

DOAG 2014 Business Solutions Konferenz

Ausstellungs- und Sponsoring-Handbuch

Estrel Convention Center Berlin

21. – 22. Oktober 2014 Konferenz (mit Ausstellung)

23. Oktober 2014 Workshop-Day (ohne Ausstellung)

TREFFEN DER STARKEN

- ◆ Alle Informationen für Ihre Planung, Preise, Termine
- ◆ Optimale Präsentation Ihrer Produkte
- ◆ Wir beraten Sie gerne
- ◆ Buchen Sie jetzt Ihren Standplatz



DOAG 2014 Business Solutions Konferenz

Das Top Event der Business Solutions Community

Die führende Konferenz für alle Anwender und Interessenten der Oracle Business-Applikationen!

Wir bieten Ihnen eine optimale Möglichkeit, Oracle's Weg vom Technologie- zum Prozess- und Lösungsanbieter nicht nur zu begleiten, sondern aktiv mitzugestalten.

Die DOAG bietet der Community eine klar fokussierte Oracle Business Applications Konferenz an. Geschäftsprozesse, Oracle's Business-Applikationen und zugrunde liegende Technologien sind die Themen dieser Konferenz. Keynotes, aktive Präsentationsformen, eine begleitende Ausstellung und Networking-Elemente ergänzen das Programm. Ein Teil der Vorträge ist in englischer Sprache bzw. die Vorträge werden simultan übersetzt.

Mehr Infos und alle Themen unter:
business-solutions.doag.org

Name der Veranstaltung

DOAG 2014 Business Solutions Konferenz

Konferenzzeitraum

21. – 22. Oktober 2014, Workshop-Tag: 23. Oktober 2014 (keine Ausstellung)

Konferenzort

Estrel Convention Center Berlin
Sonnenallee 225
12057 Berlin

Veranstalter

DOAG Deutsche ORACLE-Anwendergruppe e.V.

Vertreter des Veranstalters

Fried Saacke, Dr. Frank Schönthaler

Durchführung der Konferenz

DOAG Dienstleistungen GmbH
Tempelhofer Weg 64, D-12347 Berlin
mailto: office@doag.org
Tel: +49 700-11 36 24 38

Ihr Vortrag auf der DOAG 2014 Business Solutions Konferenz

Auch als Aussteller haben Sie die Möglichkeit, Ihr Know-how und Ihre Erfahrungen einer breiten Öffentlichkeit von IT-Experten und Oracle-Anwendern zugänglich zu machen, indem Sie einen Vortrag zur DOAG 2014 Business Solutions Konferenz anmelden.

Werbung für die DOAG 2014 Business Solutions Konferenz

Die DOAG wirbt in ihren Medien regelmäßig, um möglichst viele Interessenten auf die DOAG 2014 Business Solutions Ausstellung aufmerksam zu machen. In einer mehrfach erscheinenden ganzseitigen Anzeige (abhängig von den Druckvorlaufzeiten) sowie auf den Web-Seiten der DOAG sind die Logos aller Sponsoren abgebildet, die bereits fest gebucht haben. Ferner sind die Firmennamen mit der entsprechenden Homepage verlinkt.

Ausstellerhandbuch als Vertragsgrundlage

Dieses Ausstellerhandbuch gilt als Grundlage für das Verhältnis zwischen den Ausstellern und der DOAG Dienstleistungen GmbH. Für Aussteller gilt ferner die Haus- und Benutzungsordnung des Estrel Convention Center Berlin.

Termine

Bis 29. August 2014: Meldung des Firmenprofils und Firmenlogos für den Eintrag im Ausstellerkatalog (online und print)

Stand in der Ausstellung

- 1 Standplatz mit Stehtisch und Prospektständer
- Platz für ein Roll Up/Beach Flag von max. 1m Breite, 3 m Höhe
- Bewerbung mit Logo in den Werbemedien des Events (Abhängig vom Zeitpunkt der Buchung)
- 3 Konferenz-Tickets

2.400 Euro zzgl. Mwst.

Streamsponsor & Stand in der Ausstellung

- Ein Vortragsslot im Stream Ihrer Wahl¹⁾
- Logo-Kennzeichnung Ihres Vortrags in der Programmdarstellung des Event-Flyers und im Guide vor Ort
- 1 Standplatz mit Stehtisch und Prospektständer
- Platz für ein Roll Up/Beach Flag von max. 1m Breite, 3 m Höhe
- Bewerbung mit Logo in den Werbemedien des Events (Abhängig vom Zeitpunkt der Buchung)
- 4 Konferenz-Tickets

3.600 Euro zzgl. Mwst.

Standgestaltung

Neben dem im Standplatz enthaltenen Prospektständer darf zusätzlich noch 1 Aufsteller/Roll-Up von max. 1 m Breite, 3 m Höhe aufgebaut werden.

