



REGIEPLAN | 24.+26.03.2015 (inkl. Aufbau 22.+23.03.)

Dieser Organisationsplan beinhaltet alle Informationen für die Planung und Durchführung von Javaland. Er dient zur Information aller Mitwirkenden – dem Organisationsteam, Projektkoordinator Phantasialand, allen Dienstleistern und Community-Mitgliedern.

Anlagen:

- [Mitarbeiterplan](#)
- [Raumanforderungsplan](#)
- [Ausstellungsplan](#)
- [Vortragsprogramm](#)

Stand 21.03.2015, 13 Uhr. Änderungen vorbehalten.

Termin:	24.-26.03.2015
Ort:	Phantasialand Brühl
Projektleitung Phantasialand (Kurz: Phl)	Kai Rockelmann, Telefon: 0 22 32 - 36-98984
Veranstalter (kurz Doag):	DOAG Dienstleistungen GmbH
Mitveranstalter:	Heise Verlag, iJUG Interessenverbund der Java User Groups e.V.
Konferenzleitung (K11)	Fried Saacke, Markus Eisele, Tobias Frech, Alexander Neumann
Projektmanager (K12)	Kirsten Böttcher



Regie und Ablaufplan

Inhaltsverzeichnis

.....	1
1. Eckdaten Javaland	4
1.1. Zielgruppe.....	4
1.2. Teilnehmerzahl.....	4
1.3. Grober Ablauf.....	4
2. Mitwirkende	5
2.1. Mitwirkung Vertragspartner	5
2.2. Mitwirkung Organisation.....	5
2.3. Mitwirkung Konferenzgestaltung/Inhalte	6
Konferenzleitung	6
Programm-Komitee	6
Community-Programm Komitee	6
3. Raumplanung	6
3.1. Vortragsprogramm	6
3.2. Community-Programm.....	7
3.2.1 Timetable.....	7
3.2.1 Areale, Aktivitäten, Anforderungen	8
4. Ausstellung	10
4.1. Gebuchte Aussteller/Ansprechp.	10
4.2. Ausstellung Platzierungen	11
4.3. Ausstellung Technische Anforderungen.....	11
4.4. Aufbauzeit	11
4.5. Abbauzeit.....	11
4.6. Anlieferungen	11
4.7. Zwischenlager.....	11
4.8. Sponsoring.....	11
5. Technik	12
5.1. Medientechnik.....	12
5.2. Internet.....	12
5.2.1. Besucher WLAN Zugang:	12
5.2.2. Aussteller WLAN Zugang:	12
5.2.3. Aussteller mit bestellter LAN-Leitung.....	12
5.2.4. Weitere LAN-Leitungen	13



Regie und Ablaufplan

6.	Registrierung	13
7.	Catering	13
7.1.	Cateringkonzept	13
7.2.	Catering Ausgabe-Zeiten	13
7.3.	Catering-Ausgabe-Stellen	14
7.4.	Catering Aufbau-tag	14
8.	Abendveranstaltung	14
9.	Fahrgeschäfte = Attraktionen	15
10.	JavaLand4Kids	15
10.1.	Ablauf/Agenda	15
10.2.	Raumanforderung/Technik	15
11.	Schulungstag am 26.03.	16
11.1.	Ablauf/Agenda	16
11.2.	Raumanforderung/Technik	16
12.	Orientierungsmöglichkeiten/Beschilderung	16
13.	Services	16
13.1.	Infopoint	16
13.2.	Fotograf	16
13.3.	Fotoprojekt/Matrix	17
13.4.	Transportation/Shuttlebusse:	17
13.4.1.	Fahrzeiten:	17
13.5.	Parkplätze	17
13.6.	Garderobe	17
13.7.	Getränkegutscheine	17
13.8.	Hoodie-Verkauf	18
14.	Ablaufplan vor Ort	18
15.	Personal, Rollenplan, Studenten, Funkplan	27
15.1.	Personal und Rollen	27
15.2.	Studentisches Personal	28
15.3.	Funkorganisation / Gesprächsablauf	28
16.	Telefonlisten	28
17.	Sonstiges	29



Regie und Ablaufplan

1. Eckdaten Javaland

1.1. Zielgruppe

Java Entwickler, Einsteiger bis Experte

1.2. Teilnehmerzahl

geplant: zwischen 600 und 1000, aktuell: 830.

Eine Woche vor Veranstaltung: Durchgabe der aktuellen TN-Zahlen, Bestuhlungen etc.

1.3. Grober Ablauf

22.03.2015:

- 9:00-20 Uhr: Aufbau Messebau, Medientechnik und Technik in Quantum und Kassen
ACHTUNG: zwischen 13 und 15 Uhr Mittagsruhe, nur Aufbauten im Innenbereich

23.03.2015:

- 8:00 Aufbautag
- 8:00 Aufbau Technik
- 12:00 Mittagessen Crew
- 17:00 Vorabend-Registrierung

24.03.2015:

- 8:00 Einlass und Begrüßungskaffee
- 9:00 bis 17:45 Uhr Vorträge
- 45 Minuten je Vortrag,
- 15 Min. Pause zwischen den Vorträgen
- 7 parallel laufende Vortragsreihen, Zusätzlich 1 Sponsoretrack (Tag 1: IBM)
- 09:00 - 09:45 Uhr Keynote Marcus Lagergren: „20 Years of Java“
- 10:00 - 17:00 Uhr Javaland4Kids im Matamba
- Ab 18:00 bis 24:00 Uhr: Open Park inkl. Community-Programm, Band und Nutzung der Attraktionen

25.03.2014:

- 08:00 Einlass und Begrüßungskaffee
- 09:00 bis 16:45 Uhr,
- 7 parallel laufende Vortragsreihen, Zusätzlich 1 Sponsoretrack (Tag 2: Codecentric)
- 45 Minuten je Vortrag,
- 15 Min. Pause zwischen den Vorträgen
- 11:00 - 11:45 Uhr Keynote Mark Little: „Enterprise and Internet of Things“
- Ab 16:45 bis 18:30 Uhr: Ende der VA
- 19:00 – 21:00 Abbau Ausstellung

26.03.2014:

- 07:30 Zutritt zu den Räumen
- 09:00 bis 17:00 Uhr
- 4 parallel laufende Workshops im Matamba und LingBao, siehe Raumplan.
- Kaffeepausen 10:15-10:45, 14:30-15:00
- Mittagspause (versetzte Zeiten zwischen 12 und 13:30 Uhr)
- Ab 17:00 bis 18:00 Uhr: Ende

Aktuelles Programm siehe Faltpfan, der bei der Registrierung zu erhalten ist.



Regie und Ablaufplan

2. Mitwirkende

2.1. Mitwirkung Vertragspartner

Phantasialand Gastronomie GmbH Bergegeiststr. 31-41 50321 Brühl Kai Rockelmann: 02232 36 98 984 0177 3721893	DOAG Dienstleistungen GmbH Tempelhofer Weg 64 12347 Berlin E-Mail: info@javaland.eu Tel.: +49 (0) 30 609 02 18 15 Fax.: +49 (0) 30 609 75 140	Heise Zeitschriften Verlag GmbH & Co.KG Karl-Wiechert-Allee 10 30625 Hannover Tel.: +49 511 5352-0
Messebau - Ausstellung: S.K. Messebau GmbH Bäckerstraße 31 D-81241 München Projektleiterin: Almut Kiechle-Angst Technischer Aufbau: Uli Kennemann, Tel. Geschäftsführer: Siegfried Kiechle	Ust-ID-Nr. DE 240 700 058 Handelsregister-Nr. HRB 95694B Amtsgericht Charlottenburg Gesetzlich vertreten durch: Geschäftsführer Fried Saacke	iJUG Interessenverbund der Java User Groups e.V. Tempelhofer Weg 64, 12347 Berlin Email: office(at)ijug.eu Tel: 0700-11362438 Vorsitzender: Fried Saacke Stellvertreter: Tobias Frech Stellvertreter: Stefan Koospal
Weitere Mitwirkende/Dienstleister		
Einklang Köln Technikfirma :	Holger Korchel 0178-1870111 Marc Müller 0152-54231978 Büro 0221-16941863	Betreuer: Jonathan Kastl, 0178 – 2376562, Christoph Scheidel, 0160 - 99122268
Videoteam Zocher	Wolfgang Zocher	
Fotograf	Eventfotograf.in Alexander Muchnik, Brigittastr. 9, 45130 Essen	Tel. 0163 78 12 113 info@eventfotograf.in
Sonnabend-Band	Klaus Sonnabend	Tel. 01737585463
Schäfer-Touristik Omnibusreisen KARL SCHÄFER Omnibusreisen	, Monika Lachnit • Kiefernweg 44 • 53894 Mechernich	Tel. 02443 989920

Alle Leistungen hinsichtlich der Konferenz werden nach Angebots-Abstimmung schriftlich durch die DOAG Dienstleistungen GmbH beauftragt. Mehraufwand und Zusatzaufträge während der Konferenz können nur durch den Konferenzleiter (KL1) oder Projektmanagerin (KL2) beauftragt werden (möglichst schriftliche Dokumentation erforderlich).

