

## DOAG 2013 Applications

# Ausstellungs- und Sponsoring-Handbuch

***Estrel Convention Center Berlin***

9. – 10. Oktober 2013 Konferenz (mit Ausstellung)

11. Oktober 2013 Workshop-Day (ohne Ausstellung)

## TREFFEN DER GROSSEN

- ◆ Alle Informationen für Ihre Planung, Preise, Termine
- ◆ Optimale Präsentation Ihrer Produkte
- ◆ Wir beraten Sie gerne
- ◆ Buchen Sie jetzt Ihren Demo-Platz



# DOAG 2013 Applications

## Das Top Event der Business Solutions Community

*Die führende Konferenz für alle Anwender und Interessenten der Oracle Business-Applikationen!*

Wir bieten Ihnen eine optimale Möglichkeit, Oracle's Weg vom Technologie- zum Prozess- und Lösungsanbieter nicht nur zu begleiten, sondern aktiv mitzugestalten.

Die DOAG bietet der Community eine klar fokussierte Oracle Business Applications-Konferenz an. Geschäftsprozesse, Oracle's Business-Applikationen und zugrunde liegende Technologien sind die Themen dieser Konferenz. Keynotes, aktive Präsentationsformen, eine begleitende Ausstellung und Networking-Elemente ergänzen das Programm. Ein Teil der Vorträge ist in englischer Sprache bzw. die Vorträge werden simultan übersetzt.

Mehr Infos und alle Themen unter:  
[applications.doag.org](http://applications.doag.org)

### **Name der Veranstaltung**

DOAG 2013 Applications

### **Konferenzzeitraum**

9. – 10. Oktober 2013, Workshop-Tag: 11. Oktober 2013 (keine Ausstellung)

### **Konferenzort**

Estrel Convention Center Berlin  
Sonnenallee 225  
12057 Berlin

### **Veranstalter**

DOAG Deutsche ORACLE-Anwendergruppe e.V.

### **Vertreter des Veranstalters**

Fried Saacke, Dr. Frank Schönthaler

### **Durchführung der Konferenz**

DOAG Dienstleistungen GmbH  
Tempelhofer Weg 64, D-12347 Berlin  
mailto: office@doag.org  
Tel: +49 700-11 36 24 38

### **Ihr Vortrag auf der DOAG 2013 Applications**

Auch als Aussteller haben Sie die Möglichkeit, Ihr Know-how und Ihre Erfahrungen einer breiten Öffentlichkeit von IT-Experten und Oracle-Anwendern zugänglich zu machen, indem Sie einen Vortrag zur DOAG 2013 Applications anmelden. Das „Call for Presentations“ endet am 30. April 2013, 24 Uhr. Anschließend bewertet ein unabhängiges Gremium alle eingegangenen Vorschläge. Sie erfahren dann bis Anfang Juni 2013, ob Ihr Vorschlag angenommen wurde (Veröffentlichung des Programms Anfang Juni 2013).

### **Werbung für die DOAG 2013 Applications**

Die DOAG wirbt in ihren Medien regelmäßig, um möglichst viele Interessenten auf die DOAG 2013 Applications Ausstellung aufmerksam zu machen. In einer mehrfach erscheinenden ganzseitigen Anzeige (abhängig von den Druckvorlaufzeiten) sowie auf den Web-Seiten der DOAG sind die Logos aller Sponsoren abgebildet, die bereits fest gebucht haben. Ferner sind die Firmennamen mit der entsprechenden Homepage verlinkt.

### **Ausstellerhandbuch als Vertragsgrundlage**

Dieses Ausstellerhandbuch gilt als Grundlage für das Verhältnis zwischen den Ausstellern und der DOAG Dienstleistungen GmbH. Für Aussteller gilt ferner die Haus- und Benutzungsordnung des Estrel Convention Center Berlin.