Für Aussteller gilt ferner die Haus- und Benutzungsordnung des Estrel Convention Center Berlin.

Das Anbringen von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller. Ausgewiesene Notausgänge, Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z.B. Spiritus, Heizöl, Gas, Ethanol etc. ist untersagt.

Internet-Zugang

WLAN ist für Aussteller kostenfrei, LAN kann separat bestellt werden. Kosten und Spezifizierung des notwendigen Anschlusses auf Anfrage.

Bodenbelag

In der Ausstellungsfläche liegt ein brauner Parkettboden und ein roter Teppich. Sämtliche Verklebungen, die mit Klebebändern auf dem Parkettboden vorgenommen werden müssen, sind vorher immer mit „tesakrepp 4329“ zum Schutz des Parkettbodens abzukleben.

1) *Der Vortrag muss durch das Programmkomitee bestätigt und als inhaltlich wertvoll für die Konferenz-Teilnehmer erachtet werden. Erst nach Bestätigung durch das Programmkomitee, kommt das Stream-Sponsoring zustande.*

Sponsoring-Pakete

nur buchbar in Verbindung mit einem Ausstellungsstand

Silber Sponsoring

Paket Anzeige

- ganzseitige Anzeige im Konferenz- + Ausstellungsguide.²⁾
Das Paket ist 4 Mal verfügbar!

500 Euro zzgl. MwSt.

Paket Kugelschreiber

- Ihr Kugelschreiber mit Ihrem Logo bedruckt, wird der Konferenztasche beigelegt.³⁾
Das Paket ist 1 Mal verfügbar!

500 Euro zzgl. MwSt.

Gold Sponsoring

Paket Beilage

- Beilage in den Konferenztaschen (z.B. dünner Flyer oder DVD oder USB-Stick).³⁾
(Jeder Teilnehmer erhält bei der Registrierung eine Konferenztasche)
Das Paket ist fünf Mal verfügbar!

1.500 Euro zzgl. MwSt.

Paket Live Act

- Hostess⁴⁾ oder Walking Act⁴⁾ (z.B. zur Bewerbung Ihres Unternehmens mit Flyern) an zwei Konferenztagen. Das Paket ist zwei Mal verfügbar!

1.500 Euro zzgl. MwSt.

Paket Konferenzbadge

- Rückseite der Konferenzbadges mit Ihrem Firmenlogo bedruckt.
Das Paket ist ein Mal verfügbar!

1.500 Euro zzgl. MwSt.

2) Druckdaten werden durch den Sponsor geliefert.

3) Wird vom Sponsor hergestellt und rechtzeitig geliefert.

4) Genaue Gestaltung in Absprache mit der DOAG. Preis bezieht sich auf das Recht zur Durchführung. Die Kosten zur Durchführung trägt der Sponsor.

Anmeldung

First come, first served! Die verbindliche Anmeldung erfolgt über die Online-Ausstelleranmeldung der DOAG: <http://bs.doag.org/go/bs/aussteller>

Die Anmeldung ist nach Bestätigung durch die DOAG verbindlich. Diese Bestätigung erfolgt per E-Mail. Jeder Aussteller muss bei der Registrierung

