



BRIEFING FÜR SPONSOREN/AUSSTELLER

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Veranstaltung gemeinsam mit Ihnen!

In diesem Dokument finden Sie nützliche Hinweise, die Ihnen bei der Planung und Durchführung Ihrer Aktivitäten auf der DOAG 2016 Business Intelligence helfen werden.

Lesen Sie das Briefing deswegen aufmerksam durch und leiten Sie es gegebenenfalls betroffenen Mitarbeitern und Kollegen weiter.

- ZUTRITTS AUSWEISE
- ÖFFNUNGSZEITEN
- ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT
- WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN
- ANSPRECHPARTNER

ZUTRITTS AUSWEISE

BERECHTIGUNGEN

- Der Zutrittsausweis berechtigt Ihre Mitarbeiter und Hostessen zur Teilnahme an der gesamten Veranstaltung inklusive Abendevent am 8. Juni 2016.

VERSAND DER ZUTRITTS AUSWEISE

- Nach Anmeldung Ihres Personals erhalten Sie den Zutrittsausweis im Normalfall im Vorfeld. Falls der Zutrittsausweis nicht rechtzeitig ankommt oder verloren geht, können Sie sich den Zutrittsausweis auch beim Check-in abholen. Je nach Standgröße erhalten Sie 1 bis 3 kostenlose Zutrittsausweise. Falls nicht schon erfolgt, senden Sie bitte für jede anzumeldende Person folgende Informationen an office@doag.org:

Vorname
Nachname
E-Mail-Adresse
Handy-Nummer

ÖFFNUNGSZEITEN

Die Ausstellung ist Mittwoch 10:00 bis ca. 18:30 Uhr und Donnerstag jeweils von 8:30-16:00 Uhr geöffnet. Ab 10:00 Uhr (Donnerstag ab 8:30 Uhr) gibt es einen Begrüßungskaffee.



ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT

- Sorgen Sie bitte dafür, dass Ihre Pakete gut ankommen und berücksichtigen Sie beim Versand von Materialien folgende Anschrift. Geben Sie unbedingt Ihren Firmennamen und den Veranstaltungsnamen wie unten dargestellt mit an.
- Liefertermin ist frühestens Montag, der 6. Juni 2016.

Lieferadresse:

Kameha Grand Bonn

VA: DOAG 2016 BI, 08.-09.06.2016

z. Hd. Frau Laura Büscher

<Firma>

Am Bonner Bogen 1

53227 Bonn

WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN

PARKMÖGLICHKEITEN

Der [Bonner Bogen](#) verfügt über zwei öffentliche Tiefgaragen und ein öffentliches Parkhaus. Bei rund 1.250 Parkmöglichkeiten finden Sie garantiert einen geeigneten Stellplatz. Das Parken in einer der beiden Tiefgaragen kostet 20 Euro am Tag.

AUFBAU & ABBAU

Der Aufbau findet am 7. Juni 2016 zwischen 18 und 20 Uhr oder am 08. Juni zwischen 8 und 10 Uhr statt.

Die DOAG stellt Ihnen folgende Ausstattung zur Verfügung:

- 1 Stehtisch (Durchmesser ca. 80 cm)
- 2 Stühle
- 1 Prospektständer (nur auf Anfrage bis 31.05.!)

Der Abbau Ihrer Materialien muss am 9. Juni, am Ende der Veranstaltung, bis 18:00 Uhr erfolgt sein.

ZUTRITT AM 8.-9. JUNI

In den Ausstellungsbereich Kameha Dome gelangen Sie morgens bereits ab 8 Uhr.

AUSSTELLERPLAN



Der aktuelle [Ausstellerplan](#), dem Sie Ihre Platzierung entnehmen, steht Ihnen auf der DOAG 2016 BI Website zur Verfügung.

ABHOLUNG ANGELIEFERTER MATERIALIEN

Die Waren können Sie bei der Banquet Koordination im Konferenz Bereich abholen oder Sie sprechen [Kirsten Böttcher](#) an.

AUFBEWAHRUNG VON WERTSACHEN

Lassen Sie Ihre Wertsachen nicht unbewacht am Stand stehen. Die DOAG und alle weiteren Organisatoren der Veranstaltung übernehmen hierfür keine Haftung. Wir empfehlen, diese nach Veranstaltungsende mit auf das Hotelzimmer zu nehmen.

STROM/INTERNET

Jeder Stand ist mit einem Stromanschluss sowie einem Wlan-Zugang vom Hotel ausgestattet.

ENTSORGUNG VON MATERIALIEN

Bitte nehmen Sie Ihr Material im Anschluss an die Konferenz wieder mit. Die Entsorgung zurückgelassener Gegenstände wird in Rechnung gestellt.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

- Die Befestigung an Wänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller. Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprecher müssen frei zugänglich bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z. B. Spiritus, Heizöl, Gas, Ethanol etc., ist untersagt.
- Für Gegenstände, die in das Veranstaltungsgelände eingebracht werden, wird seitens der DOAG keine Haftung übernommen. Die Ausstellung wird während des Auf- und Abbaus sowie während der Ausstellung nicht bewacht.

DOAG-STUDENTENPROGRAMM

Wie bei allen DOAG-Konferenzen haben wir auch bei der DOAG 2016 Business Intelligence ein kostenfreies Ticket-Kontingent für Studierende. Aktuell rechnen wir mit 16 fleißigen Studierenden, die im Rahmen des [Studenten-Programms](#) an der Veranstaltung teilnehmen werden.



Ziel des Programms ist es, den Studierenden die Perspektiven für den Start ins Berufsleben aufzuzeigen und ihnen den Kontakt zu Ihrem Unternehmen zu ermöglichen.

ANSPRECHPARTNER

VERANSTALTUNGSORGANISATION

DOAG Dienstleistungen GmbH

Frau Kirsten Böttcher

Tel.: +49 (0) 30 6090218-15

Mobil vor Ort: +49 (0) 151-12722928

AUSSTELLUNGS-VERTRIEB

DOAG Dienstleistungen GmbH

Herr Jürgen Rosenhagen

Tel.: +49 (0) 4741-181 9438

Mobil: +49 (0) 170 560 4333