### **Termine**

- Bis 30. August 2013: Meldung des Firmenprofils und Firmenlogos für den Eintrag im Ausstellerkatalog (online und print)
- Bis 11. September 2013: Deadline für Beschriftung Präsentationsplatz (Logo + Text oder Grafik)

## Stand in der Ausstellung

(Präsentationsplatz)

- 1 Präsentationsplatz mit Barhocker
- (Neben dem Demoplatz haben Sie Platz für ein Roll Up/Beach Flag von max. 1m Breite, 3 m Höhe)
- Logo und Beschriftung (4 Zeilen) oder Grafik
- Monitor, siehe Abbildung unten
- Logo-Anzeige in DOAG-Medien (DOAG News, DOAG Business News, Conference News)
- 2 Konferenz-Tickets (2 Tage + Abendevent am ersten Tag)
- 1 Prospektständer

**2.900 Euro zzgl. MwSt.**

### Standgestaltung

Neben dem im Demoplatz enthaltenen Prospektständer darf zusätzlich noch 1 Aufsteller/Roll-Up von max. 1 m Breite, 3 m Höhe aufgebaut werden. (Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an S.K. Messebau GmbH, Frau Almut Kiechle-Angst, 089-54 67 68-14, Sie erhalten dann ein Angebot.)

Für Aussteller gilt ferner die Haus- und Benutzungsordnung des Estrel Convention Center Berlin.

Das Anbringen von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller. Ausgewiesene Notausgänge, Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z.B. Spiritus, Heizöl, Gas, Ethanol etc. ist untersagt.

### Internet-Zugang

WLAN ist für Aussteller kostenfrei, LAN kann separat bestellt werden. Kosten und Spezifizierung des notwendigen Anschlusses auf Anfrage.

### Bodenbelag

In der Ausstellungsfläche liegt ein brauner Parkettboden und ein roter Teppich. Sämtliche Verklebungen, die mit Klebebändern auf dem Parkettboden vorgenommen werden müssen, sind vorher immer mit „tesakrepp 4329“ zum Schutz des Parkettbodens abzukleben.



Präsentationsplatz mit Monitor, Mouse, Tastatur, Beschriftung, 1 Stehhilfe und Prospektständer

## Sponsoring-Pakete

nur buchbar in Verbindung mit einem Ausstellungsstand

### Silber Sponsoring

#### Paket Anzeige

- ganzseitige Anzeige im Konferenz- + Ausstellungsguide.\*  
Das Paket ist 4 Mal verfügbar!

**500 Euro zzgl. MwSt.**

#### Paket Kugelschreiber

- Ihr Kugelschreiber mit Ihrem Logo bedruckt, wird der Konferenztasche beigelegt.\*\*\*  
Das Paket ist 1 Mal verfügbar!

**500 Euro zzgl. MwSt.**

#### Paket Block

- Ihr Logo wird neben dem Logo des Veranstalters im Konferenz-Schreibblock abgedruckt.  
Der Block wird der Konferenztasche beigelegt.\*

Das Paket ist 1 Mal verfügbar!

**500 Euro zzgl. MwSt.**

### Gold Sponsoring

#### Paket Beilage

- Beilage in den Konferenztaschen (z.B. dünner Flyer oder DVD oder USB-Stick).\*\*\*  
(Jeder Teilnehmer erhält bei der Registrierung eine Konferenztasche)  
Das Paket ist fünf Mal verfügbar!

**1.500 Euro zzgl. MwSt.**

#### Paket Live Act

- Hostess\*\* oder Walking Act\*\* (z.B. zur Bewerbung Ihres Unternehmens mit Flyern) an 2  
Konferenztage.

Das Paket ist zwei Mal verfügbar!

**1.500 Euro zzgl. MwSt.**

#### Paket Konferenzbadge

- Rückseite der Konferenzbadges mit Ihrem Firmenlogo bedruckt.\*  
Das Paket ist ein Mal verfügbar!

**1.500 Euro zzgl. MwSt.**

#### **Paket Lanyards**

- Lanyards mit Ihrem Firmenlogo bedruckt.\*  
Das Paket ist ein Mal verfügbar!

**1.500 Euro zzgl. MwSt.**

#### **Paket Abendevent**

- Präsentation als Sponsor des Abend-Events (Logo und Kurztext (max. 400 Zeichen ohne Leerzeichen) auf allen Speisekarten und Logo auf Servietten)\*  
Das Paket ist ein Mal verfügbar!

