



BRIEFING FÜR SPONSOREN

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Veranstaltung gemeinsam mit Ihnen!

In diesem Dokument finden Sie nützliche Hinweise, die Ihnen bei der Planung und Durchführung Ihrer Aktivitäten auf dem Exaday helfen werden.

Lesen Sie das Briefing deswegen aufmerksam und leiten Sie es gegebenenfalls betroffenen Mitarbeitern und Kollegen weiter.

- ZUTRITTS AUSWEISE
- ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT
- WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN
- ANSPRECHPARTNER

ZUTRITTS AUSWEISE

BERECHTIGUNGEN

- Der Zutrittsausweis berechtigt Ihre Mitarbeiter und Hostessen zur Teilnahme an der gesamten Veranstaltung.

VERSAND DER ZUTRITTS AUSWEISE

- Der Versand der Tickets erfolgt erst nach der Anmeldung Ihres Personals. Den Zutrittsausweis erhalten Sie im Normalfall beim Check-in. In manchen Fällen können sie schon im Vorfeld verschickt werden.

ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT

- Sorgen Sie dafür, dass Ihre Pakete gut ankommen und berücksichtigen Sie beim Versand von Materialien folgende Anschrift. Geben Sie unbedingt Ihren Firmennamen und den Veranstaltungsnamen mit an.
- Liefertermin ist frühestens Montag, der 11. April 2016.

BARCELÓ Hamburg

VA: DOAG 2016 Exaday, 13.04.2016

<Firma>

Ferdinandstrasse 15

20095 Hamburg



WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN

PARKMÖGLICHKEITEN

- Für 19 Euro pro Tag können Sie in der Tiefgarage des Hotels parken. Aufbau & Abbau der Stände

AUFBAU & ABBAU

Der Aufbau findet am 12. April 2016 ab 19 Uhr statt.

Die DOAG stellt Ihnen folgende Ausrüstung zur Verfügung:

- 1 Stehtisch vor dem Raum
- 1 Prospektständer (auf Anfrage)

Der Abbau Ihrer Materialien muss am 13. April, am Ende der Veranstaltung bis 19 Uhr erfolgt sein.

ENTSORGUNG VON MATERIALIEN

Bitte nehmen Sie Ihr Material im Anschluss an die Konferenz wieder mit. Die Entsorgung zurückgelassener Gegenstände wird in Rechnung gestellt.

HAFTUNGS AUSSCHLUSS

- Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller. Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprecher müssen frei zugänglich bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z. B. Spiritus, Heizöl, Gas, Ethanol etc., ist untersagt.
- Für Gegenstände, die in das Veranstaltungsgelände eingebracht werden, wird seitens der DOAG keine Haftung übernommen. Die Ausstellung wird während des Auf- und Abbaus sowie während der Ausstellung nicht gesondert bewacht.

Mit dem
DOAG EX aday
zur *Pole-Position*



13. April 2016
in Hamburg

ANSPRECHPARTNER

VERANSTALTUNGSORGANISATION

DOAG Dienstleistungen GmbH

Frau Kirsten Böttcher

Tel.: +49 30 6090218 – 15

Mobile: +49 151 12722928