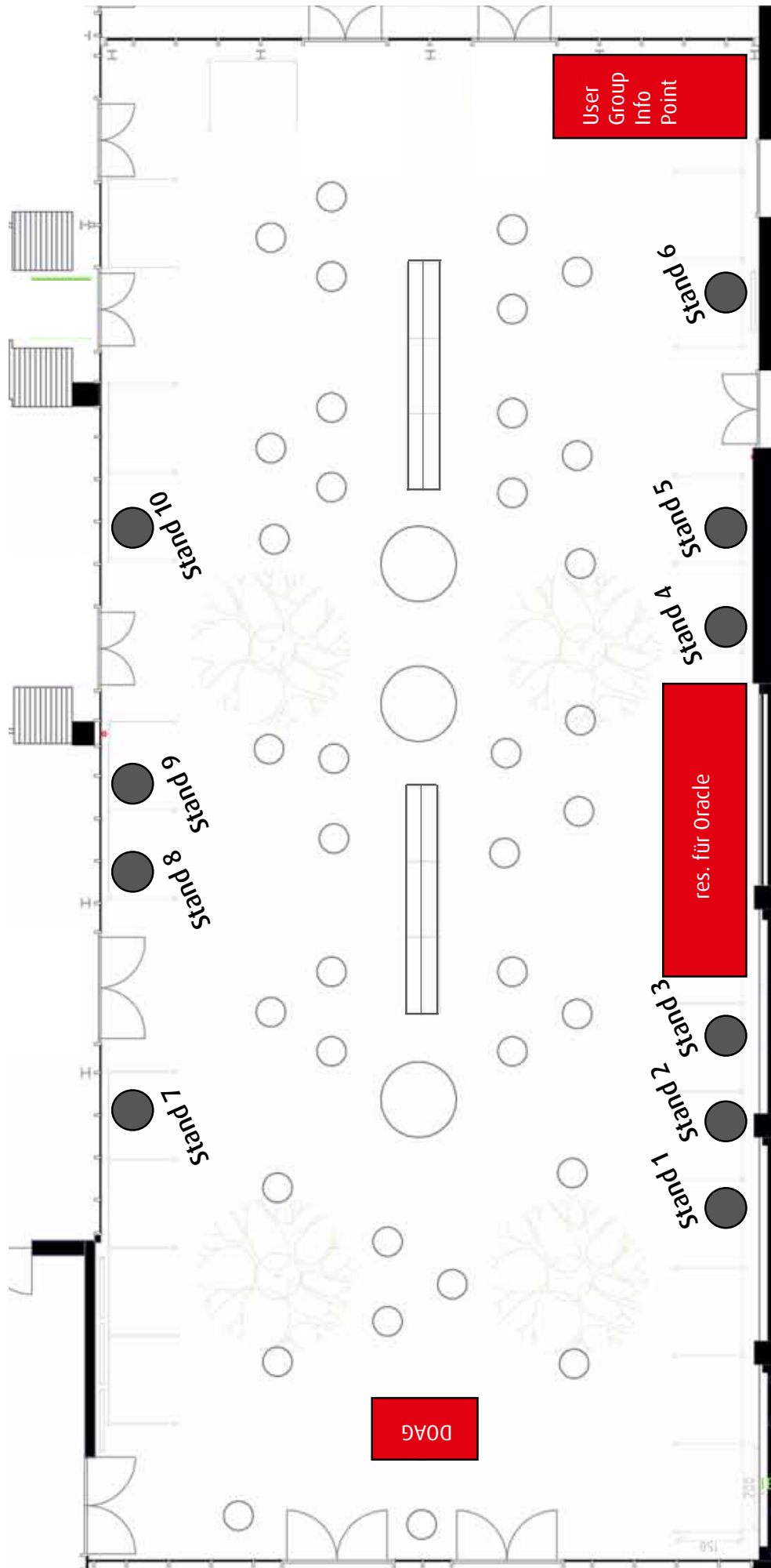
- eine(n) Ansprechpartner(in) für Organisatorisches,
- eine(n) Ausstellungsverantwortliche(n) vor Ort,
- eine(n) inhaltlich Verantwortliche(n), die (der) im Ausstellerkatalog erscheint, benennen.

Jede Änderung des Verantwortlichen muss der DOAG unverzüglich mitgeteilt werden.

Für Ihre Stand-Platzierung gehen wir soweit wie möglich auf Ihre Wünsche ein. Die endgültige Entscheidung über die Platzierung trifft die DOAG. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine bestimmte Platzierung in der Ausstellung.

Ansprechpartner Ausstellungsvertrieb

DOAG Dienstleistungen GmbH
Herr Friedhelm Uli Ullrich
Tempelhofer Weg 64, D-12347 Berlin
Tel.: +49 8041 79 643-2
Tel. (mobil): ++49 176 31147164
Fax: +49 8041 79 643-4
oder per Mail an: ausstellung@doag.org



Informationen für Aussteller

Aufbau

Dienstag, 21. Oktober 2014
6:30 – 8:00 Uhr.

Öffnungszeiten Ausstellung

21. Oktober 2014: 08:00 Uhr – 18:00 Uhr
22. Oktober 2014: 08:00 Uhr – 18:00 Uhr

Abbau

Mittwoch, 22. Oktober 2014, 18:00 Uhr – 23:00 Uhr. Bitte halten Sie unbedingt die Abbauzeit ein, da ansonsten laufende oder nachfolgende Veranstaltungen gestört werden.

