



19. - 20. März 2019 (21.03. nur Schulungstag)

Öffnungszeiten der Ausstellung:

Dienstag 08:30 – 18 Uhr

Mittwoch 9 – 17 Uhr

Phantasialand  
Bergeiststraße 31-41  
50321 Brühl

## BRIEFING FÜR SPONSOREN & AUSSTELLER

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Veranstaltung gemeinsam mit Ihnen!

In diesem Dokument finden Sie nützliche Hinweise, die Ihnen bei der Planung und Durchführung Ihrer Aktivitäten auf der JavaLand helfen werden.

Lesen Sie das Briefing deswegen aufmerksam und leiten Sie es gegebenenfalls teilnehmenden Mitarbeitern und Kollegen weiter.

- **ZUTRITTS AUSWEISE**
- **ÖFFNUNGSZEITEN AUSSTELLUNG**
- **ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT**
- **WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN**
- **ANSPRECHPARTNER**

### ZUTRITTS AUSWEISE

#### BERECHTIGUNGEN

- Der Ausstellerstandpass berechtigt Ihre Mitarbeiter und Hostessen zur Teilnahme an der gesamten Veranstaltung, d.h. gesamtes Konferenzprogramm, Catering (Ausnahme Auftag)
- Am Auftag kommen Sie ohne Zutrittsausweis auf das Gelände.
- Der Ausstellerstandpass gewährt auch die Teilnahme am Abendevent „Open Park“ am Dienstagabend, den 19. März 2019 ab 18:00 Uhr.

#### VERSAND DER AUSSTELLERSTANDPÄSSE

- Der Versand der Ausstellerstandpässe erfolgt erst nach der Anmeldung Ihres Personals. Je nach gebuchter Kategorie (Light, Regular, Premium) bzw. Standgröße erhalten Sie zwischen einem und vier Pässen. Falls nicht schon geschehen, schicken Sie bitte für jede anzumeldende Person folgende Informationen an [ausstellung@javaland.eu](mailto:ausstellung@javaland.eu):

- Vorname
- Nachname
- E-Mail-Adresse
- Handy-Nummer

- Sollten Sie Ihren Aussteller-Standpass nicht vorab per Post erhalten haben, so holen Sie diesen bei der Registrierung am Eingang Berlin ab.



19. - 20. März 2019 (21.03. nur Schultag)

Öffnungszeiten der Ausstellung:

Dienstag 08:30 – 18 Uhr

Mittwoch 9 – 17 Uhr

Phantasialand  
Bergeiststraße 31-41  
50321 Brühl

- Sollten Sie zusätzliche Ausstellerstandpässe wünschen, sind diese gegen Bezahlung vor Ort bei der Registrierung (Eingang Berlin) abzuholen. Die Bezahlung kann ggf. auch vor Ort per Kreditkarte erfolgen. Frau Staats steht Ihnen dazu am Counter gerne zur Verfügung.

## ÖFFNUNGSZEITEN AUSSTELLUNG

- Die Ausstellung ist am Dienstag von 08:30 bis 18 Uhr und am Mittwoch von 9 bis 17 Uhr für das Publikum geöffnet. Bitte berücksichtigen Sie, dass die Ausstellungsstände in diesem Zeitraum durchgehend besetzt bleiben müssen.
- In der Ausstellung finden diverse [Aktivitäten](#) statt. Getränkestationen werden im hinteren Bereich des Quantum-Saals aufgestellt.
- In der Exhibition Hall (Quantum) sowie auch in den Cafés wird Begrüßungskaffee serviert.

DIENSTAG, 19. MÄRZ 2019

8:30 Uhr - 18:00 Uhr

Einlass: 7:30 Uhr

MITTWOCH, 20. MÄRZ 2019

9:00 Uhr - 17:00 Uhr

Einlass: 8:00 Uhr

## ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT

- Das Phantasialand ist groß und Pakete können schnell verloren gehen. Sorgen Sie dafür, dass Ihre Pakete gut ankommen und berücksichtigen Sie beim Versand von Materialien folgende Anschrift. Geben Sie unbedingt Ihren Firmennamen und Ihre Standnummer auf jedem der Pakete an. Oder nutzen Sie ganz einfach unseren vorgefertigten [Lieferschein](#).