**1.500 Euro zzgl. MwSt.**

#### **Paket Lunch 1**

- Präsentation als Sponsor des Mittags-Buffets am 1. Konferenztage (Logo auf Servietten)\*  
Das Paket ist ein Mal verfügbar!

**1.500 Euro zzgl. MwSt.**

#### **Paket Lunch 2**

- Präsentation als Sponsor des Mittags-Buffets am 2. Konferenztage (Logo auf Servietten)\*  
Das Paket ist ein Mal verfügbar!

**1.500 Euro zzgl. MwSt.**

## **Platinum Sponsoring**

#### **Paket Konferenztasche**

- Konferenztasche mit Ihrem Logo bedruckt (maximal 6 cm Breite, 4 cm Höhe; neben dem BSC-Logo)\*. Genaue Platzierung wird von der DOAG festgelegt.  
Das Paket ist ein Mal verfügbar!

**2.000 Euro zzgl. MwSt.**

- \* Produktion durch DOAG. Druckdaten werden durch den Sponsor geliefert.
- \*\* Genaue Gestaltung in Absprache mit der DOAG. Preis bezieht sich auf das Recht zur Durchführung. Die Kosten zur Durchführung trägt der Sponsor.
- \*\*\* Wird vom Sponsor hergestellt und rechtzeitig geliefert.

## Anmeldung

First come, first served! Die verbindliche Anmeldung erfolgt über die Online-Ausstelleranmeldung der DOAG: <http://applications.doag.org/go/apps/aussteller>

Die Anmeldung ist nach Bestätigung durch die DOAG verbindlich. Diese Bestätigung erfolgt per E-Mail. Jeder Aussteller muss bei der Registrierung

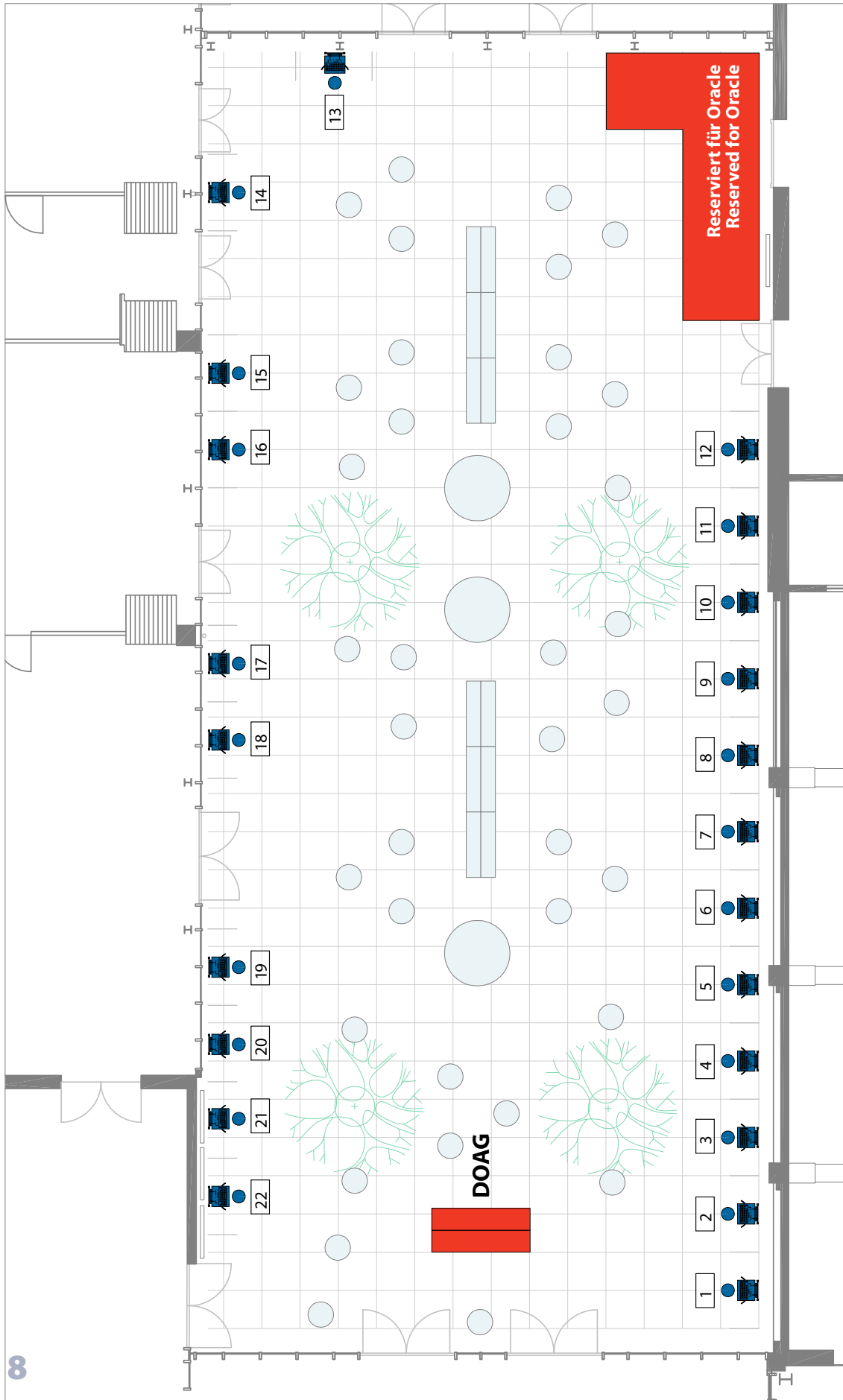
- eine(n) Ansprechpartner(in) für Organisatorisches,
  - eine(n) Ausstellungsverantwortliche(n) vor Ort,
  - eine(n) inhaltlich Verantwortliche(n),
- die (der) im Ausstellerkatalog erscheint, benennen.