2.2. Mitwirkung Organisation

- Fried Saacke, Konferenzleitung: 0170-5612845
- Kirsten Böttcher, Konferenzleitung2, Catering, Stellvertr.: 0151-12722928
- Uli Ullrich, Leitung Ausstellung: 0176-31147164
- Carmen Al-Youssef, Raumkoordination, Band, zeichnungsberecht.: 0152-31061512
- Julia Bartzik, Personal, Beschilderung, Logistik/Lager: 0163-7760023
- Ute Staats: Finanzen, Registrierung, Hotelvergabe: 0176-22145943
- Mylene Diacquenod: Leitung Kommunikation/PR 0178-2088529
- Jürgen Pittorf: Leitung Technik/Internet: 0175-6649499
- Jürgen Kindler: Technik Counter: 0176 32223326
- Simone Fischer: Schulungstag, J4K, Vertrieb, 01714171177
- Marina Fischer: Kommunikation, DOAGtv: 01637619501
- Marius Fiedler: Infopoint, Transportation, 01515-0492199
- Wolfgang Taschner, Redakteur Java aktuell, 0179 124 93 49



Regie und Ablaufplan

2.3. Mitwirkung Konferenzgestaltung/Inhalte

Konferenzleitung

- Fried Saacke 0170-5612845
- Markus Eisele: 0175 586 13 04
- Tobias Frech: 0172 711 23 52
- Alexander Neumann 0178 777 52 21

Programm-Komitee

Markus Eisele	Programmleiter, Streamleiter IDEs & Tools
Stefan Koospal	Streamleiter IoT & Embedded
Rainer Anglett	Streamleiter Mobile
Falk Sippach	Streamleiter Software Architecture & Methodologies
Rabea Gransberger	Streamleiter Core Java
Oliver Fischer	Streamleiter Cloud & Big Data
Frank Schwichtenberg	Streamleiter Frondend
Dirk Dittert	Streamleiter JVM Languages
Bernd Müller	Streamleiter Enterprise Java
Bennet Schulz	Streamleiter Security

Community-Programm Komitee

Siehe auch 3.2.

Tobias Frech	Leiter der Community-Aktivitäten
Stefan Koospal	JavaLand Tour 2015
Jan Westerkamp	Coding Dojo
Andreas Badelt	Early Adopters
André Sept	Java Innovation Lab
Gerd Aschemann	Tic Tac Toe Challenge
Bennet Schulz	JavaLand Jogging
Niko Köbler	Architektur Kata
Sven Ruppert	TinkerForge
Jürgen Thierack	Lambdas Workshop und Meetups
Thorben Janssen	J-Parady
Stephen Chin	NightHacking
Andres Almiray	Hackergarten
Maria Lindow	Meet the JUGs

3. Raumplanung

Details zur Raumplanung inkl. Info zu Bestuhlung, zu Ausstattung, Mobiliar, Technik siehe:

[Raumanforderungsplan](#)

3.1. Vortragsprogramm

Folgende Räume werden für Vorträge genutzt. Alle Vortragsräume sind vom Phl mit Leinwand*), Bestuhlung und Stehtisch als Rednerpult, Licht*), Strom ausgestattet. Weitere Details siehe Vortragsprogramm:

<http://www.javaland.eu/programm/lerne-vortragsprogramm/>

- Wintergarten, inkl. Showbeleuchtung, Monitor vor Raum nutzbar
- Schauspielhaus,
- Rotunde
- Quantum OG: Quantum 1, Quantum 2, Quantum 3, Quantum 4
- Quantum EG, Seitenraum „Sponsoringraum“ für Sponsor: 1. Tag - IBM; 2. Tag - Codecentric
- Quantum EG, „Community Hall“ mit Ausstellung und Workshops „Community-Aktivitäten“

*) siehe Raumplan



Regie und Ablaufplan

3.2. Community-Programm

Für die Durchführung der Community-Aktivitäten in der Community-Hall (Quantum Saal) kommen nachfolgende 5 Areale = Orte in Frage, siehe auch [Hallenplan Quantum Saal](#)

a) Lecture-Area (Bereich vormals Early Adopters Area), **b)** Hands-on-Area (Bereich vormals Hackergarten), **c)** Stage = Bühne, **d)** Tinker-Forge, **e)** Innovation-Lab. d) und e) sind fix. Für a-c gibt es nachfolgenden Timetable.

Zuständig für die Gesamtorganisation der Community-Aktivitäten ist Tobias Frech.

Der Aufbau dieser Bereiche wird erst Montag, 23.03., 17 Uhr beendet sein – ab da ist eine Belegung durch die Leiter der jeweiligen Community erst möglich.

3.2.1 Timetable

Dienstag

Zeit	a) Lecture Area (vormals Early Adopters)	b) Hands-on Area (vormals Hackerg.)	c) Stage (Bühne)	Große Leinwand falls Bild erforderl.
10:00-11:00			10-10:45 frei	
11:00-12:00		Lambda-Meetups	Siehe Wiki-Eintrag 11:00-11:45 frei	Twitter-Wall + Aktuelle Infos
12:00-13:00	Mani und Daniel – OpenJDK Java SE: Java Platform Module System (as part of the OpenJDK project)		Siehe Wiki-Eintrag	Twitter-Wall + Aktuelle Infos
13:00-14:00	Alex – JCache, tricks & tips (30 min)		Siehe Wiki-Eintrag	Twitter-Wall + Aktuelle Infos
14:00-15:00	Ed – HTTP/2 in Java SE 9 (30 min)	Lamda-Meetups	Siehe Wiki-Eintrag	Twitter-Wall + Aktuelle Infos
15:00-16:00	Andres – AsciiDoctor Tips (20 min)		Siehe Wiki-Eintrag	Twitter-Wall + Aktuelle Infos
16:00-17:00	Ivar – MVC 1.0 by Example (practical workshop)	Lamda-Meetups	Siehe Wiki-Eintrag	Twitter-Wall + Aktuelle Infos
17:00-18:00				Twitter-Wall + Aktuelle Infos
18:00-19:00			Vorstellung Tic Tac Toe	Twitter-Wall + Aktuelle Infos
19:00-20:00		TicTacToe	Aufbau, Soundcheck Band	Twitter-Wall + Aktuelle Infos
20:00-21:00				Aus (?)
21:00-24:00			Showprogramm Band	

Mittwoch

Zeit	a) Lecture Area (vormals Early Ad)	b) Hands-on Area (vormals Hackerg.)	c) Stage (Bühne)	Große Leinwand
09:00-10:00			Siehe Wiki-Eintrag	
10:00-11:00		TicTacToe	Siehe Wiki-Eintrag	Twitter-Wall + Aktuelle Infos
11:00-12:00	Andres – Useful Gradle Plugins (30 min)	TicTacToe, Lambda-Meetups	11:-11:45 frei	Twitter-Wall + Aktuelle Infos
12:00-13:00	Mani und Daniel – OpenJDK Java SE: Java Platform Module System (as part of the OpenJDK project)	TicTacToe	Siehe Wiki-Eintrag	Twitter-Wall + Aktuelle Infos
13:00-14:00	Roland – On the way to a new JEE Management Standard (20-30 min)	TicTacToe,	Siehe Wiki-Eintrag	Twitter-Wall + Aktuelle Infos
14:00-15:00		TicTacToe, Lambda-Meetups	Siehe Wiki-Eintrag	Twitter-Wall + Aktuelle Infos
15:00-16:00	Ed – JSF 2.2 Input/Output			Twitter-Wall + Aktuelle Infos
16:00-17:00		Lambda-Meetups	Ergebnisse TicTacToe	Twitter-Wall + Aktuelle Infos
17:00-18:00				Twitter-Wall + Aktuelle Infos
18:00-19:00				



Regie und Ablaufplan

3.2.1 Areale, Aktivitäten, Anforderungen

Was	Wer	Wann	Wo	Zeiten	Mobiliar	Technik	Comment
Lecture Area					20-25 Pax durch Phl, Stellwände durch SK-M.	Beamer auf Traverse, LAN bis Redner, kl. Beschallung,	
Early Adopters	Andreas Badelt, DOAG	Ganztage 24.-25.3.	CommHall Lecture Zone und Hands-on-Area	siehe Timetable			
Hands-on Area				(Lambda, Early Ad, TicTacToe, Hackerg., OpenSpace im Wechsel, siehe 3.2.1	24 Plätze, Blockbestuhlung, 2 Flipcharts, 2 Pinnwände	Strom & Internet je Arbeitsplatz, 2 Monitore 55 Zoll, Zugriff auf internen Fileserver	
Hacker-Garten	Andres Almiray	Ganztage 24.-25.3.	CommHall :Hands-on & Lecture Area				
Tic Tac Toe	Gerd Aschermann JUG Darmstadt	1 Mal 24.03. 18:00-18:30, danach durchgängig	Stage, Hands-on	Tag 1: 18:00: Vorstellung: Stage, dann, Einführung: Hands-on Area Durchführung: innerhalb des Javalands Tag 2: 16:00 Uhr Ergebnisse vorgestellt			1. Tag Einführung, Einführung ist essenziell für Teilnahme 2. Tag in Hands-on-Area,
Lambda-Meetups	Jürgen Thierack, JUG Muc	24.-25.3., Je 11, 14, 16 Uhr	CommHall Hands-on				
Open Space	Nils Wloka, codecentric	24.-25.3.	CommHall eigener Stand, Nr.102		10 Plätze mit Strom und Internet je Arbeitsplatz		
Stage					Bühne 4x3 m, 2 x 65 Zoll Monitore, 2 Konferenzische mit bis zu 5 Stühlen,	Strom & Internet, Beschallung inkl. Mikro	
Nighthacking, Life-Webcast:	Steven Chin	Ganztage 24.-25.3.		Siehe timetable, Stage		Mischpult und kleine Beschallung? Mikrofon (2x Knopf, 1x Handmikro mit XLR-Output für Livestream, Audio-Speakers, Speaker bringt Kamera und Laptop mit und erstellt Bild in Bild für Webcast.	Wired internet connection with TCP port 1935 outbound open - Need an XLR audio out from the mixing deck for the recording
Tinkerforge	Jan Ruppert	Ganztage 24.-25.3.	CommHall I, TinkerF.	11 Uhr – Open End 2-4 Termine mit Vortrag zu bestimm. Themen	3 Tische, Stühle 1 Flipchart für Idee	Strom je Arbeitsplatz Monitor 55 Zoll	Abtrennung: paravents ausreichend?