Anfahrt

<http://www.estrel.com/lage-anfahrt.html>

Parkmöglichkeiten

Eine eigene Tiefgarage mit 450 Stellplätzen (Euro 15,- / Tag) befindet sich direkt am Estrel.

Anlieferung

Werbe- und Prospektmaterialien sowie andere Gegenstände können bis zu 3 Werktage vor der Veranstaltung an die Warenannahme geliefert werden. Diese ist von Montag bis Freitag zwischen 07.00 und 15.00 Uhr besetzt. Bitte geben Sie folgende erweiterte Adresse an:

Estrel Convention Center
Warenannahme
z. Hd ... AUSSTELLER/NAME/EMPFÄNGER VOR ORT IM HOTEL
c/o DOAG 2014 BS Ausstellung 21. – 22.10.2014
Sonnenallee 225
12057 Berlin

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien, Prospekten oder Leergut vor, während oder nach der Veranstaltung ist am Kongressort aus Platzgründen nicht möglich. Für vorab an das Hotel gesandte Materialien wird keine Haftung übernommen und die Annahme kann nicht garantiert werden.

Teilnahmebedingungen für Aussteller DOAG 2014 Business Solutions

Als Grundlage für das Verhältnis zwischen dem Aussteller und der DOAG Dienstleistungen GmbH gelten diese Teilnahmebedingungen als Allgemeine Geschäftsbedingungen und die Spezifikationen im Ausstellerhandbuch.

1. Konferenzorganisation

Organisator der DOAG 2014 Business Solutions ist die DOAG Dienstleistungen GmbH. Diese ist Vertragspartner der Aussteller für die Buchung aller Leistungen.

2. Vertragsgegenstand und Preise

2.1 Gegenstand des Vertrages der DOAG Dienstleistungen GmbH mit dem Aussteller ist das gebuchte Aussteller- / Sponsoringpaket.

2.2 Die Mietzeiten für die in der Annahmestätigung bezeichnete Fläche und Ausstattung sind:

- Aufbauzeit: 21. Oktober 2014 von 6:30 bis 8:00 Uhr
 - Ausstellungszeit: 21. – 22. Oktober 2014 jeweils von 08:00 bis 18:00 Uhr
 - Abbauzeit: 22. Oktober 2014 von 18:00 bis 23:00 Uhr
- Für die Standplatzausstattung beginnt die Mietzeit frühestens mit Übergabe des aufgebauten Standplatzes.

2.3 Die Leistungen, Ausstellerangebote und Preise sind im Ausstellerhandbuch Seite 4 bis 5 beschrieben.

2.4 Sofern die Leistung von einer Mitwirkungshandlung des Aussteller abhängt, wird die DOAG Dienstleistungen GmbH, sofern kein Fixtermin vereinbart ist, nach fruchtloser Nachfristsetzung, von der Leistung frei.

2.5 Für die Aussteller gilt ferner die Haus- und Benutzungsordnung des Estrel Convention Center Berlin.

2.6 Geschäftliche Handlungen sind dem Aussteller nur für jeweils eigene Produkte erlaubt. Aussteller dürfen gewerbliche Schutzrechte der DOAG Dienstleistungen GmbH und der DOAG Deutsche ORACLE-Anwendergruppe e.V., insbesondere die Marke DOAG, und anderer Dritter sowie Wettbewerbsrecht durch ihre geschäftlichen Handlungen während der DOAG 2014 Business Solutions Konferenz nicht verletzen.

3. Zulassung und Vertragsschluss

3.1 Das Ausstellerhandbuch stellt den Aufruf zur Abgabe eines Angebots, an der DOAG 2014 Business Solutions Konferenz als Aussteller teilzunehmen dar. Ein Aussteller gibt mit seiner Interessenbekundung ein Angebot an die DOAG Dienstleistungen GmbH ab.

3.2 Die DOAG Dienstleistungen GmbH nimmt das Angebot des Ausstellers bis spätestens einen Monat nach Eingang an.

3.3 Ein Anspruch auf Vertragsschluss oder eine bestimmte Positionierung des Standplatzes besteht nicht. Die DOAG Dienstleistungen GmbH kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, das Angebot des Ausstellers nicht annehmen oder wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszweckes erforderlich ist, die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellergruppen oder Anbietergruppen beschränken. Die DOAG Dienstleistungen GmbH ist vor Vertragsschluss berechtigt, dem anbietenden Aussteller ein Angebot unter Änderung der angemeldeten Ausstellungsgegenstände oder der angemeldeten Flächen vorzulegen.