Jede Änderung des Verantwortlichen muss der DOAG unverzüglich mitgeteilt werden.

Für Ihre Demoplatz-Platzierung gehen wir soweit wie möglich auf Ihre Wünsche ein. Die endgültige Entscheidung über die Platzierung trifft die DOAG. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine bestimmte Platzierung in der Ausstellung.

### **Ansprechpartner Ausstellungsvertrieb**

DOAG Dienstleistungen GmbH  
Herr Friedhelm Uli Ullrich  
Tempelhofer Weg 64, D-12347 Berlin  
Tel.: +49 8041 79 643-2  
Tel. (mobil): ++49 176 31147164  
Fax: +49 8041 79 643-4  
oder per Mail an: [ausstellung@doag.org](mailto:ausstellung@doag.org)





## Informationen für Aussteller

### Technischer Ansprechpartner/Demoplätze

S.K. Messebau GmbH  
Frau Almut Kiechle-Angst  
Bäckerstraße 31  
D 81241 München  
Tel: +49 89 54 67 68-14  
Tel (mobil): +49 172 59 77 680  
Fax: +49 89 56 85 56  
E-Mail: akiechle@sk-messebau.de

### Aufbau

Mittwoch, 9. Oktober 2013  
6:30 – 8:00 Uhr.

### Öffnungszeiten Ausstellung

9. Oktober 2013: 08:00 Uhr – 18:00 Uhr  
10. Oktober 2013: 08:00 Uhr – 18:00 Uhr

### Abbau

Donnerstag, 10. Oktober 2013, 18:00 Uhr – 23:00 Uhr. Bitte halten Sie unbedingt die Abbauzeit ein, da ansonsten laufende oder nachfolgende Veranstaltungen gestört werden.

### Anfahrt

<http://www.estrel.com/lage-anfahrt.html>

### Parkmöglichkeiten

Eine eigene Tiefgarage mit 450 Stellplätzen (Euro 15,- / Tag) befindet sich direkt am Estrel.

### Anlieferung

Werbe- und Prospektmaterialien sowie andere Gegenstände können bis zu 3 Werktage vor der Veranstaltung an die Warenannahme geliefert werden. Diese ist von Montag bis Freitag zwischen 07.00 und 15.00 Uhr besetzt. Bitte geben Sie folgende erweiterte Adresse an:

Estrel Convention Center  
Warenannahme  
z. Hd ... AUSSTELLER/NAME/EMPFÄNGER VOR ORT IM HOTEL  
c/o DOAG 2013 Ausstellung 08. – 10.10.2013  
Sonnenallee 225  
12057 Berlin

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien, Prospekten oder Leergut vor, während oder nach der Veranstaltung ist am Kongressort aus Platzgründen nicht möglich. Für vorab an das Hotel gesandte Materialien wird keine Haftung übernommen und die Annahme kann nicht garantiert werden.