Regie und Ablaufplan

4. Ausstellung

4.1. Gebuchte Aussteller/Ansprechp.

Firma	Ansprechpartner	Telefon	Paket	Standbau	zusätzliches Equipment	Stand-Nr.
JetBrains	Eugenia Dubova	+49 172 467 30 84	Silver - Standfläche 12 qm	Selbstbau	LAN	212
codecentric AG	Claudia Fröhling		Silver - Standfläche 12 qm	Selbstbau	Für Stand 102: 10 Stühle + 2 Stühle + 2 Pinnwände	502, 102
Canoo Engineering AG	Michael Heinrichs	0176 - 5436 7772	Bronze - Standfläche 6 qm	Selbstbau		206
JFrog	Christina Nguyen	6502766886	Bronze - Komplettpaket 6 qm	Standbau	2 Monitore	402
Vaadin Ltd.	Frederik Rönnlund	+358 400 300381	Bronze - Komplettpaket 6 qm	Standbau		510
BASIS Europe Distribution GmbH	Stephan Wald	+49 170 3 43 32 28	Basic - Komplettpaket ca. 2 qm inkl. Präsentationsunit	Standbau		302
InterFace AG	Florian Specht		Bronze - Komplettpaket 6 qm	Standbau		208
IBM Emerging Internet Technologies Group	Walter Wright	001 7203951750	Silver-Logo-Sponsoring	Standbau	LAN	602
BSI Business Systems Integration AG	Matthias Zimmermann		Basic - Standfläche ca. 2 qm	Selbstbau		304
msg systems ag	Janina Depping	02233 9721 6129	Bronze - Komplettpaket 6 qm	Standbau		508
Codetrails GmbH	Marcel Bruch	0179 1317721	Bronze - Standfläche 6 qm	Selbstbau		210
ETECTURE GmbH	Petra Sauer	06967737-197	Bronze - Komplettpaket 6 qm	Standbau		314
Oracle	Sabine Leitner		Silver - Komplettpaket 12 qm inkl. Standbau	Standbau	1 Monitor, LAN	202
O'reilly	Corinna Pahrman	+49-221-973160-21	Bronze - Standfläche 6 qm Selbstbau		4 Konf-Tische, 1 Barhocker über PHI	308
Heise					4 Konf-Tische, 2 Barhocker über PHI	104
OPITZ CONSULTING Deutschland GmbH	Lars Tams		Bronze - Komplettpaket 6 qm inkl. Standbau	Standbau		204
Red Hat, Inc,	Brittany Ison		Bronze - Komplettpaket 6 qm inkl. Standbau	Standbau		108
REWE Digital GmbH	Leona Löwenstern		Silver - Komplettpaket 12 qm inkl. Standbau	Standbau	Monitor	406
AppDynamics	Emma Lloyd	0044 7872030081	Bronze - Komplettpaket 6 qm inkl. Standbau	Standbau		404



Regie und Ablaufplan

4.2. Ausstellung Platzierungen

Siehe [Ausstellungsstandplan = Hallenplan](#)

4.3. Ausstellung Technische Anforderungen

Siehe Tabelle oben bzw. Planung über SK-Messebau.

4.4. Aufbauzeit

Sonntag, den 22.03.2015: 09:00 - 20:00 Uhr: Aufbau der Komplettstände durch SK-Messebau (Quantum Saal)

Montag, den 23.03.2015: 08:00 - 17:00 Uhr: Aufbau der Komplettpaket-Messestände.

17:00 - 20:00 Uhr: Einrichten durch Aussteller

17:00 -20:00 Uhr: Aufbau und Einrichten der Selbstbau-Stände

Zutritt ist ohne Ausweis möglich. Einige Aussteller reisen erst am 24.03. in der Früh an.

Achtung: alle Ausstellungsstände müssen bis 24.03., 07:45 Uhr belegt und aufgebaut sein, da die Ausstellung bereits am 24.03. um 8 Uhr öffnet. Details siehe [Ausstellerbriefing](#), dass allen Aussteller zugesickt wurde.

4.5. Abbauzeit

Mittwoch, den 25.03.2015: 19:00 - 21:00 Uhr. Bitte die Abbauzeit unbedingt einhalten, da ansonsten laufende oder nachfolgende Veranstaltungen gestört werden. Abholung der Messestände am 26.03. von 09.00 – 12.00 Uhr kostenfrei möglich.

4.6. Anlieferungen

Material von Aussteller sollte möglichst am Bautag selbst 23.03. angeliefert werden. In Ausnahmefällen sind max. 2-3 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Lieferanschrift lautet:

Phantasialand,
z. H. Hr. Kai Rockelmann,
Veranstaltung: Javaland 24.-25.03.,
Ausstellungsstand, Stand-Nr., Ansprechpartner, Handy-Nr.
Bergeiststraße 31-41,
50321 Brühl

Inhalt der Lieferung

4.7. Zwischenlager

Als Zwischenlager für Kartonagen kann der Kaiser Snack rechter Bereich genutzt werden. Dieser Bereich ist unbewacht. Trennwände durch PHL. Müllentsorgung durch Aussteller. Wenn Aussteller ins Zwischenlager muss, ist der Ansprechpartner Ausstellung zu informieren, der den Mitarbeiter Lager informiert.

4.8. Sponsoring

Fa. Interface hat die Lanyards gesponsert. Firma Redhat (23.03.), ETECTURE GmbH (24.03.) haben das Sponsoringpaket „Betthupferl“ gebucht. Das Geschenk liegt am entsprechenden Abend auf jedem Zimmer in den Hotels Matamba und Ling Bao, die ausschließlich für die JavaLand Teilnehmer reserviert sind aus. PhL kümmert sich um die Verteilung. Sponsor liefert „Geschenk“ bis zum 20.03. an genannte Lieferadresse.



Regie und Ablaufplan

5. Technik

5.1. Medientechnik

Der Aufbau der Medientechnik in den Räumen Wintergarten, Schauspielhaus, Rotunde erfolgt durch die Fa. Einklang Köln. Die Medientechnik für Quantum OG wird die integrierte Technik vom PhantasiaLand genutzt (Ton, Mikros). Die Monitore inkl. Fuß im sowie Tonanlage Band für den Saal Quantum stellt die Fa. Einklang. Technik Sponsoring-Raum sowie weitere Details siehe [Raumanforderungsplan](#)

Aufbau am 22.03.: in Quantum Saal und Rotunde. Aufbau am 23.03.2015 im Schauspielhaus und ab 15 Uhr bis ca. 20 Uhr dann erst im Wintergarten. Abbau am 25.03. in Wintergarten, Schauspielhaus und Rotunde ab 17 Uhr, Quantum Saal nach 18 Uhr.

5.2. Internet

Das PhantasiaLand ist ein Freizeitpark. Daher bittet der Veranstalter die Teilnehmer über eigene Mobilfunknetze GSM oder LTE auf das Internet zuzugreifen. In Ausnahmefällen z.B. bei ausländischen Gästen, kann am Infopoint ein WLAN-Voucher für Besucher ausgegeben werden. Dieses gilt dann ganztägig und nur im Bereich Saal Quantum.

Auch Aussteller können sich diesen Voucher für WLAN im Infopoint besorgen. Eine stabile LAN-Leitung mit LTE-Zugang kann käuflich bei der DOAG erworben werden. In jedem Vortragsraum steht dem Dozenten eine LAN-Leitung zur Verfügung. Des Weiteren stehen in den Bereichen Hands-on Area, Lecture Area, Stage, Tinker Forge und Innovation Lab Internet-Access für die Workshops und Community Aktivitäten.

Zusammenfassung:

- a) Nutzung des Internetzugangs PhantasiaLand fuer: Quantum Saal, Quantum Vortragsraeume, Quantum kleiner Raum rechts, Rotunde (als Backup DOAG LTE Nutzung im Quantum)
 - b) LTE von DOAG fuer Einlass, InfoPoinit, Schauspielhaus, Wintergarten und Cafe Himmelreich
 - c) Ausgabe von WLAN Voucher fuer das Teilnehmer WLAN, hier Nutzung Ihres Systems
- Mit Herrn Kaiser ist abgesprochen, dass DOAG einen Router mitbringt, der im Serverraum/Keller die Verbindungen Quantum - Internet realisiert. DOAG hat also im Quantum ein eigenes Netz, welches aber Internetverbindung des PhI nutzt.

Seitens des PhI ist keine Splittung des Gesamt-Internets erforderlich. Um das Bandbreitenmanagement kümmert sich DOAG. Gesamtkapazität des Netzes beträgt 115 mbit/s.

5.2.1. Besucher WLAN Zugang:

Verweis auf eigene Mobilefunkgeräte und GSM-Netz. In Ausnahmefällen werden Voucher auf Anfrage am Infopoint ausgegeben. PhI stellt der DOAG ca. 300-500 WLAN-Voucher zur Verfügung. Der Zugriff gilt dann je Personen einen Tag.

5.2.2. Aussteller WLAN Zugang:

Voucher auf Anfrage am Infopoint. Verantwortlicher für Ausstellung holt sich Anzahl WLAN-Voucher ab und verteilt diese an Aussteller.

5.2.3. Aussteller mit bestellter LAN-Leitung

Bisher angefragt von: IBM, Oracle, JetBrains. Der Aufbau erfolgt durch J. Pittorf und SK-Messebau.