**Liefertermin ist Montag, der 18. März 2019, da an diesem Tag die Warenannahme besetzt ist.**

**Die Annahme kann zu einem früheren Zeitpunkt nicht sichergestellt werden!**

Sollten Sie Fragen bzgl. des Liefertermins haben, wenden Sie sich bitte an [ausstellung@javaland.eu](mailto:ausstellung@javaland.eu).



19. - 20. März 2019 (21.03. nur Schultag)

Öffnungszeiten der Ausstellung:

Dienstag 08:30 – 18 Uhr

Mittwoch 9 – 17 Uhr

Phantasialand  
Bergeiststraße 31-41  
50321 Brühl

LIEFERTERMIN  
18. MÄRZ 2019

Phantasialand  
Magazin Hr. Kai Rockelmann  
Quantum Messe  
VA: Javaland, 19. - 21. März  
<Stand-Nr.>  
<Firma>  
Bergeiststraße 31-41  
50321 Brühl

## WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN

### GELÄNDEPLAN





19. - 20. März 2019 (21.03. nur Schulungstag)  
Öffnungszeiten der Ausstellung:  
Dienstag 08:30 – 18 Uhr  
Mittwoch 9 – 17 Uhr

Phantasialand  
Berggeiststraße 31-41  
50321 Brühl

## ZUFAHRT ZUM LADEHOF

- Die Zufahrt zum Entladen erfolgt über die Seitenstraße des Phantasialands (Berggeiststraße 31-41, rechts vom Haupteingang). Um zum Ladebereich zu gelangen, fahren Sie in den Lenterbachsweg.
- Die Zufahrt zum Quantum zum Be- und Entladen erfolgt über das Tor 16. Die Durchfahrt ist nur für max. Sprinter möglich.
- Sollte das Tor verschlossen sein, wenden Sie sich bitte telefonisch an [Frau Carmen Al-Youssef](#) oder [Herrn Marcel Trebes](#).
- Fahrzeuge dürfen nur während der Zeit des Auf- und Abbaus zum Be- und Entladen ins Phantasialand fahren (kein Parkbereich). Equipment zur Beförderung von Materialien auf dem Gelände steht nicht zur Verfügung und muss selbst mitgebracht werden (Hubwagen, Rollwagen o.ä.).

## PARKMÖGLICHKEITEN

- Ihnen stehen die Parkplätze am Haupteingang (Parkplatz Berlin), beim Hotel Matamba und Parkplatz Mystery (diese sind ausgeschildert) zur Verfügung. Das Parken ist kostenfrei. Bitte lösen Sie Ihr Parkticket an der Hotelrezeption oder am Infopoint im JavaLand.

## AUFBAU & ABBAU DER STÄNDE

- Der aktuelle [Aussteller-Standplan](#), dem Sie Ihre Platzierung entnehmen, steht Ihnen auf der JavaLand Webseite zur Verfügung.
- Die Aufbauzeiten entnehmen Sie der nachfolgenden Tabelle, je nachdem ob Sie ein Komplett-Paket oder einen Messestand zum Selbstbau gebucht haben.
- Der Zutritt zur Ausstellung am Auftag ist bis maximal 19 Uhr möglich.
- Weitere Informationen zum Aufbau der Messestände finden Sie im [Ausstellerhandbuch](#).
- Für die Stände im Quantum Obergeschoss beachten Sie bitte, dass die Cases der Faltwände etc. aufgrund des Bodenbelags nur mit Gummirollen bestückt sein dürfen. Eventuelle Beschädigungen der Bodenbeläge werden dem entsprechenden Aussteller in Rechnung gestellt.



19. - 20. März 2019 (21.03. nur Schulungstag)

Öffnungszeiten der Ausstellung:

Dienstag 08:30 – 18 Uhr

Mittwoch 9 – 17 Uhr

Phantasialand  
Bergeiststraße 31-41  
50321 Brühl

	KOMPLETT-MESSESTÄNDE	MESSESTÄNDE ZUM SELBSTBAU
MONTAG, 18. MÄRZ 2019		
8:00 – 16:00 UHR	AUFBAU DURCH <u>S.K. MESSEBAU</u>	AUFBAU/ EINRICHTEN DURCH AUSSTELLER
16:00 – 19:00 UHR	EINRICHTEN DURCH AUSSTELLER	
MITTWOCH, 20. MÄRZ 2019		
17:00 – 19:00 UHR (SPÄTESTENS)	ABBAU DURCH <u>S.K. MESSEBAU</u>	ABBAU DURCH AUSSTELLER

#### VERPFLEGUNG AUFBAUTAG:

Im Restaurant unter den Linden bieten wir am 18.03. in der Zeit von 12 bis 13 Uhr gegen Entgelt eine Mittagsverpflegung an.