## Teilnahmebedingungen für Aussteller DOAG 2013 Applications

Als Grundlage für das Verhältnis zwischen dem Aussteller und der DOAG Dienstleistungen GmbH gelten diese Teilnahmebedingungen als Allgemeine Geschäftsbedingungen und die Spezifikationen im Ausstellerhandbuch.

### 1. Konferenzorganisation

Organisator der DOAG 2013 Applications ist die DOAG Dienstleistungen GmbH. Diese ist Vertragspartner der Aussteller für die Buchung aller Leistungen.

### 2. Vertragsgegenstand und Preise

2.1 Gegenstand des Vertrages der DOAG Dienstleistungen GmbH mit dem Aussteller ist das gebuchte Aussteller- / Sponsoringpaket.

2.2 Die Mietzeiten für die in der Annahmestätigung bezeichnete Fläche und Ausstattung sind:

- Aufbauzeit: 9. Oktober 2013 von 6:30 Uhr bis 8:00 Uhr
- Ausstellungszeit: 9. – 10. Oktober 2013 jeweils von 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr
- Abbauzeit: 10. Oktober 2013 von 18:00 Uhr bis 23:00 Uhr

Für die Demoplatzausstattung beginnt die Mietzeit frühestens mit Übergabe des aufgebauten Demoplatzes.

2.3 Die Leistungen, Ausstellerangebote und Preise sind im Ausstellerhandbuch Seite 4 bis 6 beschrieben.

2.4 Sofern die Leistung von einer Mitwirkungshandlung des Aussteller abhängt, wird die DOAG Dienstleistungen GmbH, sofern kein Fixtermin vereinbart ist, nach fruchtloser Nachfristsetzung, von der Leistung frei.

2.5 Für die Aussteller gilt ferner die Haus- und Benutzungsordnung des Estrel Convention Center Berlin.

2.6 Geschäftliche Handlungen sind dem Aussteller nur für jeweils eigene Produkte erlaubt. Aussteller dürfen gewerbliche Schutzrechte der DOAG Dienstleistungen GmbH und der DOAG Deutsche ORACLE-Anwendergruppe e.V., insbesondere die Marke DOAG, und anderer Dritter sowie Wettbewerbsrecht durch ihre geschäftlichen Handlungen während der DOAG 2013 Applications nicht verletzen.

### 3. Zulassung und Vertragsschluss

3.1 Das Ausstellerhandbuch stellt den Aufruf zur Abgabe eines Angebots, an der DOAG 2013 Applications als Aussteller teilzunehmen dar. Ein Aussteller gibt mit seiner Interessenbekundung ein Angebot an die DOAG Dienstleistungen GmbH ab.

3.2 Die DOAG Dienstleistungen GmbH nimmt das Angebot des Aussteller bis spätestens einen Monat nach Eingang an.

3.3 Ein Anspruch auf Vertragsschluss oder eine bestimmte Positionierung des Demoplatzes besteht nicht. Die DOAG Dienstleistungen GmbH kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, das Angebot von Aussteller nicht annehmen oder wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszweckes erforderlich ist, die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellergruppen oder Anbietergruppen beschränken. Die DOAG Dienstleistungen GmbH ist vor Vertragsschluss berechtigt, dem anbietenden Aussteller ein Angebot unter Änderung der angemeldeten Ausstellungsgegenstände oder der angemeldeten Flächen vorzulegen.

3.4 Nebenabreden bedürfen der Text- oder Schriftform.

### 4. Zahlungsbedingungen

4.1 Der von der DOAG Dienstleistungen GmbH in Rechnung gestellte Betrag ist ohne Abzug 14 Tage nach Rechnungseingang zu zahlen. Bei Buchungen nach dem 15. September 2013 ist die Zahlung bis 30. September 2013 zu leisten.

