

# Revisionssicherheit & Datenbanken – wie setze ich das um?

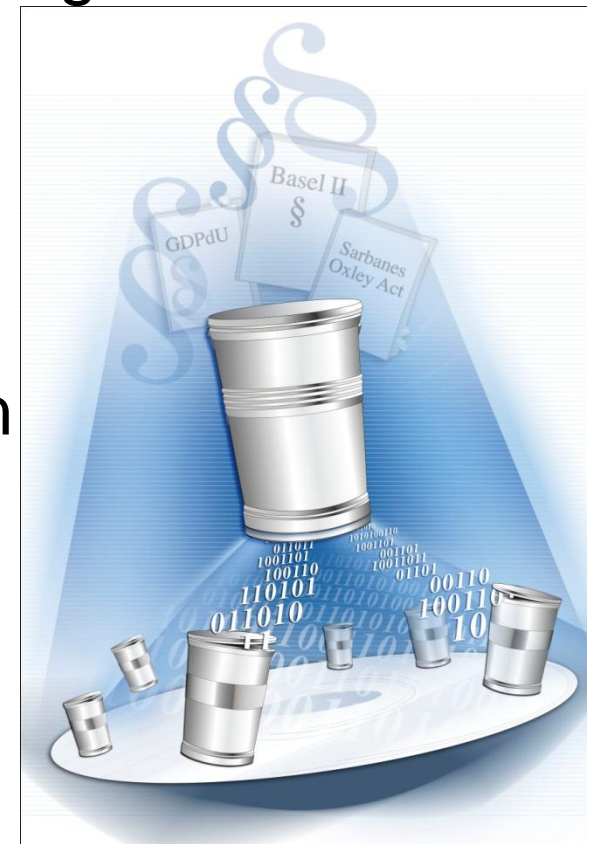
Heike Johannes  
Product Management  
CSP GmbH & Co. KG  
Großköllnbach

Reimund Willig  
Senior Manager ISV Alliances  
EMC Deutschland GmbH  
München



# Gründe für die rechtskonforme Archivierung

- gesetzliche Vorschriften zum Rechnungswesen
- branchenspezifische Gesetze
- Beweismittel bei Haftungsfragen
- Abwicklung von Geschäftsprozessen
- Regelwerke und Standards



