

BRIEFING FÜR SPONSOREN/AUSSTELLER

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Veranstaltung gemeinsam mit Ihnen!

In diesem Dokument finden Sie nützliche Hinweise, die Ihnen bei der Planung und Durchführung Ihrer Aktivitäten auf der DOAG 2017 Datenbank helfen werden.

Lesen Sie das Briefing deswegen aufmerksam durch und leiten Sie es gegebenenfalls betroffenen Mitarbeitern und Kollegen weiter.

- ZUTRITTS AUSWEISE
- ÖFFNUNGSZEITEN
- ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT
- WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN
- ANSPRECHPARTNER

ZUTRITTS AUSWEISE

BERECHTIGUNGEN

- Der Zutrittsausweis berechtigt Ihre Mitarbeiter zur Teilnahme an der gesamten Veranstaltung inklusive Abendevent (BBQ im Van der Valk) am 30. Mai 2017.

VERSAND DER ZUTRITTS AUSWEISE

- Nach Anmeldung Ihres Personals erhalten Sie den Zutrittsausweis im Normalfall im Vorfeld. Falls der Zutrittsausweis nicht rechtzeitig ankommt oder verloren geht, können Sie sich den Zutrittsausweis auch beim Check-in abholen. Je nach Standgröße erhalten Sie 1 oder 2 kostenlose Zutrittsausweise. Falls nicht schon erfolgt, senden Sie bitte für jede anzumeldende Person folgende Informationen an office@doag.org:

Vorname
Nachname
E-Mail-Adresse
Handy-Nummer

ÖFFNUNGSZEITEN

Die Ausstellung ist Dienstag und Mittwoch jeweils von 08:30-17:00 Uhr geöffnet. Ab 8:30 Uhr (beide Tage) gibt es einen Begrüßungskaffee. Das Programm am Dienstag beginnt um 09:00 Uhr mit der Begrüßung & Keynote und am Mittwoch um 09:15 Uhr mit den Vorträgen.

ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT

- Sorgen Sie bitte dafür, dass Ihre Pakete gut ankommen und berücksichtigen Sie beim Versand von Materialien folgende Anschrift. Geben Sie unbedingt Ihren Firmennamen und den Veranstaltungsnamen wie unten dargestellt mit an.
- Liefertermin ist frühestens Freitag, der 26. Mai 2017.

Lieferadresse:

Van der Valk Airporthotel

VA: DOAG 2017 Datenbank, 30.-31.05.2017

z. Hd. Frau Jana Kathrin Blumberg

<Firma>

Am Hülserhof 57

40472 Düsseldorf

WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN

PARKMÖGLICHKEITEN

- Das Van der Valk Airporthotel verfügt über 300 kostenfreie Parkplätze.

AUFBAU & ABBAU

Der Aufbau findet am 29. Mai 2017 zwischen 18:00 und 20:00 Uhr oder spätestens am 30. Mai zwischen 07:00 und 08:00 Uhr statt.

Die DOAG stellt Ihnen folgende Ausstattung zur Verfügung:

- 1 Banketttisch (1,40 m x 0,80 m)
- 2 Stühle
- 1 Prospektständer

Der Abbau Ihrer Materialien muss am 31. Mai, am Ende der Veranstaltung, bis 18:30 Uhr erfolgt sein.

ZUTRITT AM 30./31. MAI

In den Ausstellungsbereich Atrium gelangen Sie morgens bereits ab 07:00 Uhr.

AUSSTELLERPLAN

Der aktuelle [Ausstellerplan](#), dem Sie Ihre Platzierung entnehmen, steht Ihnen auf der DOAG 2017 Datenbank Website zur Verfügung.



ABHOLUNG ANGELIEFERTER MATERIALIEN

Die Waren können Sie bei der Banquet Koordination im Konferenz Bereich/Atrium abholen oder Sie sprechen Frau Cornel Albert an.

STROM/INTERNET

Jeder Stand ist mit einem Stromanschluss sowie einem W-LAN-Zugang (bis zu 90 Mbit/s) vom Hotel ausgestattet.

ENTSORGUNG VON MATERIALIEN

Bitte nehmen Sie Ihr Material im Anschluss an die Konferenz wieder mit. Die Entsorgung zurückgelassener Gegenstände wird in Rechnung gestellt.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

- Die Befestigung an Wänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller. Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprecher müssen frei zugänglich bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z. B. Spiritus, Heizöl, Gas, Ethanol etc., ist untersagt.
- Für Gegenstände, die in das Veranstaltungsgelände eingebracht werden, wird seitens der DOAG keine Haftung übernommen. Die Ausstellung wird während des Auf- und Abbaus sowie während der Ausstellung nicht bewacht.

ANSPRECHPARTNER

VERANSTALTUNGSORGANISATION

DOAG Dienstleistungen GmbH
Frau Cornel Albert
Tel.: +49 (0) 30 6090218 – 21
Mobil vor Ort: +49 (0) 176-50104619

AUSSTELLUNGS-VERTRIEB

DOAG Dienstleistungen GmbH
Herr Jürgen Rosenhagen
Tel.: +49 (0) 4741 181 9438
Mobil: +49 (0) 170 560 4333