4.2 Bei verspäteter Zahlung werden Verzugszinsen in Höhe von 8 % p.a. über Basiszinssatz berechnet.

### 5. Änderungen des Vertragsgegenstandes

5.1 Sofern die Raumverhältnisse, behördliche Anordnungen oder andere zwingende Gründe es erfordern, die dem Aussteller zur Verfügung gestellte Fläche zu verlegen, in ihren Abmessungen zu verändern oder zu beschränken, hat die DOAG Dienstleistungen GmbH das Recht, den Leistungsinhalt des Vertrages auch nach Vertragsschluss insoweit zu ändern, ohne dass ein Scha-

densersatzanspruch oder ein Rücktrittsrecht zugunsten des Ausstellers besteht.

5.2 Die DOAG Dienstleistungen GmbH behält sich bei Vorliegen höherer Gewalt vor, vom Vertrag zurückzutreten, wenn die DOAG 2013 Applications deswegen abgesagt, örtlich oder zeitlich verlegt oder in der Dauer verändert werden muss.

### **6. Klausel Foto-, Film-, Fernseh- und Tonaufnahmen**

6.1 Zur Wahrung des Schutzes des Geistigen Eigentums ist das Anfertigen und Veröffentlichen von Foto-, Film-, Fernseh- und Tonaufnahmen (Aufnahmen) bei Veranstaltungen der DOAG grundsätzlich untersagt.

6.2 Aussteller haben jedoch die Möglichkeit bei der DOAG auf Anfrage per E-Mail eine Genehmigung zu den nachfolgenden Bedingungen zu erhalten. Genehmigungen werden prinzipiell nicht für Vorträge erteilt. In der Anfrage sind Art und Umfang Ihrer geplanten Aufnahmen, Anzahl der Personen im Drehteam, Verwendungszwecke, Art und Umfang der Veröffentlichung anzugeben.

6.3 Die erteilte Genehmigung ist mitzuführen und auf Verlangen vorzulegen. Die Genehmigung umfasst nicht eventuelle Rechte Dritter; erforderliche Einwilligungen müssen durch den Aussteller selbst eingeholt werden. Soweit der Aussteller gefertigte Aufnahmen nicht nur intern verwendet, sondern eine Veröffentlichung außerhalb des Unternehmens plant, ist auf die DOAG Deutsche ORACLE-Anwendergruppe e.V. in geeigneter Form hinzuweisen und der DOAG vorab zur Erteilung einer konkretisierten Veröffentlichungsgenehmigung zuzusenden.

6.4 Ausgenommen vom Genehmigungserfordernis sind Foto- und Filmaufnahmen für rein private Zwecke ohne Veröffentlichungsabsicht, solange diese nur kurze Ausschnitte der Veranstaltung umfassen. Ausgenommen sind ferner Medien, die sich akkreditiert haben.

### **7. Rücktritt vom Vertrag und Vertragsstrafen**

7.1 Eine Kündigung des Vertrages – außer aus wichtigem Grund – ist ausgeschlossen.

7.2 Kündigt die DOAG Dienstleistungen GmbH aus wichtigem Grund, den der Aussteller zu vertreten hat, so schuldet der Aussteller als pauschalen Schadensersatz 50 % des vereinbarten Preises. Gelingt die Wiederver-

mietung zu den Konditionen des gekündigten Vertrages, reduziert sich der Schadensersatz auf 25 % des vereinbarten Preises. Der Nachweis eines geringeren Schadens ist dem Aussteller in jedem Fall unbenommen.

7.3 Die DOAG Dienstleistungen GmbH hat das Recht, vom Vertrag zurückzutreten, wenn

- eine Zahlung nicht termingerecht erfolgt
- oder nach fruchtloser Nachfrist eine Zahlung nicht erfolgt
- oder die Standfläche nicht bis 9.10.2013, 8:00 Uhr erkennbar belegt wird.

Hat der Aussteller diesen Rücktritt zu vertreten, gilt 6.2 zu dem der DOAG Dienstleistungen GmbH zustehenden pauschalierten Schadensersatzanspruch entsprechend.