Regie und Ablaufplan

5.2.4. Weitere LAN-Leitungen

- über LTE DOAG: Vortragsräume: Wintergarten, Schauspielhaus Leitung bis Rednerpult
- feste LAN Leitung über PHL: Rotunde, Sponsoringraum Quantum, Quantum OG bis Rednerpult
- Quantum Saal: Hands-on-Area (Hackergarten), Lecture-Area (Adopt-JSR), Stage (Nighthacking) Tinker Forge, Innovation Lab über Leitung durch PHI, Verteilung (Bodentanks) erfolgt durch DOAG.
- Registrierungsboxen über LTE DOAG
- Usergroup-Cafe über LTE DOAG
- Servicepoint über DOAG
- Über Phantasialand: Quantum OG 1-4,
- Über Phantasialand: Rotunde bis Rednerlaptop

6. Registrierung

Genutzt werden 2 Registrierungsboxen (3 Arbeitsplätze). DOAG kümmert sich um die LAN-Internetleitung. Technik und Equipment für die Registrierung bringt DOAG selbst mit. DOAG stellt die Registrierungssoftware sowie das Personal.

DOAG stellt gemäß Ablaufplan folgende Technik auf, siehe auch Raumplan: 3 Notebooks inkl. Software, 3 Badgekartendrucker (getestet: gereinigt, justiert), 2 Papierdrucker inkl. Papier (1 für Info-Service), 3-4 Scangeräte, 3 Kreditkartenterminals.

Die Registrierung ist täglich ab 7:45 Uhr besetzt. Am 25. erfolgt der Abbau bereits um 13 Uhr. Am 23.03. findet zwischen 17 und 20 Uhr ein Vorabend-Checkin statt.

Vor den Drehkreuzen werden 4 Scanstationen von DOAG aufgebaut, ab 11 Uhr Reduzierung auf 2 Scanner. Phi stellt Stehtisch, Scanner, Strom und Internet werden durch DOAG eingerichtet. DOAG stellt das Personal.

7. Catering

7.1. Cateringkonzept

Alle Speisen, Kaffee und Tee sowie 4 Getränkegutscheine je Tag im Konferenzpass enthalten

- Kaffee und Tee durchgängig ganztägig
- Pro TN: 4 Getränke-Gutscheine je Tag, alles darüber hinaus: Selbstzahler
- Mittagsbuffet, große Flaschen Wasser zusätzlich
- 2 feste Kaffeepausen mit Teilchen
- Abendveranstaltung: Buffet (in Unter den Linden, Tacana, Kaisersnack)
- Bierausschank: Unter den Linden, Anni Himmelreich, Heino's Café, Tacana, Kaiser Snack gemäß den Öffnungszeiten der Restaurants. Community Hall Quantum Saal bis 23:45 Uhr.

7.2. Catering Ausgabe-Zeiten

- 08:00 Einlass (ab da Kaffee und Tee-Ausschank) und Öffnung Community Hall (Quantum), bis dahin muss alles gereinigt sein.
- 10:15-11:00 Kaffeepause
- 11:45-14:00 Mittagessen, 14 Uhr werden Buffets nicht mehr nachgefüllt.
- 15:15-17:00 Kaffee Nachmittag, gemäß DOAG lieber früher und nicht bis 17 Uhr.
- 18:00- Happy Hour (Bierausschank)
- 18:00-21:00 Abendessen
- 18:00-23:45 Quantum Saal (Bierausschank)



Regie und Ablaufplan

7.3. Catering-Ausgabe-Stellen

Wo	Was	Wann	Details
Anni Himmelreich Café = Java User Group Café	Kuchen, Kaffeespezialitäten,	24.03. Kaffee: 8:00-22:00	Kaffee: 08-Ende, Snack: 10:15-11:00, Kuchen: 15:30 – 17:00 Bier: ab 18 Uhr
Heinos Café = Jatumba-Café	Kuchen, Kaffeespezialitäten,	8:00-20:00	Kaffee: 08-Ende, Snack: 10:15-11:00, Kuchen: 15:30 – 17:00 Bier: ab 18 Uhr
Restaurant Unter den Linden (Platz für 350 Personen)	Mittagessen	11:45-14:00	Day 1: Pasta, Schnitzel, Rindergulasch, etc. (Wechsel in Hauptspeisen und Dessert) Day 2: Pasta, Schnitzel, Putenbruststeak
Kaiser Snack	Mittagessen	11:45-14:00	Bratwurst, Currywurst
Tacana	Mittagessen	Nur 1. Tag: 11:45-14:00	Day 1: Burger
Pizza Mexico	Mittagessen	Nur 2. Tag 11:45-14:00	Day 2: Pizza
Quantum Saal = Community-Hall	Getränke, Kaffee, Snacks	8:00-23:45	Kaffee: 08-Ende, Snack: 10:15-11:00, Kuchen: 15:30 – 17:00 Bier: ab 18 Uhr

7.4. Catering Aufbau-tag

PHI stellt für Aufbauhelfer am 22.03.+23.03. im Quantum Saal ein Snackcatering sowie Kaffee und Wasser bereit. Mittagessen am 23.03. ist in Unter den Linden vorgesehen.

8. Abendveranstaltung

Open Park: Catering + Fahrgeschäfte + Community-Aktivitäten

- 16-19:30 Javaland Tour (Start: Usergroup-Cafe Anni H.)
- 18:00 Happy Hour „Bier“ (Quantum Saal, Unter den Linden, Tacana, Anni Himmelreich, Heinos, Kaisersnack)
- 18:00-18:30 Einführung TicTacToe (Quantum Saal, Stage)
- 18:00-21:00 Attraktionen
- 18:30-20:00 Lambda-Workshop (Quantum OG, III)
- 18:30-20:30 Coding Dojo (Quantum OG , I)
- 19:00-21:00 Architektur-Kata (Quantum OG, II)
- 20:30 Siegerehrung JavaLand Tour (Wintergarten)
- 20:30-21:30 J-Parady (Wintergarten)
- 21:30-23:45 Live-Musik (Quantum Saal)



Regie und Ablaufplan

9. Fahrgeschäfte = Attraktionen

Was	Beschreibung	24.03.	25.03.
Winja's Fear	Achterbahn im Wuze-Town	19-21 Uhr	
Winja's Force	In atemberaubender Geschwindigkeit geht es im Spinning Coaster abwärts ins Dunkel.	19-21 Uhr	
Hotel Tartüff	Verkehrte Welt, hier läuft einiges krumm und schief	19-21 Uhr	
Maus au Chocolat	Interaktiver Fun Ride. Eine außergewöhnliche Fahrt mit Action und 3D-Effek	18-20 Uhr	
Colorado Adventure Bahn		18-20 Uhr	
Temple of the Night Hawk		19-21 Uhr	
Black Mamba		18-20 Uhr	
Wellenflug		19-21 Uhr	
Chiapas die Wasserbahn		18-20 Uhr	
4D-Kino Pirates		19-21 Uhr	

10. JavaLand4Kids

10.1. Ablauf/Agenda

Uhrzeit	Raum Dambali:	Raum Bambuti:
10:00-10:30	Eintreffen der Kinder/Einteilung in Gruppen	
10:30-11:00	Begrüßung der Kinder (+2 Lehrer)	
11:15-12:15	Gruppe 1: TinkerForge	Gruppe 2: Scratch
12:15-13:15	Mittagspause im Restaurant Zambesi	
13:15-14:15	Gruppe 2: Quadkopter	Gruppe 1: Scratch
14:15-14:30	Kleiner Snack/Pause: Obst, Süßigkeiten	
14:30-15:30	Gruppe 1: Quadkopter	Gruppe 2: TinkerForge
15:30-16:30	Zusammenfindung im Raum Dambali: Kids können ihren Eltern zeigen, was sie gemacht haben (ggf. nochmal Aufteilung auf beide Räume)	
16:30	Gruppenfoto	
16:30/17:00	Ende der JavaLand 4 Kids, Abholung gemeinsames Hinübergehen	
18:00	JavaLand Abendevent	

*) Zum Mittagessen wird es Spaghetti mit Bolognese/ Tomatensoße und Wackelpeter zum Dessert geben.
Getränke für zum Event: Kakao, Tee, Softgetränke und Kaffee (für die Erwachsenen)

Siehe [Briefing für Mentoren](#), Siehe [Teilnehmerliste Kinder/Betreuer](#)

Lehrer der Schule St. Augustin: Jörn Diercks: +49 176 84057773

10.2. Raumanforderung/Technik

Hotel Matamba: Raum Dambali und Bambuti, siehe [Raumanforderungsplan](#) und [Briefing für Mentoren](#)



Regie und Ablaufplan

11. Schulungstag am 26.03.

11.1. Ablauf/Agenda

- 07:30 Zutritt/Aufbau/Einrichtung Schulungstag
- 07:30 DOAG Personal vor Ort
- 08:00-09:00 Einlass / Zutrittskontrolle
- 09:00-16:00/17:00 Schulungsprogramm
- 10:15-10:45 Kaffeepause, im jeweiligen Foyer des Seminarraums
- 12:00-13:30 Mittagessen versetzte Pausenzeiten, Restaurant Bamboo, Hotel Ling Bao
- 14:30-15:00 Kaffeepause, im jeweiligen Foyer des Seminarraums
- 16:30-17:00 Ende der Veranstaltung

Siehe [Briefing an Dozenten](#)

Die Vorbereitung der Räume durch die DOAG ist am Vorabend, 25.03.2015 möglich (außer Konfuzius). Die Schlüsselkarten für die Räume sind an der Rezeption abzuholen. Aktuell: 125 Teilnehmer, bestuhlen für 130.