# Das Compliance - Problem

Vorstand, Fachabteilung, Revision, Controller

§ § § § § § §

Archiv ist Thema  
der IT

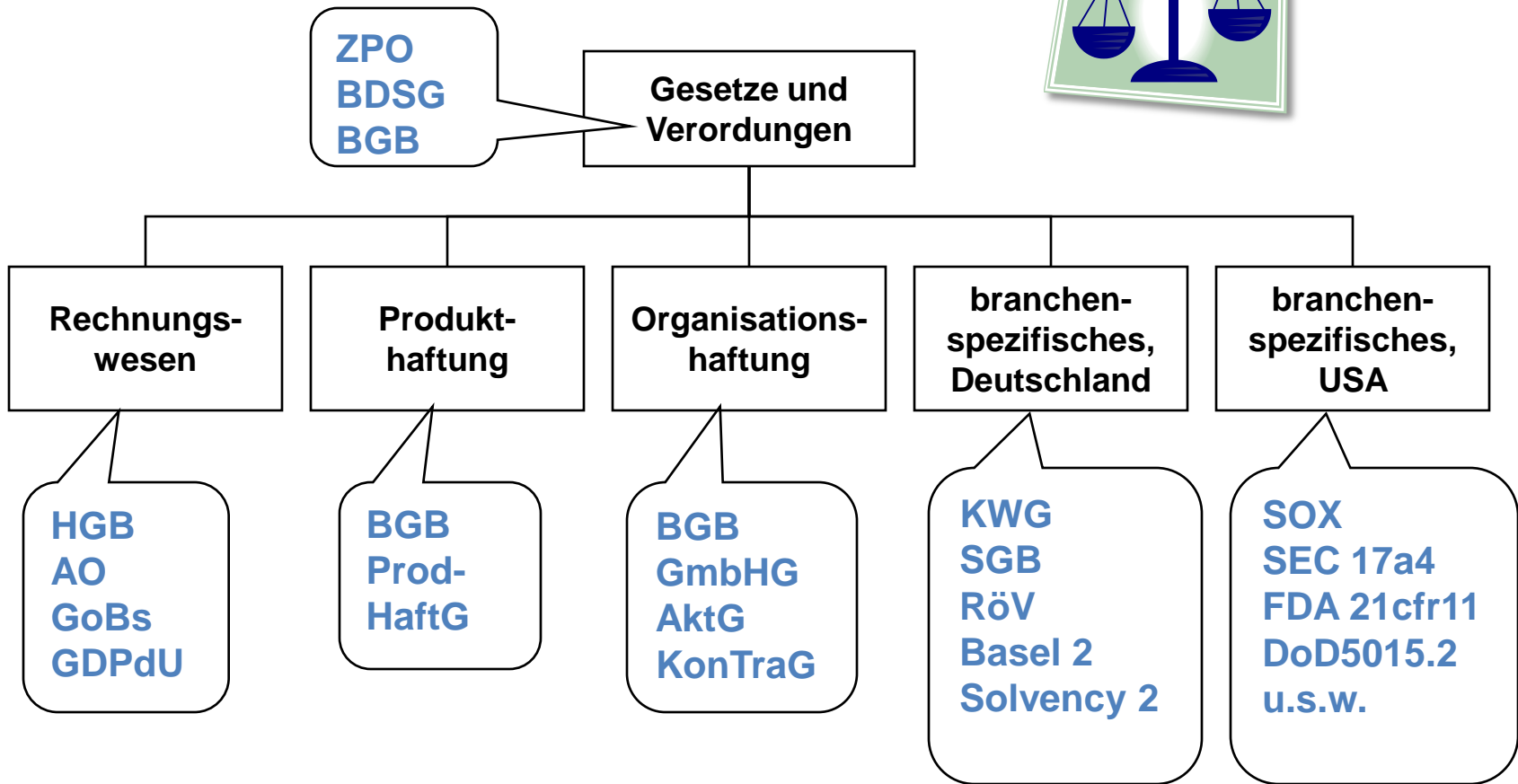
?????

Compliance ist  
Thema des  
Vorstands

IT Verantwortliche

01110100101101000101

# Übersicht



# Definition des Prozesses “Archivierung”

## ISO 15498 Information and Documentation – Records Management

- prozessbezogene Forderungen
- gesetzliche Forderungen
- Art bzw. Umfang der archivierten Informationen
- Speichermedium
- Regeneration / Konversion

Beweiskraft des  
Dokuments  
(Zivilprozessordnung)!

Magnetbänder alle 2 Jahre, CD/DVD alle 5  
Jahre umkopieren! (Bundesarchiv Köln,  
Quelle: Der Archivar, Jg.55, 2002)

# Centera: 3 Kernfunktionalitäten

- Unveränderbarkeit der archivierten Informationen
- Authentizität der Informationen
- Zertifiziertes Löschen von Informationen

