

## BRIEFING FÜR SPONSOREN

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Veranstaltung gemeinsam mit Ihnen!

In diesem Dokument finden Sie nützliche Hinweise, die Ihnen bei der Planung und Durchführung Ihrer Aktivitäten auf dem Exaday helfen werden.

Lesen Sie das Briefing deswegen aufmerksam und leiten Sie es gegebenenfalls betroffenen Mitarbeitern und Kollegen weiter.

- ZUTRITTS AUSWEISE
- ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT
- WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN
- ANSPRECHPARTNER

### ZUTRITTS AUSWEISE

#### BERECHTIGUNGEN

- Der Zutrittsausweis berechtigt Ihre Mitarbeiter und Hostessen zur Teilnahme an der gesamten Veranstaltung.

#### AUSGABE ZUTRITTS AUSWEISE

- Die Ausgabe des Tickets erfolgt an der Registrierung.

### ANLIEFERUNG MATERIAL UND LIEFERANSCHRIFT

- Sorgen Sie dafür, dass Ihre Pakete gut ankommen und berücksichtigen Sie beim Versand von Materialien folgende Anschrift. Geben Sie unbedingt Ihren Firmennamen und den Veranstaltungsnamen mit an.
- Liefertermin ist frühestens Montag, der 19. Juni 2017.

Hotel NH Frankfurt Mörfelden Conference Center

VA: DOAG 2017 Exaday, 20.06.2017

<Firma>

Hessenring 9

64546 Mörfelden-Walldorf

### WAS SIE VOR ORT WISSEN SOLLTEN

#### PARKMÖGLICHKEITEN

- Sie können kostenfrei im Hotel NH-Mörfelden parken

#### AUFBAU & ABBAU

Der Aufbau findet am 20. Juni 2017 zwischen 8:00 und 9:00 Uhr statt.

Die DOAG stellt Ihnen folgende Ausrüstung zur Verfügung:

- 1 Stehtisch vor dem Raum (auf Anfrage)
- 1 Prospektständer (auf Anfrage)

Der Abbau Ihrer Materialien muss am 20. Juni, am Ende der Veranstaltung bis 19 Uhr erfolgt sein.

#### ENTSORGUNG VON MATERIALIEN

Bitte nehmen Sie Ihr Material im Anschluss an die Konferenz wieder mit. Die Entsorgung zurückgelassener Gegenstände wird in Rechnung gestellt.

#### HAFTUNGSAUSSCHLUSS

- Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller. Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprecher müssen frei zugänglich bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z. B. Spiritus, Heizöl, Gas, Ethanol etc., ist untersagt.
- Für Gegenstände, die in das Veranstaltungsgelände eingebracht werden, wird seitens der DOAG keine Haftung übernommen. Die Ausstellung wird während des Auf- und Abbaus sowie während der Ausstellung nicht gesondert bewacht.

### **ANSPRECHPARTNER**

#### VERANSTALTUNGSORGANISATION

DOAG Dienstleistungen GmbH

Herr Marcel Trebes

Tel.: +49 30 6090218 – 28

Mobile: +49 173 8261078