11.2. Raumanforderung/Technik

Schulung	TN	Dozent	Raum	Hotel	qm	parlam.	U-Form	Block	Technik
für iJUG MV	30		Dambali	Matamba	119	54	46	-	Wie vorhanden
OiO	32	Falk Sippach	Bambutu	Matamba	114	45	32	-	Wie vorhanden
Niko	16	Niko Köbler	Kalunga	Matamba	61	-	16	14	Wie vorhanden
Codecentric	29	Sven Ruppert	Konfuzius	Ling Bao	65	32	28	32	Wie vorhanden
Ed Burns	22	Ed Burns	Tu Fu	Ling Bao	60	-	-	22	Wie vorhanden

12. Orientierungsmöglichkeiten/Beschilderung

- [Parkplan-Faltplan](#), zu erhalten bei der Registrierung und am Infopoint.
- täglich Konferenznews/Comic-Strip am Eingang, die über Änderungen und Aktivitäten auf der Konferenz informiert.
- TwitterWall /Leinwand Community Hall (Monitoring über Tobias Frech)
- Infopoint „Family Service“
- wenige Beschilderungen, siehe Beschilderungsplan + Studenten als Wegweiser

13. Services

13.1. Infopoint

Ist die Zentrale Schnittstelle für alle Fragen der Teilnehmer und der Community-Mitglieder. Sie fungiert als Koordination für Programmausfälle. Änderungen im Programm werden von ihr an die Redaktion der Konferenzzeitung übergeben. Außerdem ist hier eine Ausgabestelle für Getränkegutscheine zu finden+ Hoddie-Verkauf. Des Weiteren werden über den Infopoint die WLAN-Voucher ausgegeben. Öffnungszeiten: 1. Tag: 08:00 – 18:30 Uhr, 2. Tag: 08:00 – 17:00 Uhr.

13.2. Fotograf

Am 24.03. ist in der Zeit von 8-23 Uhr ein Fotograf, Alexander Muchnik, anwesend, der Aufnahmen von den Eindrücken der Konferenz macht. Herr Muchnik wird das geplante Gruppenfoto aller iJUG-Mitglieder machen (24.03. 18 Uhr, Treffpunkt JUG-Cafe).



Regie und Ablaufplan

13.3. Fotoprojekt/Matrix

Darüber hinaus ist während der beiden Konferenztage ein Fotokünstler WOLF NKOLE HELZLE anwesend <http://www.helzle.com/de/> Er erstellt mittels vieler Fotos und Portraits ein 3D-Mosaik zum Thema 25 Jahre Java. Fotos können übers Internet über folgenden Link hochgeladen werden.

- Foto-Upload online: www.matrixengine.de:8080/DynamicMatrixWeb-1.1/javaland
- Foto-Upload per Intranet direkt auf den Rechner des Künstlers über: <http://192.168.1.9:8080/DynamicMatrixWeb-1.1/javaland> mit einem WLAN Access Point "JavaLand-Foto" mit dem Kennwort jatumba

13.4. Transportation/Shuttlebusse:

Fahren i.d.R. täglich alle halbe Stunde vom Bahnhof Brühl zum Phantasialand und alle 90 Minuten von Flughafen Köln/Bonn zum Phantasialand und zurück. Die Busfahrzeiten sind im Faltplan zu finden.

13.4.1. Fahrzeiten:

		Train station Brühl > Phantasialand (every 30 minutes)		Phantasialand > Train Station Brühl (every 30 minutes)		Airport > Phantasialand (every 45 minutes)	JavaLand > Airport (every 90 minutes)
Monday 03-23-2015	first departure	5:00 PM	-	5:15 PM	-	5:00 PM	5:45 PM
	last departure	9:00 PM	-	8:45 PM	-	9:30 PM	8:45 PM
						every 90 minutes	
Tuesday 03-24-2015	first departure	8:00 AM	6:30 PM	8:15 AM	6:45 PM	8:00 AM	-
	last departure	10:00 AM	12:00 AM	9:45 AM	11:45 PM	9:30 AM	-
Wednesday 03-25-2015	first departure	8:00 AM	5:00 PM	8:15 AM	5:15 PM	-	4:30 PM // 5:00 PM
	last departure	10:00 AM	6:30 PM	9:45 AM	6:15 PM	-	6:30 PM // 7:00 PM
Thursday	First departure			4:30 PM			4:30 PM
	Last departure			5:30 PM			5:15 PM

13.5. Parkplätze

Sind kostenfrei nutzbar und befinden sich gegenüber des Eingangs über die Brücke sowie vor dem Hotel LingBao.

13.6. Garderobe

Befindet sich im Foyer Wintergarten und ist täglich von 08:00 Uhr bis zum Veranstaltungsende (24.03. bis 24:00 Uhr) durch Personal des Phantasialands besetzt. Ausgabe von Garderobenmarken durch Phl.

Hinweisschild: für Wertsachen übernimmt DOAG keine Haftung: Verweis auf Hotels.

13.7. Getränkegutscheine

Jeder Teilnehmer erhält bei der Registrierung 4 Gutscheine je Tag. Sollte er zwei Tage bleiben, so erhält er gleich 8 Gutscheine ausgehändigt. Die Gutscheine gelten je Getränk und sind nicht gegen Bargeld eintauschbar. Die Ausgabestellen sind:

- Infopoint: 1. Tag: 08:00 – 18:30, 2. Tag: 08:00 – 17:00 Uhr
- Quantum EG Foyer: 1. Tag: 08:30 Uhr bis 18 Uhr, 2. Tag: - Hinweis auf Infopoint



Regie und Ablaufplan

13.8. Hoodie-Verkauf

Während der Veranstaltung wird das JavaLand Hoddie zu 30 EUR je Sweater verkauft. Zu erwerben ist dieses am Dienstag, 24.03. in Bar oder ec-/Kreditkarte bei der Registrierung in der Zeit von 15:00 – 18:30 Uhr und am Mittwoch von 11-13 Uhr bei der Registrierung. Am Mittwoch, 25.03. wird vor dem Infoservice in der Zeit von 13 Uhr bis 17 Uhr am Infopoint in Bar.

14. Ablaufplan vor Ort

Tag	Zeit Begin	Zeit Ende	Raum	Ereignis	Verant wort.	Mitwirk ende	Beschreibung / Anforderung
22.03.							
22.03.	08:00	20:00	Quantum Saal	Aufbau Ausstellung	AKi	UUI	Achtung: Mittagsruhe von 13-15 Uhr, bitte Aufbauten nur im Innenbereich
22.03.	08:00	20:00	Quantum Saal	Aufbau Community-Aktivitäten	JPi	JKi	
22.03.	08:00	20:00	Quantum Saal, Rotunde	Aufbau Technik, Bühnen	JPi	Hr. Korchel	Ausladen von Technik für Wintergarten ist möglich.
22.03.	09:00	13:00	Registrierung sboxen	Ausladen Technik DOAG	JPi		
22.03.	12:30	16:00	Registrierung sboxen	Einrichten Technik Registrierung	JKi		3 Registrierungsboxen werden besetzt. 3 Laptops, 3 Kartendrucker, 2 Papierdrucker, 3 Kreditkartenterminals LTE-Internetkabel zu den Scan-Stationen
22.03.	20:00	22:00	Hotel Matamba, Restaurant Bantu	Anreise und Abendessen Crew	KBo		À la Carte Restaurant
23.03.							
23.03.	08:00	20:00	Ausstellung	Aufbau Ausstellung	UUL, Kiechle		Ankunftszeiten der Aussteller: siehe Liste Uli
23.03.	09:00		Matamba	Parkpläne im Hotel abgeben	JBa		
23.03.	09:00	09:45	Infopoint (Family Service)	Einrichten Technik Büro	JPI		1 Laptop mit Scanner, Internet (UMTS/LTE), Switch, A3-Drucker, VPN-Zugang
23.03.	09:10	09:15	Infopoint (Family Service)	Ausgabe der Funkgeräte	MFi		DOAG-eigene Funkgeräte, Ausgabe nach Liste
23.03.	09:15	09:45	Infopoint (Family Service)	Führung durchs Phantasialand	FSa	MFi, MFr, JKi, KBo, CAY	
23.03.	09:45	10:45	Lager	Materialannahme, Prüfung, Material sortieren	JBa	MFi, SFi, USt, A. Sept.	Kisten Registrierung +Parkplan +Lanyards, Kisten Infopoint +Parkplan +Prospektständer +Moderationskoffer + Java



Regie und Ablaufplan

							aktuell +Walking Schilder Quantum: Sitzsäcke, Rollups, Prospektständer, Java aktuell JUG Cafe: Prospektständer, Rollup, Java aktuell, JUG Karlsruhe Schild, Hoodies Java aktuell sortieren nach Ausgabe
23.03.	10:00	18:00	Infopoint	Studi-Unterstützung Aufbau Technik	JPi	M. Mensing	Max Mensing
23.03	10:30	10:45	Infopoint (Family Service)	Abnahme Büro	MFi		Prüfen, Laptop, Internet funktionieren
23.03	11:00	12:00	Registrierung sboxen	Einrichten/Aufbau Registrierung	USt	JKi	3 Registrierungskassen werden besetzt.
23.03.	12:00	13:00	Restaurant "Unter den Linden"	Mittagessen Crew	KBo	alle	
23.03.	13:00	14:00	Infopoint	Einrichten Infopoint	SFi	MFi	LTE, VPN, Drucker Kisten Material Infopoint Parkplan, Java aktuell Blöcke, Kulis 1 Plexiglasaufsteller mit Getränkbon-Info Scan Getränkebons (JPi) Paar Lanyards 2 Prospektständer Blanko Papier Moderationskoffer Busfahrzeiten-Plakat
23.03.	13:00	15:00	Quantum EG	Weiterer Aufbau Community-Aktivitäten	JPi	Kiechle, TFr	
23.03.	13:00		Eingang/Brü cke	Brückenbanner anbringen	JBa	MFi,	
23.03.	13:15	16:00	überall	Aufbau Beschilderung	JBa	MFi, SFi, André Sept, Rabea	Bestücken der Rollups: SFi, MFr Aufstellen der Rollups, A1- Aufsteller gemäß Beschilderungsplan (Link zu Beschilderungsplan): JBa Befüllen der Sitzsäcke: A. Sept, Rabea
23.03.	14:30	16:00	Quantum EG	Einrichten Technik Workshops	JPi	Tobias Frech	Studi Technik-Unterstützung
23.03.	15:00	15:00	alle	Statusbericht Zwischenstand Technik an KL	JPi		wann Techniker Phantasialand Feierabend?(17 Uhr?)
23.03.	15:00	20:00	Wintergarten	Aufbau Technik Wintergarten	JPi	Hr. Korchel	