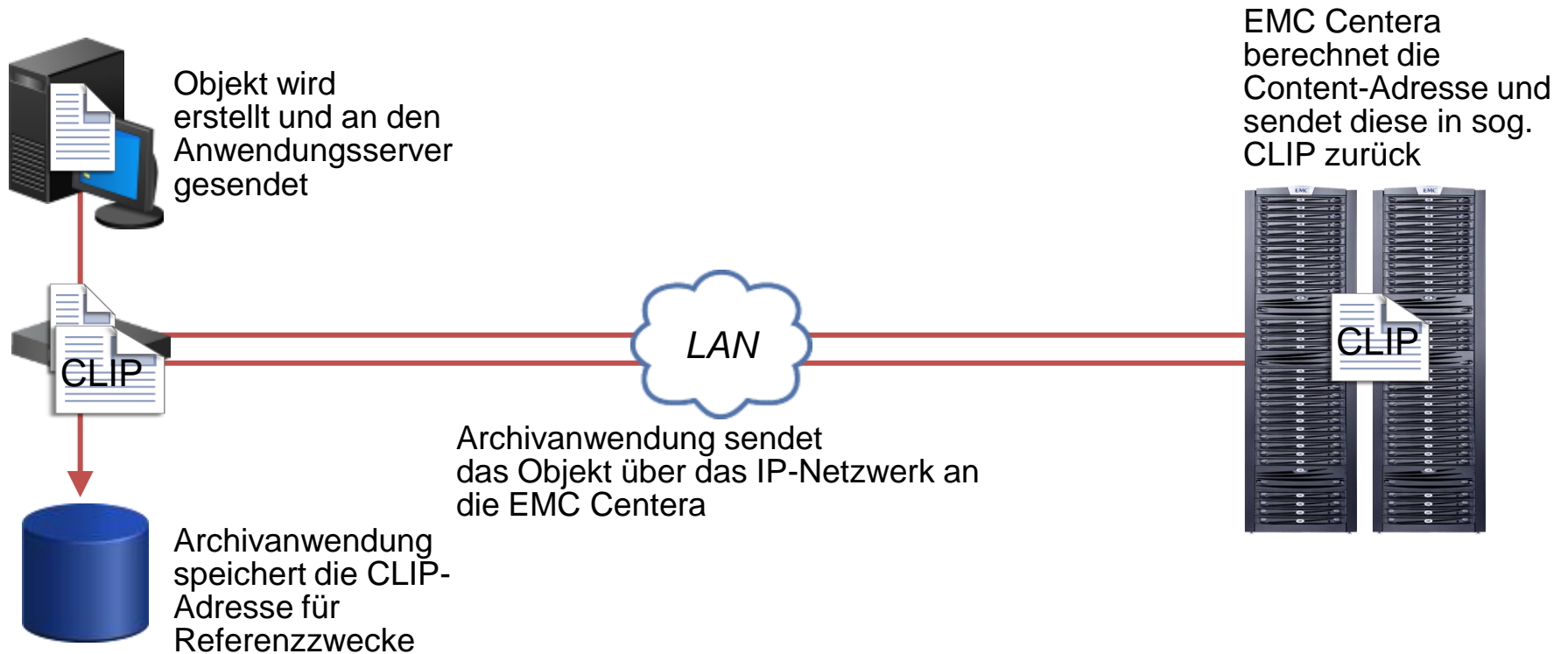


# Content Address



- Digitaler Fingerabdruck
- Global eindeutig
- Standortunabhängig

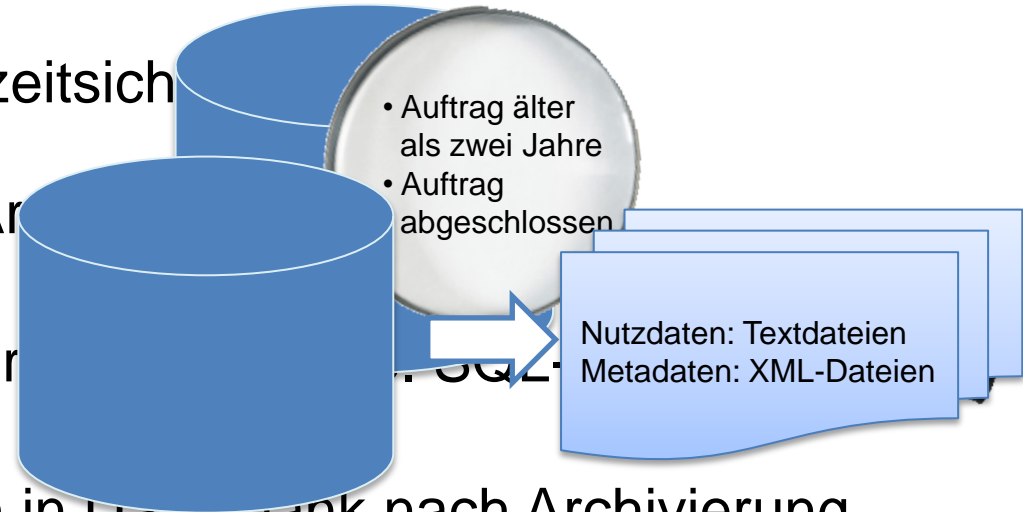
# Funktionsweise der EMC Centera





# Datenbankarchivierung in sechs Schritten

- Identifizieren inaktiver Informationen, regelbasiert
- Umwandeln in offenes, langzeitsicheres Format
- Auslagern der Daten in ein Archiv
- Bereitstellen archivierter Informationen
- Optional: Löschen der Daten in Datenbank nach Archivierung
- Optional: Löschen der Daten im Archiv nach Aufbewahrungsfrist