3.4 Nebenabreden bedürfen der Text- oder Schriftform.

4. Zahlungsbedingungen

4.1 Der von der DOAG Dienstleistungen GmbH in Rechnung gestellte Betrag ist ohne Abzug 14 Tage nach Rechnungseingang zu zahlen. Bei Buchungen nach dem 15. September 2014 ist die Zahlung bis 30. September 2014 zu leisten.

4.2 Bei verspäteter Zahlung werden Verzugszinsen in Höhe von 8 % p.a. über Basiszinssatz berechnet.

5. Änderungen des Vertragsgegenstandes

5.1 Sofern die Raumverhältnisse, behördliche Anordnungen oder andere zwingende Gründe es erfordern, die dem Aussteller zur Verfügung gestellte Fläche zu verlegen, in ihren Abmessungen zu verändern oder zu beschränken, hat die DOAG Dienstleistungen GmbH das Recht, den Leistungsinhalt des Vertrages auch nach Vertragsschluss insoweit zu ändern, ohne dass ein Scha-

den Schadensersatzanspruch oder ein Rücktrittsrecht zugunsten des Ausstellers besteht.

5.2 Die DOAG Dienstleistungen GmbH behält sich bei Vorliegen höherer Gewalt vor, vom Vertrag zurückzutreten, wenn die DOAG 2014 Business Solutions Konferenz deswegen abgesagt, örtlich oder zeitlich verlegt oder in der Dauer verändert werden muss.

6. Klausel Foto-, Film-, Fernseh- und Tonaufnahmen

6.1 Zur Wahrung des Schutzes des Geistigen Eigentums ist das Anfertigen und Veröffentlichen von Foto-, Film-, Fernseh- und Tonaufnahmen (Aufnahmen) bei Veranstaltungen der DOAG grundsätzlich untersagt.

6.2 Aussteller haben jedoch die Möglichkeit bei der DOAG auf Anfrage per E-Mail eine Genehmigung zu den nachfolgenden Bedingungen zu erhalten. Genehmigungen werden prinzipiell nicht für Vorträge erteilt. In der Anfrage sind Art und Umfang Ihrer geplanten Aufnahmen, Anzahl der Personen im Drehteam, Verwendungszwecke, Art und Umfang der Veröffentlichung anzugeben.

6.3 Die erteilte Genehmigung ist mitzuführen und auf Verlangen vorzulegen. Die Genehmigung umfasst nicht eventuelle Rechte Dritter; erforderliche Einwilligungen müssen durch den Aussteller selbst eingeholt werden. Soweit der Aussteller gefertigte Aufnahmen nicht nur intern verwendet, sondern eine Veröffentlichung außerhalb des Unternehmens plant, ist auf die DOAG Deutsche ORACLE-Anwendergruppe e.V. in geeigneter Form hinzuweisen und der DOAG vorab zur Erteilung einer konkretisierten Veröffentlichungsgenehmigung zuzusenden.

6.4 Ausgenommen vom Genehmigungserfordernis sind Foto- und Filmaufnahmen für rein private Zwecke ohne Veröffentlichungsabsicht, solange diese nur kurze Ausschnitte der Veranstaltung umfassen. Ausgenommen sind ferner Medien, die sich akkreditiert haben.

7. Rücktritt vom Vertrag und Vertragsstrafen

7.1 Eine Kündigung des Vertrages – außer aus wichtigem Grund – ist ausgeschlossen.

7.2 Kündigt die DOAG Dienstleistungen GmbH aus wichtigem Grund, den der Aussteller zu vertreten hat, so schuldet der Aussteller als pauschalen Schadensersatz 50 % des vereinbarten Preises. Gelingt die Wiederver-

mietung zu den Konditionen des gekündigten Vertrages, reduziert sich der Schadensersatz auf 25 % des vereinbarten Preises. Der Nachweis eines geringeren Schadens ist dem Aussteller in jedem Fall unbenommen.

7.3 Die DOAG Dienstleistungen GmbH hat das Recht, vom Vertrag zurückzutreten, wenn

- eine Zahlung nicht termingerecht erfolgt
- oder nach fruchtloser Nachfrist eine Zahlung nicht erfolgt
- oder die Standfläche nicht bis 21.10.2014, 8:00 Uhr erkennbar belegt wird.