Regie und Ablaufplan

23.03.	15:30	16:00	Quantum EG Foyer, Infopoint (Family Service), Registrierung sboxen, Quantum Foyer	Aufbau Scanstationen Getränkebons	JKi		
23.03.	15:30	15:45	Registrierung sboxen	Abnahme Registrierung und Bericht an KL	UST	JKi, Sfi	Funktioniert Internet, Formes, Papier-Drucker, Badgedrucker, Kreditkartenterminals)
23.03.	15:45	15:55	Quantum EG	Vorabnahme Community- Aktivitäten	Tobias		Prüfen, ob soweit alles vorbereitet, sodass Anforderungen der JUG- Mitglieder erfüllt
23.03.	16:00	19:00		Fahrzeiten Shuttlebus für Teilnehmer Vorabend- Checkin	MFi	Kbo	
23.03.	16:00	17:00	Schauspielha us, Rotunde, Quantum	Vorabnahme Medientechnik	JPI	CAY, Hr. Korchel	
23.03.	16:00	16:30	Jatumba- Café (Heinos Cafe)	Einweisung Studenten	Jba	S. Eisenried	Info der Studis zum Javaland, zu den Aufgaben (Scan (Getränke, Eingang), Vortragsbetreuungsprozess, Garderobe, Unterstützung Technik, Schilder halten) Ausgabe Hoodies im Info-Point
23.03.	17:00	20:00	Community- Hall	Abnahme der Community-Aktivitäten	TFr	Leiter der Comm.- Aktivität.	Bitte erst ab 17 Uhr zwecks Abnahme der Bereich Community-Aktivitäten kommen. Vorher werden diese noch nicht fertig bestuhlt und verkabelt sein.
23.03.	17:00	20:00	Registrierung sboxen	Vorabend Check-In	UST	JKi	
23.03.	17:00	18:30	UG-Café Anni Himmelreich	Team-Besprechung: JavaLand4Kids	Uwe Sauerbr ei, KBo, Sfi	Olli Milke, Alexande r Bischof, Katja + Kollegen, Gerrit Grunwal d, André Sept	
23.03.	17:00	18:00	Quantum EG	Eintreffen der JUGS zu Bestückung Workshops	TFr		Koordination, Prüfung, Ansprechpartner für Aktivitäten, Hoodie-Vergabe im InfoPoint
23.03.	17:30	18:00	UG-Café (Annie Himmelreich Cafe)	Abnahme UG Cafe und Bericht an KL	Kbo	Maria	Monitor, Plakate
23.03.	17:30	18:30	alle	Begehung	FSa	Kbo, Hr. Rockelm ann	Klärung der offenen Punkte



Regie und Ablaufplan

23.03.	18:00	18:45	Quantum, Wintergarten Schauspielhaus, Rotunde	Abnahme der Konferenzräume und Bericht an KL	CAY	Hr. Rockelmann, Hr. Korchel	Bestuhlung, Technik, Equipment vorhanden, Technik getestet und funktioniert
23.03.	18:30	19:30	überall	Abnahme Beschilderung und Bericht an KL	Jba		Abnahme und Bericht an Konferenzleitung
23.03.	18:30	19:30	Hotel Matamba: Raum Dambali und Bambuti	Aufbau Technik JavaLand4Kids	Uwe Sauerbr ei, KBo	Katja + 3, Gerrit, Alexander B., Olli	Mäuse, Tastaturen und Bildschirme von DOAG
23.03.	18:45	19:00	Quantum EG	Finale Abnahme der Community-Aktivitäten und Bericht an KL	Kbo	Tobias	
23.03.	19:45	20:00	Wintergarten	Abnahme Medientechnik Wintergarten	FSa, JPi	Hr. Korchel, CAy	
23.03.	20:00	21:30	Matamba, Restaurant Zambesi	Community Dinner	SFi	Kbo	Registrierung 20:00 – 20:30 Uhr Abendessen im Hotel Matamba für alle JUG-Mitglieder im iJUG, Orga, Aussteller, Referenten, Vorab-Anmeldung erforderlich Zutritt nur mit Vorzeigen der Einladung
23.03.	20:00	22:00	Quantum	Abnahme Ausstellung durch KL	FSa	Uul	
23.03.	20:00	20:00	alle	Feierabend	KBo		Je nach Situation auch früher
24.03.							
24.03.	07:30	07:30	Infopoint (Family Service)	Treffpunkt	FSa		
24.03.	07:30	08:00	Wintergarten	Bereitstellung Laptop	Jpi		für den Fall, dass diese nicht am Vorabend reingestellt werden können, Einstellung Showlicht durch Phl
24.03.	08:00	10:00	Hotel Matamba: Raum Dambali und Bambuti	Aufbau Technik JavaLand4Kids	Uwe Sauerbr ei	Katja + 3, Gerrit, Alexander B., Olli	Mäuse, Tastaturen und Bildschirme von DOAG
24.03.	08:00		Quantum, UG-Cafe (Ani Himmelreich) Jatumba-Café (Heino's Cafe)	Beginn Kaffeeauschanke	KBo		
24.03.	08:00	09:00	Quantum Saal	interner Testlauf Stephen Chin	Jpi		
24.03.	08:00	24:00	Quantum	Ausstellung Öffnungszeiten	UUI		Herausgabe der WLAN-Passworts für Aussteller: Bitte am Vortag Voucher am Infopoint abholen.



Regie und Ablaufplan

24.03.	08:00	10:00		Fahrzeiten Shuttlebusse	Mfi	Kbo	Handout am Info Point und Registrierung
24.03.	08:00	18:30	Registrierung sboxen	Dienstzeit Tagungscounter	UST	JKi, Sfi	Dienst 1. Tag: Simone nur bis 9:30 Uhr, dann bei Bedarf JBa Springer: Carmen, Einweiser vor Registrierung: Studi
24.03.	08:00	18:30	Infopoint (Family Service)	Besetzung InfoPoint	MFI	Jba	
24.03.	08:00	23:30	Foyer Wintergarten	Dienstzeit Garderobe	Jba	Hostessen	1 Studi (Springer)
24.03.	08:00	18:30	Eingang	Dienstzeit Scanner	Jba	Studis	ab 18:30 bis Ende Hostessen
24.03.	08:00	16:45	Registrierung sbox, Infopoint (Family Service), Quantum EG	Scanstationen Getränke	Jba	Mfi, Studis	Ausgabe der Getränkekutsche nach Scan. Anwendung muss durch Jürgen bereitgestellt werden.
24.03.	08:00	15:45	JUG Cafe	JavaLand Tour Registrierung	Koospal		Registrierung Javaland Tour
24.03.	08:30	23:00	Infopoint	Fotograf vor Ort	MDi	MFr	Alex Muchnik Mobil: 0163 78 12 113 Bestellt für 8-10 Std., z. B. 9:00-12:00 15:00-20:00 22:00-23:00 Fotografenbriefing erstellen!
24.03.	08:30	17:45	alle	Technische Betreuung Vortragsräume	Jpi	Carmen, Studis	
24.03.	08:30	09:00	Wintergarten	Einlass Plenum	KBo	Studies	
24.03.	09:00	09:45	Wintergarten	Eröffnung Konferenz, Keynote Markus Lagergren	FSa,		Bitte um 8:45 Uhr zum Verkabeln, Eröffnungs-PPT muss vorbereitet sein. Auf Laptop im Wintergarten muss Javaland Film drauf sein.
24.03.	08:00	22:00	UG-Café (Annie Himmelreich)	Meet the JUGS	Maria Lindow		Sprechstunde im Cafe, 1 Folie je Usergroup (Beamer+Leinwand oder/Monitor erforderlich), Darstellung der Usergroups vor Ort, Geo-Codieren der Teilnehmer Kaffee im Raum ab 8 Uhr, Bier am 1. Tag 18:00 bis 22 Uhr,
24.03.	10:15	11:00	Quantum, UG-Cafe (Ani Himmelreich), Jatumba-Café (Heino's Cafe)	Kaffeepause	KBo		Prüfen des Caterings, Personals, Abräumarbeiten, Kaffee ab 8 Uhr
24.03.	10:00	16:30	Tagungsräume Matamba: Dambali und Bambuti	JL4Kids	SFi, Uwe Sauerbr ei	Katja + 3, Gerrit, Alexander B., Olli	Sfi: hat TN-Liste, Namensschilder, Einverständniserklärung, sammelt TN-Gebühr ein.
24.03.	11:00	Open end	Quantum Saal	Beginn TingerForge in der Community Hall	Tobias Frech	Sven Ruppert	