# Revisionssicherheit bei Datenbanken

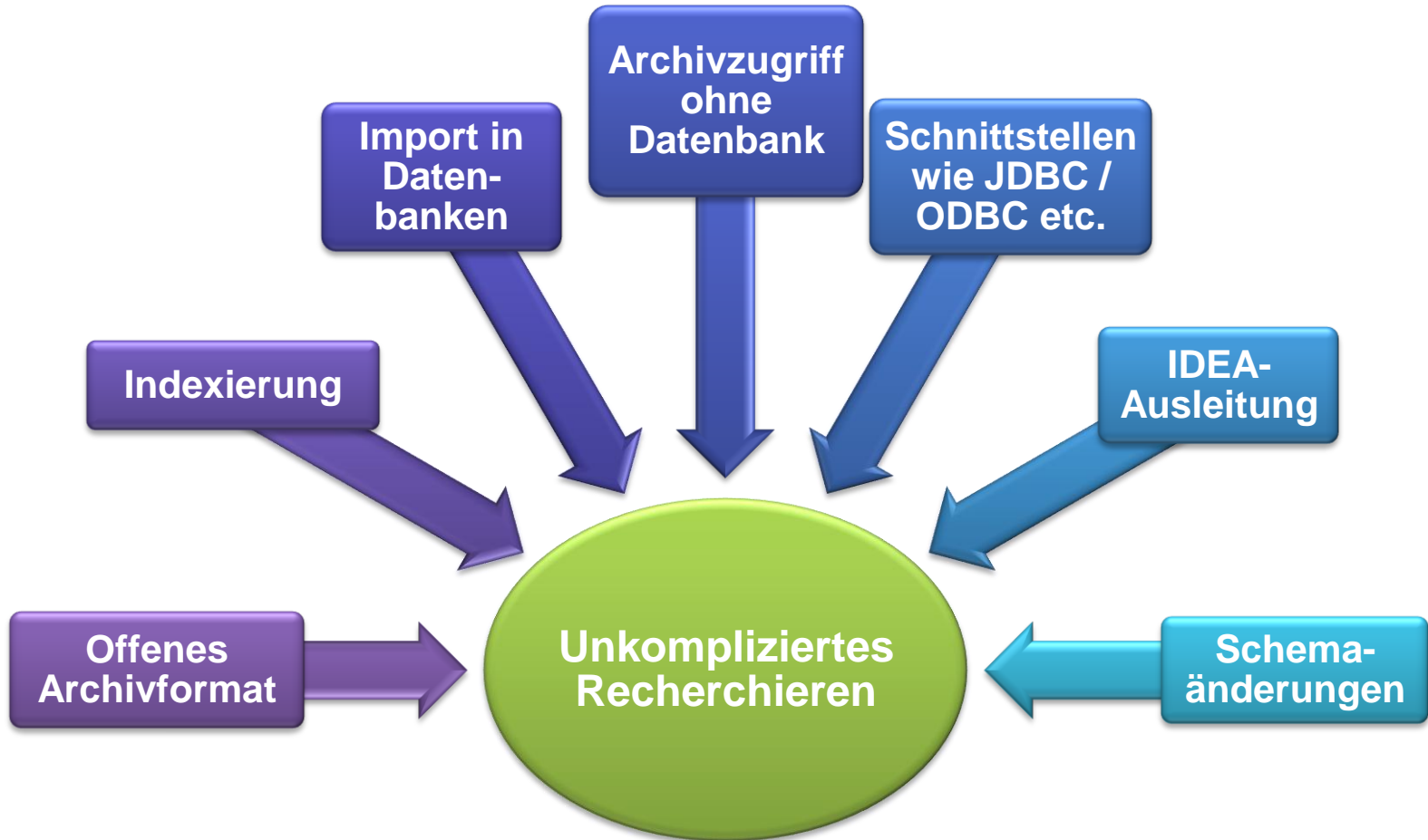
- Problem:
  - Jederzeit Update-Möglichkeit
  - Auditing-Funktionalitäten:  
Protokollierung, keine Revisionssicherheit
  - Read-Only-Setzen von Tablespaces
- Lösung: Datenbankarchivierung