#### ABHOLUNG ANGELIEFERTER MATERIALIEN

- Ordnungsgemäß angelieferte Materialien und Pakete holen Sie am Auftag im hinteren, linken Bereich des Saals Quantum bei Frau Kiechle ab. Berücksichtigen Sie bei der Anlieferung, dass jedes Paket mit den o.g. Daten beschriftet ist.
- Den Transport von der Anlieferungsstelle an Ihren Stand nehmen Sie bitte selbstständig vor.
- Bitte beachten Sie, dass im 1.OG keine Hubwagen verwendet werden dürfen.
- Bei Fragen kontaktieren Sie bitte Frau Kiechle.



19. - 20. März 2019 (21.03. nur Schultag)

Öffnungszeiten der Ausstellung:

Dienstag 08:30 – 18 Uhr

Mittwoch 9 – 17 Uhr

Phantasialand  
Bergeiststraße 31-41  
50321 Brühl

## ZWISCHENLAGERUNG LEERGUT/KARTONS

Sie haben die Möglichkeit, Ihr Leergut (z.B. Kartons, Verpackungsmaterial, Prospekte) während der Veranstaltung zwischenzulagern. Das Lager grenzt an einen Bereich, der für das Konferenz-Publikum begehbar ist. Aus diesem Grund kann dieses während der Mittagspause nicht betreten werden. Aus demselben Grund ist ein Betreten des Lagers nur in Begleitung einer Person des Orga-Teams vorgesehen. Dazu kontaktieren Sie bitte [Frau Carmen Al-Youssef oder Herrn Marcel Trebes](#). Wir bitten Sie darüber hinaus zur Kenntnis zu nehmen, dass das Lager begrenzte Kapazitäten aufweist. Stimmen Sie also bitte unbedingt vorab mit uns ab, ob Ihr Gut bei uns zwischengelagert werden kann. Senden Sie uns eine Anfrage mit Info, was einzulagern ist (Stückzahl, Abmessung, Wert).

## AUFBEWAHRUNG VON WERTSACHEN

- Lassen Sie Ihre Wertsachen nicht unbewacht am Stand oder im Lager stehen. Die JavaLand und alle weiteren Organisatoren der Veranstaltung übernehmen hierfür keine Haftung. Wir empfehlen, diese nach Veranstaltungsende mit ins Hotel zu nehmen.

## RÜCKSENDUNG VON AUSSTELLERGUT

- Die Rücksendung muss am Abbautag (20.03.) zwischen 17 und 19 Uhr erfolgen. Das Zeitfenster ist aus logistischen Gründen genau zu beachten.
- Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass seine Rücksendung ordnungsgemäß an den Kurier oder das Speditionsunternehmen übergeben wird.
- Bitte beschriften Sie jedes einzelne Ausstellungsgut/Paket mit der Rücksendeanschrift, Ihrer Rufnummer und der Information zum beauftragten Versandunternehmen.
- Bis 19 Uhr müssen Ihre Pakete abgeholt sein. Es besteht keine Möglichkeit von Zwischenlagerungen, da am Folgetag weitere Veranstaltungen stattfinden.

## ENTSORGUNG VON MATERIALIEN

Bitte nehmen Sie Ihr Material im Anschluss an die Konferenz wieder mit. Die Entsorgung zurückgelassener Gegenstände wird in Rechnung gestellt.

## STROM/INTERNET/TECHNIK

- Jeder Stand ist mit einem Stromanschluss (3KW) ausgestattet.
- Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie beim Stromanschluss nicht über unbegrenzten Strom verfügen. Sprechen Sie Ihre Anforderungen rechtzeitig mit uns ab.