Regie und Ablaufplan

24.03.	11:45	14:00	Restaurant Unter den Linden, Kaiser Snack, Tacana Restaurant	Mittagessen	KBo		Prüfen des Caterings, Personals, Abräumarbeiten
24.03.	12:15	13:15	Restaurant Zambesi, Hotel Matamba	JL4Kids: Mittagessen	Sfi		
24.03.	14:15	14:30	Vor Tagungsräume Matamba: Dambali und Bambuti	JL4Kids: Snack-Pause Obst + Süßigkeiten	Sfi		
24.03.	15:30	17:00	Quantum, UG-Café (Anni H), Jatumba-Café (Heino's)	Kaffeepause	KBo		Prüfen des Caterings, Personals, Abräumarbeiten
24.03.	15:30	16:30	Hotel Matamba, Raum Dambali	JavaLand4Kids	Uwe Sauerbr ei,	Katja + 3, Gerrit, Alexande r B., Olli	16:30 Ende der JL4Kids, Abholung der Eltern
24.03.	15:45	16:15	JUG Cafe (Annie Himmelreich)	JavaLand Tour	Koospal		Gruppenfindung, Austeilung der Fragebögen
24.03.	17:10	18:30	Raum Dambali, Hotel Matamba	Get-together S3	Jba	Simon Eisenried	
24.03.	18:00	23:30	Quantum, Unter den Linden, Anni H., Café Heino, Tacana, Kaiser Snack	Getränke-Service (freie Getränke)	Kbo		Getränkesservice - Bier sponsored by DOAG.
24.03.	18:00	18:30	Quantum EG	Vorstellung Tic Tac Toe Challenge	TFr	Gerd Aschema nn	Auf der Bühne von Stephen Chin
24.03.	18:00		JUG Café (Annie Himmelreich)	Fototermin iJUG	Maria Lindow	Kbo, Hr. Muchnik	
24.03.	18:30	20:30	Quantum OG	Coding Dojo	Sfi	Jan Westerka mp	, Überwachung Umbestuhlung
24.03.	18:30	20:00	Quantum OG	Lambdafy your Project	Sfi	Jürgen Thierack	Überwachung Umbestuhlung
24.03.	18:00	23:30	überall	OpenPark Abendveranstaltung	KBo	Hr. Rockelmann	Öffnungszeiten Attraktionen: siehe oben
24.03.	18:00	21:00	Unter den Linden, Kaiser Snack, Tacana	Abendessen	KBo	Hr. Rockelmann	Prüfen des Caterings, Personals, Abräumarbeiten warmes Essen Buffet
24.03.	19:00	21:00	Quantum OG	Architektur Kata	Sfi	Niko Köbler	



Regie und Ablaufplan

24.03.	18:00	19:00	Quantum Saal	Eintreffen der Band			Band kommt mit 4 Bandmitgliedern und eigener Technik. Band übernachtet nach der VA im LingBao.
24.03.	19:00	20:00	Quantum Saal	Aufbau der Band, Soundcheck	CAY	Einklang	Strom für Band erforderlich, rechtzeitiges Beenden von Stephen Chin.
24.03.	20:25	20:30	Wintergarten	Javaland Tour Ergebnisverkündigung	S. Koospal	Tobias Frech	
24.03.	20:30	21:30	Wintergarten	J-Parady	Jba	Thorben Janssen	
24.03.	21:30	23:45	Quantum UG	Spielen der Band	CAY		
24.03.	21:00	21:00	alle	Feierabend Crew	KBo		
24.03.	23:30	23:30	Quantum	Ausgabe letzte Getränke	FSa		
24.03.	23:45	00:00	alle	Schließen des Parks	FSa		
25.03.							
25.03.	07:00	08:30	vorm Hotel Ling Bao	Javaland-Jogging	Alexander Neumann	Bennet Schulz	
25.03.	07:30	07:30	Infopoint (Family Service)	Treffpunkt	FSa		
25.03.	08:00	18:00	Quantum	Ausstellung Öffnungszeiten	UUI		
25.03.	08:00	19:00		Shuttlebusse	MFi	Kbo	Hand-Out an Registrierung + Info-Point
25.03.	08:00	13:00	Registrierung sboxen	Dienstzeit Tagungscounter	UST	JKi	
25.03.	08:00	19:30	Foyer Wintergarten	Dienstzeit Garderobe	Jba	Hostessen	1 Studi Springer
25.03.	08:00	13:00	Eingang	Dienstzeit Scanner	Jba	Studis	1 stehen bleiben bis 15 Uhr
25.03.	08:00	15:00	Infopoint (Family Service), evt. Quantum EG (je nach Situation)	Scanstationen Getränke	Jba	Studis	1 Abholen, 8 Gutscheine
25.03.	08:00	18:00	Infopoint (Family Service)	Besetzung InfoPoint	MFi	Jba	
25.03.	08:00		Quantum, UG-Cafe (Ani H), Jatumba-Café (Heino's)	Beginn Kaffeeauschanke	KBo		
25.03.	09:00	16:45	alle Räume	Technische Betreuung Vortragsprogramm	JPi	CAY, Studis	



Regie und Ablaufplan

25.03.	08:00	18:00	UG-Café (Annie Himmelreich)	Usergroup Cafe	KBo	Maria Lindow	
25.03.	10:15	11:00	Quantum, UG-Cafe (Anni H.) Jatumba-Café (Heino's)	Kaffeepause	KBo		Prüfen des Caterings, Personals, Abräumarbeiten
25.03.	11:00	17:00		Verkauf der Javaland Hoodies	USt	Mfi	bitte ausreichend Hoodies an die Registrierungsboxen bringen, 11-13 Uhr am Counter 13-17 Uhr InfoPoint
25.03.	11:00	11:45	Wintergarten	Keynote Mark Little	FSa	kbo	vorab kurzes Briefing an Keynotespeaker
25.03.	11:45	14:00	Restaurant Unter den Linden, Kaiser Snack, Pizza Mexiko,	Mittagessen	KBo	CAY	
25.03.	13:00	13:00	Registrierung sboxen	Abbau Registrierung	UST	JKi	Abbau von allen Kassen bis auf eine kann bereits vormittags erfolgen. Abreise Ute bereits um 13 Uhr.
25.03.	13:50	14:10	Quantum Saal	Künstler präsentiert Fotoprojekt.	TFr	ASe	
25.03.	15:30	17:00	Quantum, UG-Cafe (Ani Himmelreich) , Jatumba-Café (Heino's Cafe	Kaffeepause	KBo		Prüfen des Caterings, Personals, Abräumarbeiten
25.03.	16:45	18:30	Quantum	Ende der Veranstaltung	KBo		nur Getränke über Gutscheine, Park schließt um 18:30 Uhr
25.03.	16:45	19:00	Infopoint (Family Service)	Abbau Office, Beschilderung etc.	Jba	Kbo	
25.03.	17:00	19:00	alle	Abbau Technik DOAG in Vortragsräumen	JPi	CAY, MFi	
25.03.	18:30	22:00	Quantum	Abbau Ausstellung	Uul	Kiechle	
25.03.	19:00	20:00	Hotel Ling Bao und Matamba	Aufbau Schultag, Verteilen von Material	Cay, KBo	Sfi	Dambali, Bambuti, Kalunga und Tu Fu (Konfuzius erst am 26.3.)
25.03.	19:00	19:00	Infopoint (Family Service)	Feierabend Crew	FSa		Offizieller Feierabend DOAG-Crew für alle!
25.03.	19:00	20:00		Rückfahrt Teil der Crew	FSa		Flieger geht um 20:45 Uhr
25.03.	20:00	20:00	Treffen im Raum Konfuzius, Restaurant Bamboo (Ling Bao)	Abendessen, zusammen mit Feier 5 Jahre Java aktuell	Kbo, Sfi	Fsa, Wta	für eingeladene Personen und Crew die noch anwesend ist.
26.03.							



Regie und Ablaufplan

26.03.	07:30	09:00	Hotel Ling Bao und Matamba	Schulungstag: Materialausgabe im Raum Konfuzius	SFi	cay	Prüfung der Räume
26.03.	08:00	10:00	Hotel Ling Bao und Matamba	Registrierung	Sfi	cay	
26.03.	09:00	09:00	Hotel Ling Bao und Matamba	Beginn Schulungstag und iJUG MV	KBo		
26.03.	09:00	16:00	Hotel Matamba	iJUG MV	KBo		
26.03.	10:150	10:45	Hotel Ling Bao und Matamba	Kaffeepause vor den Räumen	Cay	Sfi	Prüfen des Caterings, Personals, Abräumarbeiten
26.03.	12:00	13:30	Restaurant Bamboo, Hotel Ling Bao	Mittagspause	Cay	Sfi	Prüfen des Caterings, Personals, Abräumarbeiten
26.03.	13:30	14:00	Lager	Abholung Material	JBa		
26.03.	14:30	15:00	Hotel Ling Bao und Matamba	Kaffeepause vor den Räumen	Cay	Sfi	Prüfen des Caterings, Personals, Abräumarbeiten
26.03.			Parkeingang	Shuttlebusse			PHL → Bahnhof Brühl: 16:30, 17:00, 17:30 PHL → Flughafen: 16:30, 17:15
26.03.	17:00	18:00	Hotel Ling Bao und Matamba	Ende Schulungstag	Cay	Sfi	Einsammeln der Feedbackbögen
26.03.	18:00	18:00		Rückfahrt Crew	Kbo	Sfi, Cay, Mdi	



Regie und Ablaufplan

15. Personal, Rollenplan, Studenten, Funkplan

15.1. Personal und Rollen

Name	Rolle	Aufgaben 1	erhält Funkgerät	wie lange Funk	Funkname
Fried	Konferenzleitung	Konferenzleitung, Begrüßung	1	durchgängig	Konferenzleitung1
Kirsten	Konferenzleitung 2	Projektleitung, Ansprechp. Für alles, Catering, iJUG-Betreuung	1	durchgängig	KL2
Uli	Ausstellungskordinator		1	durchgängig	
Carmen	Raumkordinator	Prüfung und Abnahme der Räume, Workshops	1	durchgängig	Räume
Jürgen P.	Technikkordinator	Aufbau der Technik und Internet	1	durchgängig	Technik1
Jürgen K.	Counter	Einrichten Tagungscounter und Infopoint	1	durchgängig	Technik2
Ute	Registrierung	Registrierung, Zahlung, Hotel, Verkauf der Hoddies	1	durchgängig	Counter
Julia	Studis	Studi-Einsatzplan, Beschilderung, Logistik	1	durchgängig	Zutritt
Marius	Office	Beantwortung aller Frage der Teilnehmer, Busshuttle-Koordination, Lager	1	durchgängig	Infopoint
Mylene	Redaktion	Einfangen der Eindrücke, Konferenzzeitung	0		
Wolfgang	Redaktion	Java aktuell Autorengewinnung	0		
Student	Unterstützung Technik		1	durchgängig	Studi Technik
Student	Studi Quantum		1	durchgängig	Studi Quantum
Student	Studi Wintergarten, Schauspielhaus		1		Studi Wintergarten
Kai Rockelmann	Projektleiter Business to Pleasure	Projektleitung, Ansprechp. für alles	1	durchgängig	Phantasialand
Simone	Counter	J4K, Schulungstag, Anzeigenvertrieb	0		
Alex K.	Hoddie Verkauf				
Markus	Programmleitung	alle Fragen rund ums Vortragsprogramm	0		Programm
Tobias	Community-Aktivitäten	Ansprechpartner + Koordination der Comm. Aktivitäten	1	durchgängig	Community
Alexander	Redaktion				

Anzahl Funkgeräte

16

Die Funkgeräte werden ab Montag, 9:15 Uhr bei Marius Fiedler im InfoPoint ausgegeben und sind am Mittwoch, 18 Uhr bei ihm wieder abzugeben.