Hat der Aussteller diesen Rücktritt zu vertreten, gilt 7.2 zu dem der DOAG Dienstleistungen GmbH zustehenden pauschalierten Schadensersatzanspruch entsprechend.

7.4 Die DOAG Dienstleistungen GmbH kann vom Aussteller eine Vertragsstrafe in Höhe von 50 % des vereinbarten Preises verlangen, außer in den Fällen des 6.2 und 6.3 auch, wenn:

- der Standplatz vor dem 22.10.2014, 18:00 Uhr ganz oder teilweise geräumt wird
- oder der Standplatz zu den Ausstellungszeiten am 21.10.2014 von 08:00 bis 18:00 Uhr, am 22.10.2014 bis 18:00 Uhr nicht erkennbar betrieben wird
- oder der Standplatz nach dem 22.10.2014, 23:00 Uhr ganz oder teilweise nicht geräumt ist.

Im letzteren Fall hat der Aussteller auch die Kosten der Beräumung zu tragen.

7.5 Stornobedingungen Aussteller-Standpass/-ausweis Über das jeweilige Kontingent der Ausstellerpakete hinaus gebuchte Aussteller-Standpässe können storniert werden, es ist jedoch bei

- Stornierungen bis zum 15.7.2014 keine Stornogebühr,
- vom 15.7.2014 – 23.9.2014 eine Stornogebühr in Höhe von 50 % und
- ab 24.9.2014 eine Stornogebühr in Höhe von 100 % des Entgelts zu zahlen.

8. Haftung des Ausstellers, Freistellung, Versicherung

8.1 Der Aussteller haftet für Schäden, die durch ihn, seine Erfüllungsgehilfen, seine beauftragten Dienstleister oder den Betrieb der von ihm eingesetzten Gegenstände entstehen. Dies umfasst auch die Verkehrssicherungspflicht auf seinem Standplatz und für die von ihm genutzten Wege zum Standplatz.

8.2 Der Aussteller stellt die DOAG Dienstleistungen GmbH von eventuellen Ansprüchen Dritter wegen Verletzungshandlungen oder Unterlassungen nach 2.2 und 7.1 frei.

8.3 Es ist ein ausreichender Versicherungsschutz zu unterhalten und auf Verlangen der DOAG Dienstleistungen GmbH nachzuweisen.

9. Gewährleistung und Haftung der DOAG Dienstleistungen GmbH

9.1 Dem Aussteller werden Standplatz und Standausstattung am 21.10.2014 ab 06:30 Uhr übergeben. Erkennt der Aussteller Mängel, die die Gebrauchstauglichkeit wesentlich herabsetzen, bei oder nach Übergabe, so hat er diese binnen einer Stunde dem von der DOAG Dienstleistungen GmbH zu benennenden Verantwortlichen zu rügen. Andernfalls sind Ansprüche des Ausstellers über die Beseitigung des Mangels hinaus ausgeschlossen.

9.2 Die DOAG Dienstleistungen GmbH haftet dem Aussteller gegenüber für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung der DOAG Dienstleistungen GmbH, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der DOAG Dienstleistungen GmbH beruhen; ebenso haftet die DOAG Dienstleistungen GmbH

für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung der DOAG Dienstleistungen GmbH, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der DOAG Dienstleistungen GmbH beruhen; in den übrigen Fällen ist eine Haftung der DOAG Dienstleistungen GmbH, soweit gesetzlich zugelassen, ausgeschlossen oder, soweit zulässig, auf den bei Vertragsschluss typischerweise vorhersehbaren Schaden begrenzt. Der Einwand des Mitverschuldens bleibt erhalten.

9.3 Für eine ohne Verschulden der DOAG Dienstleistungen GmbH nicht erfolgte Eintragung, fehlerhafte Angaben, Schreib- und Druckfehler im Ausstellerhandbuch haften die DOAG Dienstleistungen GmbH, ihre gesetzlichen Vertreter und die Erfüllungsgehilfen der DOAG Dienstleistungen GmbH nicht.

10. Erfüllungsort und Gerichtsstand

10.1 Als Erfüllungsort für alle Verpflichtungen wird Berlin vereinbart.

11.2 Als Gerichtsstand wird, soweit zulässig, Berlin vereinbart.

11.3 Sollte eine Bestimmung des Vertrages undurchführbar oder unwirksam sein, gilt der Vertrag im Übrigen fort.