest	Markus Schröder, 0172-7569062	Bauen erst am Montagmorgen zw. 7-8 auf, bringen 2 Rollups und Merchandise Artikel mit, die sie hinterher auch wieder mitnehmen. Machen 2 Gewinnspiele am Stand	Stehtisch, 2 Barhocker, Papierkorb; Prospektständer DOAG, Konferenztisch VdV	Nein

6	Logicalis	Daniel Goldowski	Mo, 7-8, 1 Rollup und Merchandise wird zu Sonntag angeliefert (Rücktransport), kein Prospektst.	Stetisch, 2 Barhocker, Papierkorb	Nein
12	IBM	Bernd Ertl	So, 18-22 Uhr, Stand und Smoothie-Bar Abbau: Di, 17-20 Uhr durch Paulevents	2 Barhocker, Papierkorb, 250 Gläser und LAN-Leitung ab Sonntag.	Ja

4.2. Ausstellung Aufbauzeit

Tag	Zeit	Was
Sonntag, den 02.06.2019:	18:00 - 22:00 Uhr	Aufbau der Ausstellung, Zutritt ist ohne Ausweis möglich.
Montag, 03.06.2019:	07:00 - 08:00 Uhr	Aufbau der Ausstellung.

Achtung: alle Ausstellungsstände müssen bis 03.06., 8:00 Uhr belegt und aufgebaut sein.

4.3. Ausstellung Abbauzeit

Tag	Zeit	Was
Dienstag, den 04.06.2019	ca. 15:15 - 18:00 Uhr	nach Beginn des letzten Vortrags.
	ca. 17:00 - 19:00 Uhr	Abholung von Ausstellungsgut für Rücktransport

4.4. Anlieferungen

Material von Ausstellern sollte möglichst am Auftag selbst (02.06.) angeliefert werden.

Lieferanschrift lautet:

<p><i>Van der Valk Airporthotel Düsseldorf</i></p> <p><i>Frau Haasler</i></p> <p><i>VA: DOAG 2019 Datenbank, 03.-04. Juni</i></p> <p><i>Firma:</i></p> <p><i>Stand-Nr.:</i></p> <p><i>Am Hülserhof 57, 40472 Düsseldorf</i></p>

4.5. Zwischenlager

Als Zwischenlager für Kartonagen der Aussteller und der DOAG kann der Raum New York genutzt werden.

5. Technik/Internet

5.1. Medientechnik

Der Aufbau der Medientechnik in den Vorträgsräumen erfolgt durch das VdV.

- Bereitstellung der Technik bis 02.06., 18 Uhr
- Test und Abnahme der Technik / Test in den Räumen: 02.06., 18 Uhr

Es gibt keinen gesonderten Techniker vor Ort. Bei Fragen/Problemen steht das Servicepersonal des VdV bereit.

5.2. Internet

5.2.1. Besucher WLAN Zugang:

Das WLAN ist offen und frei zugänglich.

Name: Valk Düsseldorf

Passwort: vandervalk

6. Registrierung

Für die Registrierung werden zwei Konferenztische und vier Stühle durch das VdV bereitgestellt.

DOAG bringt eigene Laptops, Papierdrucker, Badge-Drucker mit.

@VdV: bitte bis 02.06., 18 Uhr Strom, sowie zwei Konferenztische und vier Stühle an der Registrierung im Atrium am Ende des Treppenaufgangs bereitstellen.

DOAG baut Registrierung eigenständig auf.

Material für Registrierung siehe [Packliste](#).

Die Registrierung ist Montag ab spät. 8:00 Uhr besetzt. Am Dienstag ist die Registrierung ab 7:30 Uhr besetzt.

Programmänderungen, die über die Geschäftsstelle oder office@doag.org eingehen bitte per Mail an Yasmin und zusätzlich eine kurze Info per Mobiltelefon.

Vor Ort kommunizieren wir per Twitter, in der Begrüßungssession und auf den Agenda-Roll-ups über Änderungen.

7. Catering

7.1. Cateringkonzept

Das Catering beinhaltet 2 Kaffeepausen, Business Lunch als Buffet.