7.4 Die DOAG Dienstleistungen GmbH kann vom Aussteller eine Vertragsstrafe in Höhe von 50 % des vereinbarten Preises verlangen, außer in den Fällen des 6.2 und 6.3 auch, wenn:

- der Demoplatz vor dem 10.10.2013, 18:00 Uhr ganz oder teilweise geräumt wird
- oder der Demoplatz zu den Ausstellungszeiten am 9.10.2013 von 08:00 bis 18:00 Uhr, am 10.10.2013 bis 18:00 Uhr nicht erkennbar betrieben wird
- oder der Demoplatz nach dem 10.10.2013, 23:00 Uhr ganz oder teilweise nicht geräumt ist.

Im letzteren Fall hat der Aussteller auch die Kosten der Beräumung zu tragen.

7.5 Stornobedingungen Aussteller-Standpass/-ausweis Über das jeweilige Kontingent der Ausstellerpakete hinaus gebuchte Aussteller-Standpässe können storniert werden, es ist jedoch bei

- Stornierungen bis zum 15.7.2013 keine Stornogebühr,
- vom 15.7.2013 – 23.9.2013 eine Stornogebühr in Höhe von 50 % und
- ab 24.9.2013 eine Stornogebühr in Höhe von 100 % des Entgelts zu zahlen.

### **8. Haftung des Ausstellers, Freistellung, Versicherung**

8.1 Der Aussteller haftet für Schäden, die durch ihn, seine Erfüllungsgehilfen, seine beauftragten Dienstleister oder den Betrieb der von ihm eingesetzten Gegenstände entstehen. Dies umfasst auch die Verkehrssicherungspflicht auf seinem Demoplatz und für die von ihm genutzten Wege zum Demoplatz.

8.2 Der Aussteller stellt die DOAG Dienstleistungen GmbH von eventuellen Ansprüchen Dritter wegen Verletzungshandlungen oder Unterlassungen nach 2.2 und 7.1 frei.

8.3 Es ist ein ausreichender Versicherungsschutz zu unterhalten und auf Verlangen der DOAG Dienstleistungen GmbH nachzuweisen.

#### **9. Gewährleistung und Haftung der DOAG Dienstleistungen GmbH**

9.1 Dem Aussteller werden Demoplatz und Standausstattung am 9.10.2013 ab 06:30 Uhr übergeben. Erkennt der Aussteller Mängel, die die Gebrauchstauglichkeit wesentlich herabsetzen, bei oder nach Übergabe, so hat er diese binnen einer Stunde dem von der DOAG Dienstleistungen GmbH zu benennenden Verantwortlichen zu rügen. Andernfalls sind Ansprüche des Ausstellers über die Beseitigung des Mangels hinaus ausgeschlossen.

9.2 Die DOAG Dienstleistungen GmbH haftet dem Aussteller gegenüber für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung der DOAG Dienstleistungen GmbH, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der DOAG Dienstleistungen GmbH beruhen; ebenso haftet die DOAG Dienstleistungen GmbH für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzli-

chen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung der DOAG Dienstleistungen GmbH, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der DOAG Dienstleistungen GmbH beruhen; in den übrigen Fällen ist eine Haftung der DOAG Dienstleistungen GmbH, soweit gesetzlich zugelassen, ausgeschlossen oder, soweit zulässig, auf den bei Vertragsschluss typischerweise vorhersehbaren Schaden begrenzt. Der Einwand des Mitverschuldens bleibt erhalten.

9.3 Für eine ohne Verschulden der DOAG Dienstleistungen GmbH nicht erfolgte Eintragung, fehlerhafte Angaben, Schreib- und Druckfehler im Ausstellerhandbuch haften die DOAG Dienstleistungen GmbH, ihre gesetzlichen Vertreter und die Erfüllungsgehilfen der DOAG Dienstleistungen GmbH nicht.

#### **10. Erfüllungsort und Gerichtsstand**

10.1 Als Erfüllungsort für alle Verpflichtungen wird Berlin vereinbart.

11.2 Als Gerichtsstand wird, soweit zulässig, Berlin vereinbart.

11.3 Sollte eine Bestimmung des Vertrages undurchführbar oder unwirksam sein, gilt der Vertrag im Übrigen fort.