Regie und Ablaufplan

15.2. Studentisches Personal

Folgende Rollen/Aktivitäten:

- Raumbetreuung: Begrüßen des Referenten, Rednergetränk stellen, Unterstützung bei Technik (Mikro, Beamer, Laptop), Zeitmanagement, Erfassung Anzahl TN, Tür schließen/öffnen, Vortragsausfälle.
- Einlass: Begrüßen, Verteilen der Konferenzzeitungen, Parkpläne, Lanyards
- Scannen: beim Zutritt ins Javaland und Ausgabe der Getränke-Gutscheine.

Details zum Dienst sowie zu den Aufgaben siehe [Studenten-Einsatzplan](#)

15.3. Funkorganisation / Gesprächsablauf.

Der Funkverkehr soll diszipliniert ablaufen und Gespräche möglichst kurz gefasst werden.

Jedes Funkgespräch hat einen Festen Ablauf:

1. Ruf (Verbindungsaufbau)
2. Gespräch
3. Ende

Der Ruf bzw. Verbindungsaufbau erfolgt, in dem die Gegenstation von der Rufenden gerufen wird, z.B:

- **Konferenzleitung 1 von Infopoint**
- Der gerufene bestätigt dann den Verbindungsaufbau mit seinem Rufnamen, z.B.
- **Hier ist Konferenzleitung 1**
- Danach erfolgt die Gesprächsabwicklung.
- Am Ende des Gesprächs erfolgt das Wort ENDE, gefolgt mit dem Namen der Gegenstation, z.B.
- **Ende mit Konferenzleitung 1**

Wenn eine Gegenstation nicht reagiert kann bzw. muss sie erneut gerufen werden.

16. Telefonlisten

Alphabetisch nach Nachname

Vorname	Nachname	Email	Firma	Handy
Carmen	Al-Youssef	cay@doag.org	DOAG	0152 310 61 512
Rainer	Anglett	ra@aformatik.de	JUG Stuttgart	-
Katja	Arrasz-Schepanski	devox4kids@synyx.de	Devox4Kids Deutschland	0175-5451863
Gerd	Aschemann	gerd@aschemann.net	JUG Darmstadt	0173 3264070
Andreas	Badelt	andreas.badelt@doag.org	DOAG e.V.	0172 186 46 75
Kirsten	Böttcher	kbo@doag.org	DOAG	0151 127 22 928
Dirk	Dittert	dirk.dittert@24objects.de	JUG Nürnberg- Erlangen	
Peter	Doschkinow	peter.doschkinow@oracle.com	Oracle	0174 300 58 15
Daniela	Effertz	daniela.effertz@phantasialand.de	PHL	02232 36 98 985
Markus	Eisele	markus.eisele@msg-systems.com	DOAG Community Team Infrastructur	0175 586 13 04
Oliver	Fischer	o.b.fischer@swe-blog.net	JUG BB	0178 7903538
Tobias	Frech	tobias@frech.info	JUG Stuttgart	0172 711 23 52



Regie und Ablaufplan

Rabea	Gransberger	rgransberger@gmx.de	JUG Bremen	0173 6283505
Gerrit	Grunwald	han.solo@muenster.de	JUG Münster	-
Thorben	Janssen	thjanssen123@gmail.com		
Almut	Kiechle-Angst	akiechle@sk-messebau.de	S.K. Messebau GmbH	01 72- 5 97 76 80
Niko	Köbler	niko@n-k.de	JUG Darmstadt	0172 6714839
Stefan	Koospal	koospal@uni-math.gwdg.de	JUG Deutschland	-
Oliver	Milke	ollimi85@gmail.com		
Bernd	Müller	bernd.mueller@ostfalia.de	JUG Ostfalen	
Alexander	Neumann	ane@ix.de	heise Developer	0178 777 52 21
Kai	Rockelmann	kai.rockelmann@phantasialand.de	PHL	0177 3721893; 02232 36 98 984
Sven	Ruppert	sven.ruppert@gmail.com	Codecentric	
Fried	Saacke	fried.saacke@ijug.de	Vorstand iJUG	0170 561 28 45
Uwe	Sauerbrei	uwe.sbr@jug-hh.de	JUG Hamburg	0176 21827085
Bennet	Schulz	mail@bennet-schulz.de	JUG Ostfalen	0151 17665294
Frank	Schwichtenberg	Frank@Schwichtenberg.net	JUGD	+49 176 42607781
André	Sept	andre.sept@interface-ag.de	DOAG SIG Java	0151 188 15 581
Falk	Sippach	jug-da@sippach.de	JUG Darmstadt	-
Wolfgang	Taschner	wta@doag.org	DOAG	0179 124 93 49
Jürgen	Thierack	thierack@igfm-muenchen.de	JUG München	-
Uli	Ullrich	uul@doag.org	DOAG	0176 311 47 164
Wolfgang	Weigend	wolfgang.weigend@oracle.com	Oracle	0174 344 38 05
Jan	Westerkamp	jan.westerkamp@sensor-aktor.de	JUG Darmstadt	0177 7990066
Wolfgang	Zocher	airportstudio@digital-filestore.de	AIRPORTSTUDIO (Videoproduktion)	0176 – 555 72 694

17. Sonstiges

- Laserpointer je Raum von DOAG, Laptop durch Referenten, je Bereich 1 Laptop an Studi als Backup
- Rednergetränk wird durch Studenten verteilt
- Ausreichend Papierkörbe je Aussteller
- Lecture Area Adopt JSR-Bereich: fest Wand wird durch SK gezogen.
- Tinker-Forge Bereich: Theke stehen lassen Paravents ausreichend
- Licht in Räumen ist inkludiert (auch Showlicht im Wintergarten für Begrüßung), außer Speakerlicht in Rotunde und Schauspielhaus
- Zugang zu Rotunde: von außen, nicht durch Wuze-Town durch, Phl kann teilweise absperren und A3 Aufsteller als Wegweiser zur Verfügung stellen: Phl kann 8 DIN A1 Aufsteller und 4 DIN A3 (Querformat) bereitstellen
- WLAN für Quantum Saal ist bei Phl bestellt.
- Nutzung von Leinwand und Beamer im Quantum Saal: die Unterkante der Leinwand liegt bei 3,40 Meter, somit stört der IBM Stand davor nicht, direkter Ansprechpartner für Leinwand: Mark Guy
- Möglichkeit LTE-Antenne zu befestigen/Kabel nach draußen



Regie und Ablaufplan

- Alle Räume Strom durch PhL. (für Dozent: 2 x 16 Ampere für Schauspielhaus und Wintergarten → weitere Instruktionen kommen in Abstimmung mit Fa. Einklang)
- Kaisersnack: Heizstrahler durch PhL, Paravons dazwischen von PHL
- Sitzplätze/Ausgabestationen – tagsüber+abends ist mit DOAG abzustimmen. Dabei gilt: lieber etwas weniger Ausgabestellen in Restaurant (Unter den Linden), dafür mehr Sitzflächen und häufiger nachfüllen. Details zum Catering: wird auf Vertrag verwiesen.
- Am 25.03. wird noch eine Gruppe von ca. 30-40 Personen Restaurant Bantu exklusiv zu Abendessen, es soll auch eine kleine Präsentation gezeigt werden, Es wird eine Getränkeauswahl vorab getroffen
- Vorabendevent im Restaurant Zambesi (für 120 Exklusivnutzung), es wird vorab eine Auswahl an Getränken vorab gegeben
- Abendevent: ab 18 Uhr werden die Getränke von der DOAG übernommen, Softgetränke + Bier (es wird vorab eine Getränke-Auswahl getroffen)
- Schließen des PhL ca. 24 Uhr.
- Schulungstag am 26.03. Vor den Räumen Tu Fu und Konfuzius ist im Foyer Platz für einen Registrierungstisch, im Foyer wird ein Registrierungstisch aufgebaut
- Mehrfachsteckdosen werden benötigt
- Gepäck für Abreisetag: Garderobe unbewacht. Hinweis auf Gepäckraum in den Hotels
- Registrierung: Eingang Berlin offen und Registrierungskassen ab 7:30 Uhr. Gäste rein ab 8 Uhr.
- 2 Plakate werden wieder an der Brücke befestigt.
- Parkmusik analog 2014 ca. ab 22 Uhr aus.
- Beschilderung 2-sprachig (dt., englisch)
- Kleiner Technikraum Quantum OG für Nutzung Raum für DOAGtv.
- Zentrale Annahmestelle für Anlieferungen für Aussteller: Quantum Saal, rechts neben IBM
- 4-Pinnwände durch PHL vor Eingang Quantum, unter den Arcaden zwecks Befestigung Zeitstrahl 20 Jahre Java.