Kaffee, Tee, und Erfrischungsgetränke durchgängig im Atrium erhältlich.

Alle Speisen, Kaffee und Tee, Erfrischungsgetränke sowie Happy Hour am 1. Tag sind im Konferenzpass enthalten.

Catering ist lediglich in der Ausstellung, zu platzieren. In den Vorträgsräumen sind bis auf die Rednergetränke keine Getränke vorgesehen.

7.2. Catering Ausgabe-Zeiten

Tag	Zeit	Was
-----	------	-----

Montag, 03.06.2019:

08:00 Uhr	Kaffee + Tee bereitstellen
-----------	----------------------------

11:00 – 11:15 Uhr	Vormittagspause, Snacks nach 11:15 Uhr noch liegen lassen (5 – 10 Minuten)	
12:00 – 14:00 Uhr	Mittagessenszeit	
15:00 - 15:15 Uhr	Nachmittagspause, Snacks nach 15:15 Uhr noch liegen lassen (5 – 10 Minuten)	
18:00-19:00	Happy Hour	Ausgabe von Bier und Wein nach Verbrauch*

Dienstag, 04.06.

07:30 Uhr	Kaffee + Tee bereitstellen	
11:00 – 11:15 Uhr	Vormittagspause, Snacks nach 11:15 Uhr noch liegen lassen (5 – 10 Minuten)	
12:00 – 14:00 Uhr	Mittagessenszeit	
15:00 - 15:15 Uhr	Nachmittagspause, Snacks nach 15:15 Uhr noch liegen lassen (5 – 10 Minuten)	
16:00 – 17:00	Ausklang	Ausgabe von Bier und Wein nach Verbrauch*

*)

Bier, Rot- und Weißwein der Hausmarke

8. Abendveranstaltungen

8.1. Speaker Dinner am 02.06.

- Wann: 02.06., 20:00 – 23:00 Uhr
- Wo: Restaurant "IM GOLDENEN RING", Burgplatz 21, 40213 Düsseldorf
- Wer: nur für geladene Gäste, Referenten, s. [Teilnehmerliste](#)
- Was: Essen und Getränke à la Carte ([siehe verkleinerte Speisekarte](#))

8.2. BBQ

- Wann: 3. Juni, 2019
- Wo: Terrasse des Hotels im Erdgeschoss. Bei schlechtem Wetter wird auf das Restaurant ZiZou im EG ausgewichen
- Die DOAG bekommt einen abgetrennten Bereich auf der Terrasse. Bei schönem Wetter wird der Grill auf der Terrasse platziert.
- Getränke nach Verbrauch

9. Beschilderung / Orientierungsmöglichkeiten

- VdV: Bespielung der Monitore vor den Räumen
- Beschilderungen Rollups und A1-Aufsteller, siehe [Beschilderungsplan](#)

10. Services

10.1. Hotel/Übernachtungen

Es sind vom 03.-04.06., 60 Zimmer zu 149 EUR inkl. Frühstück als Abrufkontingent vereinbart. Die Option galt bis 06.05.

VdV erhält von PL eine Übernachtungsliste für interne Mitarbeiter, aktuell sind 20 Zimmer für das Festkontingent vorgesehen.

VdV benötigt die Namen bis spät. 24.05.

Diese wird zwei separate Kostenstellen a) DOAG Dienstleistungen GmbH, b) DOAG e.V. enthalten.

10.2. Parkplätze

Die 330 Parkplätze auf dem Parkdeck sind kostenfrei.

10.3. Garderobe

Befindet sich gegenüber der Registrierung und ist nicht durch Personal überwacht. Ein Hinweis zur Haftungseinschränkung wird von der DOAG durch ein Roll-Up platziert.