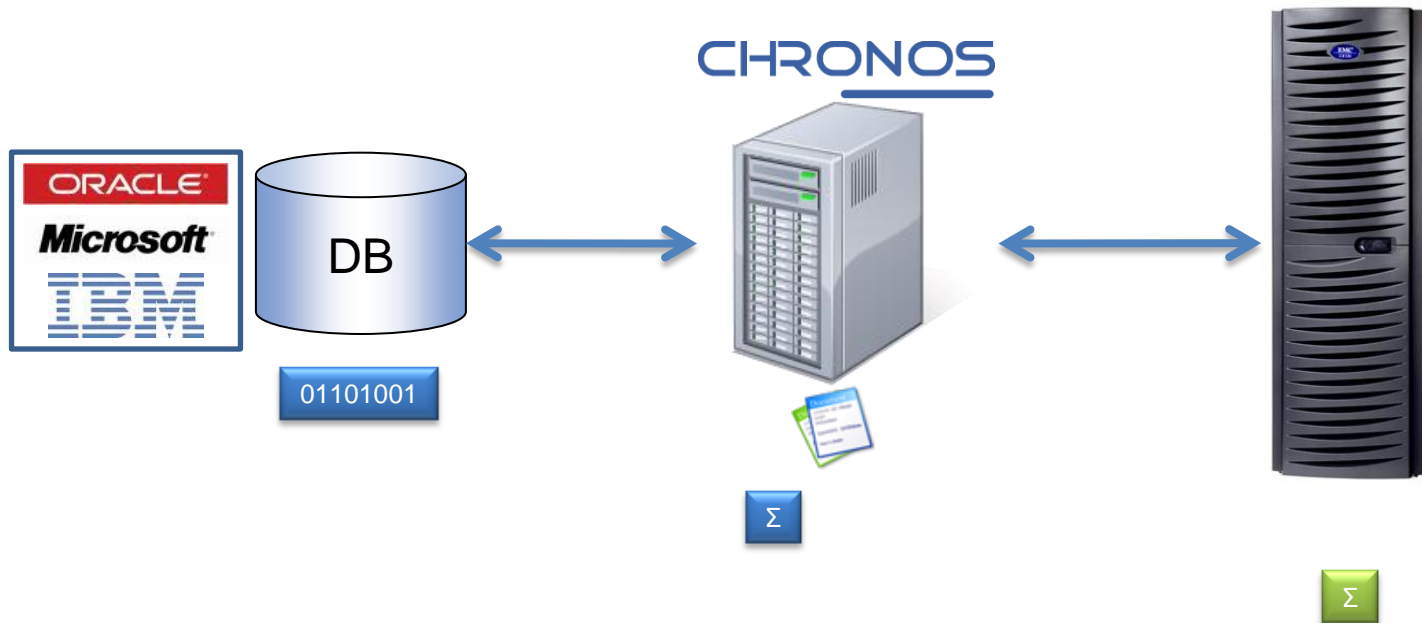
# Worauf kommt es an?



# Worauf kommt es an?



# Archivierungsvorgang



## Benefit

- Revisionsicherheit
- Zugriffsschutz
- Retentionhandling

# Application Retirement / Decommissioning

- Abschalten von Altsystemen
- Recherchemöglichkeit im Archiv
  - Reporting
  - Suchformular
- Langfristige Lesbarkeit durch offenes Archivformat
- Herstellerunabhängigkeit durch offenes Archivformat



# Behandlung von Schemaveränderung

- Beispiel: neue Spalte innerhalb einer Tabelle etc.
- Problem: andere Struktur bei bereits archivierten Daten
- Lösung:
  - Keine Änderung der archivierten Daten  
→ Revisionssicherheit
  - Transparente Suche über mehrere Schemaversionen



# Fazit

- Chronos und Centera: eine abgestimmte Lösung
- Schneller Zugriff auf archivierte Datenbankinhalte
- Rechtskonformität durch Zertifizierung
- Vereinfachte Migrationen
- Hochverfügbares Archiv





# Vielen Dank

CSP: 238

EMC: 218

