



## BRIEFING FÜR SPONSOREN/AUSSTELLER

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Veranstaltung gemeinsam mit Ihnen!

In diesem Dokument finden Sie nützliche Hinweise, die Ihnen bei der Planung und Durchführung Ihrer Aktivitäten auf der APEX Connect helfen werden.

Lesen Sie das Briefing deswegen aufmerksam durch und leiten Sie es gegebenenfalls betroffenen Mitarbeitern und Kollegen weiter.

- ZUTRITTS AUSWEISE
- ÖFFNUNGSZEITEN
- ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT
- WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN
- ANSPRECHPARTNER

### ZUTRITTS AUSWEISE

#### BERECHTIGUNGEN

- Der Zutrittsausweis berechtigt Ihre Mitarbeiter und Hostessen zur Teilnahme an der gesamten Veranstaltung inklusive Abendevent am 27.4.

#### VERSAND DER ZUTRITTS AUSWEISE

- Nach Anmeldung Ihres Personals erhalten Sie den Zutrittsausweis im Normalfall im Vorfeld. Falls der Zutrittsausweis nicht rechtzeitig ankommt oder verloren geht, können Sie sich den der Zutrittsausweis auch beim Check-in abholen. Je nach Standgröße erhalten Sie 1 oder 2 kostenlose Zutrittsausweise. Falls nicht schon erfolgt, senden Sie bitte für jede anzumeldende Person folgende Informationen an [office@doag.org](mailto:office@doag.org):

Vorname  
Nachname  
E-Mail-Adresse  
Handy-Nummer

### ÖFFNUNGSZEITEN

Die Ausstellung ist Dienstag von 9-17, Mittwoch von 9-19 und Donnerstag von 9-17 Uhr geöffnet.

### ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT

- Sorgen Sie bitte dafür, dass Ihre Pakete gut ankommen und berücksichtigen Sie beim Versand von Materialien folgende Anschrift. Geben Sie unbedingt Ihren Firmennamen und den Veranstaltungsnamen wie unten dargestellt mit an.
- Liefertermin ist frühestens Freitag, der 22. April 2016.



Lieferadresse:  
Nhow Hotel Berlin  
VA: DOAG 2016 APEX Connect, 26.-28.4.2016  
<Firma>  
Stralauer Allee 3  
10245 Berlin

## WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN

### PARKMÖGLICHKEITEN

- Da Parkplätze vor dem Hotel selbst nur äußerst begrenzt verfügbar sind, ist es evtl. erforderlich, auf die hoteleigene Tiefgarage auszuweichen. Die Kosten dafür belaufen sich auf 16 € für 24 Stunden.

### AUFBAU & ABBAU

Der Aufbau findet am 25. April 2016 zwischen 19 und 20 Uhr oder am 26. April zwischen 7 und 8 Uhr statt.

Die DOAG stellt Ihnen folgende Ausstattung zur Verfügung:

- 1 Stehtisch + 2 Barhocker
- 1 Prospektständer (nur auf Anfrage bis 18.4.!)

Der Abbau Ihrer Materialien muss am 28. April, am Ende der Veranstaltung, bis 18:30 Uhr erfolgt sein.

### ZUTRITT AM 26.-28.4.

In die Ausstellungsbereiche Music Hall 4 und Foyer gelangen Sie morgens bereits ab 7 Uhr. Sie können hierfür den Eingang im Conference Bereich oder den Hoteleingang nutzen.

### AUSSTELLERPLAN

Der aktuelle [Ausstellerplan](#), dem Sie Ihre Platzierung entnehmen, steht Ihnen auf der APEX Connect Website zur Verfügung.

### ABHOLUNG ANGELIEFERTER MATERIALIEN

Die Waren können Sie bei der Banquet Koordination im Konferenz Bereich abholen oder Sie sprechen [Hr. Uli Ullrich](#) an.



#### STROM/INTERNET

Jeder Stand ist mit einem Stromanschluss sowie einem Wlan-Zugang über einen LTE Router der DOAG ausgestattet.

#### ENTSORGUNG VON MATERIALIEN

Bitte nehmen Sie Ihr Material im Anschluss an die Konferenz wieder mit. Die Entsorgung zurückgelassener Gegenstände wird in Rechnung gestellt.

#### HAFTUNGSAUSSCHLUSS

- Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller. Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprecher müssen frei zugänglich bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z. B. Spiritus, Heizöl, Gas, Ethanol etc., ist untersagt.
- Für Gegenstände, die in das Veranstaltungsgelände eingebracht werden, wird seitens der DOAG keine Haftung übernommen. Die Ausstellung wird während des Auf- und Abbaus sowie während der Ausstellung nicht gesondert bewacht.

## ANSPRECHPARTNER

#### VERANSTALTUNGSORGANISATION

DOAG Dienstleistungen GmbH

Frau Simone Fischer

Tel.: +49 (0) 30 6090218 – 27

Mobil vor Ort: +49 (0) 171-41 71 177

#### AUSSTELLUNGS-VERTRIEB

DOAG Dienstleistungen GmbH

Herr Uli Ullrich

Tel.: +49 (0) 8041 796432

Mobil: +49 (0) 176-31147164