



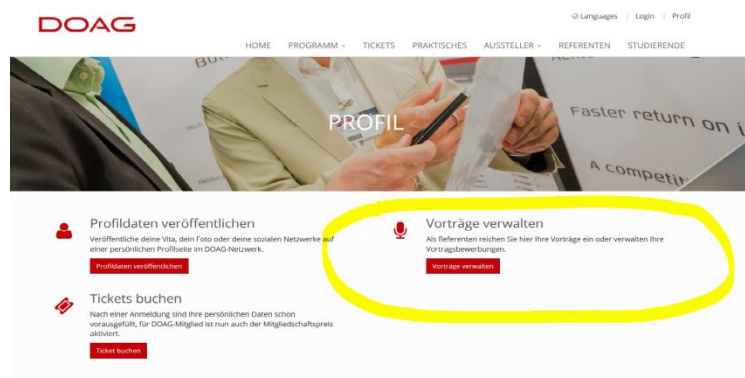
## INFOS FÜR REFERENTEN

### UPLOAD DER VORTRAGSUNTERLAGEN

Sie sind Haupt-Referent? Laden Sie bis zum 11. November Ihre Präsentation als PDF-Datei mit einer Maximalgröße von 10 MB hoch (und, sofern noch nicht erfolgt, auch Ihr Manuskript). Ausnahmen: Schulungstag, Oracle Demo Kino + Oracle Cloud Day. Berücksichtigen Sie bitte, dass Co-Referenten keine Upload-Rechte haben.

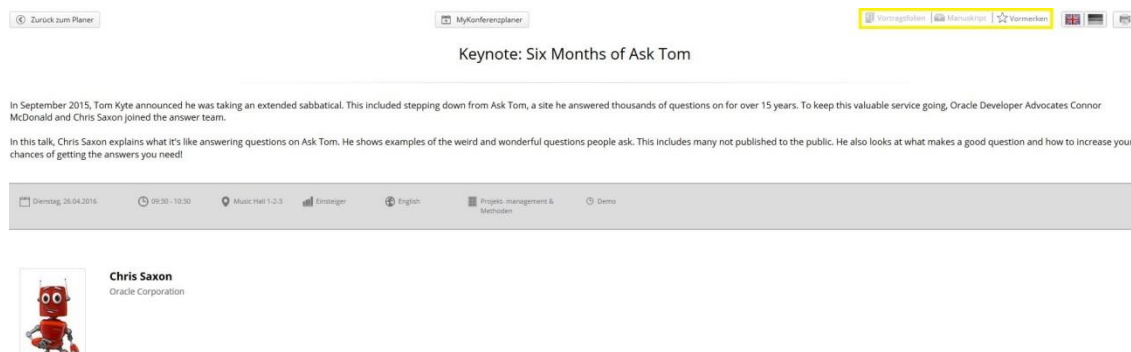
#### So funktioniert's:

- Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf der [DOAG 2016 Webseite](#) ein.
- Sollten Ihnen keine Zugangsdaten vorliegen, können Sie diese mit Ihrer Emailadresse unter folgendem [Link](#) anfordern.
- Nach dem Login nutzen Sie den Button: „Vorträge verwalten“ auf der rechten Seite.
- Es erscheint eine Liste aller Ihrer Vorträge. Klicken Sie rechts auf den Button „Dateien“, dann im Bereich „Ihre Präsentation“ auf „Durchsuchen“ und suchen Sie die Datei als PDF auf Ihrem Rechner.
- Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie "Speichern" – erledigt!
- Im Bereich „Andere Dateien“ können Sie weitere Dateiformate hochladen, z. B. Produktcodes, Abbildungen o.Ä.!



#### [Jetzt hochladen](#)

### Warum werden die Präsentationen gesammelt?



Die hochgeladenen Unterlagen werden den Teilnehmern auf der DOAG 2016-Website zur



Verfügung gestellt. Diese können sie über den [Konferenzplaner](#) direkt in dem Eintrag zu Ihrem Vortrag herunterladen.

### Kurz zusammengefasst

- **Bis wann?** 11. November
- **Was?** PPT-Folien als PDF-Datei
- **Wie groß?** max. 10 MB
- **Format?** 16:9
- **Wer?** Nur Hauptreferenten haben die erforderlichen Upload-Rechte

### IHR PROFIL IM KONFERENZPLANER

Veröffentlichen Sie Ihre Vita, ein Foto oder Links zu Ihren sozialen Netzwerken auf Ihrer persönlichen Profilseite im Konferenzplaner und geben Sie Interessenten Ihres Vortrags die Möglichkeit, sich über Ihre Person zu informieren und sich mit Ihnen zu vernetzen.

- Loggen Sie sich dazu mit Ihren Zugangsdaten auf der [DOAG 2016 Webseite](#) ein.
- Sollten Ihnen keine Zugangsdaten vorliegen, können Sie diese mit Ihrer Emailadresse unter folgendem [Link](#) anfordern.
- Nach dem Login nutzen Sie den Button: „Profildaten veröffentlichen“ auf der linken Seite.
- Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Profildaten einzutragen und ein Profilfoto hochzuladen.

### ZUTRITTS AUSWEISE & CHECK-IN

#### Ausweise

Als Haupt-Referent erhalten Sie Ihren dreitägigen kostenfreien Zutrittsausweis zur Konferenz im Normalfall beim Check-in. In manchen Fällen können sie schon im Vorfeld verschickt werden. Co-Referenten haben keinen Anspruch auf kostenfreie Tickets.

**Tipp:** Nutzen Sie, wenn Sie können, unbedingt den Vorabend-Check-in am Montagabend! So vermeiden Sie Wartezeiten. Wir haben für Sie von 17 bis 20 Uhr offen.



## Registrierung

- Dienstag, 15. November  
7:30 – 11 Uhr
- Mittwoch, 16. November  
7:30 – 11 Uhr
- Donnerstag, 17. November  
7:30 – 10 Uhr

## Wo?

NürnbergConventionCenter Ost  
Messezentrum  
90471 Nürnberg

## TECHNISCHE AUSSTATTUNG VOR ORT

### Was zur Verfügung gestellt wird:

Eine detaillierte Aufstellung der technischen Ausstattung finden Sie [HIER](#).

In den Vortragsräumen steht Ihnen grundsätzlich folgende Ausrüstung zur Verfügung:

- ein Beamer
- eine Leinwand
- ein Presenter
- ein Laptop
- eine LAN-Leitung

### Was Sie selber mitbringen

- Sie arbeiten mit einem Mac? Dann denken Sie dran, einen Adapter mitzubringen.

## WERBUNG

Erhalten Sie Banner für Ihren Blog, Ihr soziales Netzwerk oder Ihre Website und bewerben Sie Ihren Vortrag.

[Hier geht es zu den Bannern](#)