10.4. Twitter-Hashtag:

#DOAGDB19

11. Personal (Rollen, Aktivitäten)

11.1. Unterstützung Vereinsaktive

Vorstände/Leitungskräfte der Community sind vor Ort und übernehmen die Raumbetreuung. [Einsatzplan siehe hier.](#)

12. Ablaufplan vor Ort

Tag	Zeit Begin	Zeit Ende	Raum	Ereignis	Verantw ort.	Mitwirke nde	Beschreibung / Anforderung
02.06.							
	15:20		Berlin TXL	Abflug LDa und YMi			
	16:00			Anlieferung DOAG Materialien durch Rieck			
	18:00	22:00		Aufbau Messestand IBM	IBM		
	17:00	17:30		Ankunft im Van der Valk	YMi	LDa	
	17:30	18:00		Check Materialien, Führung durch VdV	YMi	F. Haasler	
	18:00	20:00	Foyer	Aufbau: Aufstellen der Rollups, A1 Aufsteller, Aufbau Registrierung	YMi	LDa	8 Rollups, 2 A1 Aufsteller, 2 Notebooks (mit Badge- Drucker + Drucker verkabeln), Badges, USB- Sticks, Blöcke, Kulis, Guides, Zeitschriften, Pinnwand für Stairway to heaven

	18:00	21:00	Foyer	Aufbau Ausstellung			Prospektsänder je Stand bereitstellen
	20:00	20:30	Vortragsräume	Check der Bestuhlung und der Technik	YMi		
03.06.							
	07:00	08:00		DOAG Team vor Ort	YMi, LDa		Letzter Check der Aufbauten, finale Prüfung der Räume, Check Beschilderung
	07:00	08:00	Foyer	Aufbau Ausstellung (2)	YMi		
	08:00	09:00	Foyer	Registrierung	LDa	YMi, Oliver Pyka	
	08:00	09:00	Foyer	Bereitstellung Kaffee, Tee, Getränke	VdV		
	09:00	12:00	Foyer	Registrierung	YMi	LDa	
	09:00	10:00	Düsseldorf 2&3	Begrüßung und Keynote redaktionell begleiten	LDa		
	11:00	11:15	Foyer	Kaffeepause	YMi		Prüfung der Kaffeepause
	12:00	14:00	Foyer	Mittagessen	YMi		Prüfung Mittagessen
	15:00	15:15	Foyer	Kaffeepause	YMi		Prüfung der Kaffeepause
	18:00			Lisa Feierabend	LDa		
	18:00	19:00	Foyer	Ausgabe Getränke an TN in der Ausstellung	VdV	YMi	Ausgabe von freien Getränken für TN auf Gesamtrechnung nach Verbrauch
	18:00	18:30	Foyer	Austausch Rollups	YMi	Studis	Die Rollups mit dem abgedruckten Programm austauschen
	18:00	19:00	Foyer	Happy Hour in der Ausstellung	YMi		Hauswein, Bier, nach Verbrauch, Rest Selbstzahler
	19:00	22:00	Terrasse	Beginn BBQ	YMi		
04.06.							
	07:15	08:00		Yasmin vor Ort	YMi		Letzter Check der Aufbauten, finale Prüfung der Räume, Check Beschilderung
	07:45			Lisa vor Ort	LDa		Prüfung Registrierung
	08:00	09:00	Foyer	Registrierung	LDa		
	09:00	12:00	Foyer	Registrierung	YMi	LDa	
	12:00		Foyer	Abbau Registrierung	YMi		
	11:00	11:15	Foyer	Kaffeepause	YMi		Prüfung der Kaffeepause
	12:00	14:00	Foyer	Mittagessen	YMi		Prüfung Mittagessen
	15:00	15:15	Foyer	Kaffeepause	YMi		Prüfung der Kaffeepause
	15:15		Foyer	Beginn Abbau Beschilderung	YMi	LDa, Studis	8 Rollups, 2 A1 Aufsteller, 2 Notebooks (mit Badge-Drucker + Drucker verkabeln), Badges, USB-Sticks, Blöcke, Kulis, Guides, Zeitschriften
	16:00	17:00	Foyer	Ausklang in der Ausstellung mit Getränken	VdV	YMi	Hauswein, Bier, nach Verbrauch, Rest Selbstzahler
	15:15	18:00	Foyer	Abbau Ausstellung			
	17:00			Abholung DOAG Materialien durch Rieck	YMi		
	17:00	19:00		Abholung Materialien der Aussteller			