19. - 20. März 2019 (21.03. nur Schultag)

Öffnungszeiten der Ausstellung:

Dienstag 08:30 – 18 Uhr

Mittwoch 9 – 17 Uhr

Phantasialand  
Berggeiststraße 31-41  
50321 Brühl

- Vor Ort stellen wir Ihnen ein offenes WLAN (Name: „PHL free Wifi“, ca. 1 Gbit Businessleitung, 800MB, allerdings für alle Teilnehmer) bereit. Für Bandbreiten übernehmen wir keine Gewähr. Sollten Sie bestimmte Internetanforderungen haben, so sprechen Sie das bitte mit uns ab. Für eine stabile Internetleitung empfehlen wir Ihnen beispielsweise die Buchung einer LAN-Leitung gegen Entgelt oder die Nutzung eines eigenen LTE-Routers auf eigene Verantwortung.
- Deadline für Buchung von LAN oder zusätzlicher Technik: bis spätestens 22.02.2019

#### HAFTUNGSAUSSCHLUSS

- Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller. Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprecher müssen frei zugänglich bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z. B. Spiritus, Heizöl, Gas, Ethanol etc., ist untersagt.
- Für Gegenstände, die in das Veranstaltungsgelände eingebracht werden, wird seitens der JavaLand keine Haftung übernommen. Die Ausstellung wird während des Auf- und Abbaus sowie während der Ausstellung nicht gesondert bewacht.
- Es ist nicht erlaubt Prospekte, Flyer etc. außerhalb Ihres Standes auszulegen oder zu verteilen. Besonders ist es nicht gestattet, die Stehtische im Gebäude als Prospektablage zu nutzen.
- Aktionen am Stand sind mit uns abzustimmen. Für den Ausschank von Lebensmitteln/Getränken ist sich im Vorfeld eine Genehmigung einzuholen. Ebenso benötigen Sie eine Genehmigung für Attraktionen, die Lärm oder Geräusche verursachen.

#### WEITERE INFORMATIONEN

- Die Ausstellungsflächen mit [Standplan](#) entnehmen Sie bitte unserer [Webseite](#).
- Den Online Ausstellerkatalog finden Sie auf unserer [Webseite](#).
- Alle weiteren Informationen entnehmen Sie dem [Ausstellerhandbuch](#).
- Weitere Informationen zur Anreise, z. B. die Shuttlebus-Zeiten sowie die Zeiten für den Vorabend-Check In entnehmen Sie unseren Webseiten im Bereich [Praktisches](#).



19. - 20. März 2019 (21.03. nur Schulungstag)

Öffnungszeiten der Ausstellung:

Dienstag 08:30 – 18 Uhr

Mittwoch 9 – 17 Uhr

Phantasialand  
Bergeiststraße 31-41  
50321 Brühl

## ANSPRECHPARTNER

### VERTRIEB+ BETREUUNG

JavaLand GmbH

Frau Carmen Al-Youssef

Tel: +49 30 4005999-17

### VERTRIEB+BETREUUNG

JavaLand GmbH

Herr Marcel Trebes

Tel: +49 30 4005999-28

### MESSEBAUER+BETREUUNG

S.K. Messebau GmbH

Frau Almut Kiechle

Tel. +49 89 546768-14

Mobil: +49 172-5977680

## SONSTIGES

### AKTIONEN AM STAND

Lassen Sie uns an Ihren Planungen teilhaben und informieren Sie uns über ihre Aktionen und Attraktionen am Stand. Welche besonderen Maßnahmen – z. B. Gewinnspiele, Verköstigungen oder Unterhaltungen - haben Sie sich überlegt, um die Teilnehmer an ihren Stand zu locken und somit eine bessere Leadgenerierung zu ermöglichen?

Die attraktivsten Highlights erhalten eine Erwähnung in unseren Tagesnews zur Konferenz, die täglich produziert wird und den Teilnehmern beim Zutritt ausgehändigt wird. So bietet sich Ihnen die beste Möglichkeit, die Besucher im Vorfeld über ihre Attraktionen am Stand zu informieren.

Schreiben Sie uns also kurz und formlos eine E-Mail an [ausstellung@javaland.eu](mailto:ausstellung@javaland.eu) mit folgenden Informationen:

- Was haben Sie am Stand geplant?
- Wann diese Aktivität stattfindet?
- Wo Ihre Attraktion stattfindet (z. B. Standnummer)

Bitte beachten Sie, dass die reine Ausgabe von Giveaways wie Kugelschreibern o.ä. leider keine Erwähnung finden wird.

### EINLADUNG ZUM WELCOME-DINNER

Traditionell laden wir Aussteller (Hauptansprechpartner und eine Begleitung) zum Welcome-Dinner ein. Dieses findet statt am 18.03.2019, 19 Uhr, Restaurant Zambesi im Hotel Matamba. Hierzu erhalten die Hauptansprechpartner vor Ort eine gesonderte, persönliche Einladung mit Anmelde-link.